

# Comune di Graglia

Provincia di Biella

Regione Piemonte

## Determinazione del Responsabile Servizio Istruzione

n. 227 del 09/08/2019

OGGETTO: RIMOZIONE DI SERBATOIO ( NON IN USO ) DI ACCUMULO ACQUA IN ETERNIT PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Codice identificativo: CIG n. Z2B297A969

### IMPEGNO DI SPESA

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 34 in data 12/04/2019, nonché il Decreto Sindacale prot. 2777/2019, relativi alla individuazione ed alla nomina dei Responsabili di Servizio;

RILEVATO che con suddetto provvedimento del Sindaco sono stati attribuiti e disciplinati gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267, nonché dello Statuto e dai Regolamenti Comunali;

CONSIDERATO che la legge di Stabilità per l'anno 2016 (legge n° 208/2015), approvata definitivamente il 22 dicembre e pubblicata sulla GURI n.302 del 30-12-2015 ha stabilito all'Articolo 1 comma 501 che per tutti i comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, si possono effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata ai sensi dell'art. 33 c. 3-bis del D.Lgs. 163/2006.

VISTA la predetta legge n. 208/2015 ( legge di stabilità per l'anno 2016 ) che stabilisce che gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro , a partire dal 1 gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012 ( semplificazione della gestione spese di tipo economale degli Enti );

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

RICHIAMATO il comma 2, lettera "a", dell'art. 36 ( Contratti sotto soglia ) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 , che prevede la possibilità di affidare l'esecuzione di lavori , servizi e forniture mediante il sistema di " affidamento diretto" per importi inferiori ad euro 40.000,00;

CONSIDERATO che è necessario rimuovere un serbatoio in eternit rinvenuto presso l'edificio comunale adibito a Scuola Secondaria di Primo Grado in località Casale Bertoletto n. 2. Il serbatoio di cui trattasi, posto nel sottotetto dell'edificio, non è più in

uso ma è necessario rimuoverlo. L'attività di asportazione, che dovrà essere condotta da una impresa specializzata nel settore, avverrà in occasione del rifacimento della copertura dell'edificio.

CONSIDERATO che per affidare il lavoro di cui trattasi appare opportuno avvalersi dell' "affidamento diretto" per motivi di semplificazione , celerità ed adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;

RILEVATO che sono stati assegnati i mezzi finanziari per lo svolgimento delle mansioni attribuite a questo Servizio;

VISTO IL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI D'IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 95 del 20 novembre 2016;

VISTO l'art. 107 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e l'art. 3 - comma 2° - del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

VISTO l'art. 191 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D:Lgs 18 agosto 2000 n. 267, e gli articoli del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

VISTO l'art. 192 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prescrive l'adozione di apposito preventivo atto per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO della necessità di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per quanto in oggetto indicato, in particolare si tratta di effettuare l'intervento così come descritto nell'allegato preventivo che costituisce parte integrante della presente determinazione;

CONSIDERATO che rientra in questo settore la competenza ad emanare il presente provvedimento, in forza degli atti in epigrafe citati;

RITENUTO di preventivare una spesa complessiva di Euro 488,00 ( euro 400,00 oltre all' I.V.A. al 22 % , pari ad euro 88,00 ), nei confronti della ditta CLERICO PRIMINO SRL DI CAMBURZANO ( BI ), da imputare al pertinente intervento di bilancio del corrente esercizio, così come risulta da preventivo allegato;

DATO ATTO della regolarità dell'intervento e del procedimento per l'individuazione del contraente;

#### *DETERMINA*

1) DI DISPORRE l'assunzione dell'impegno di cui alla premessa, con una previsione di spesa di spesa complessiva pari ad 488,00 ( euro 400,00 oltre all' I.V.A. al 22 % , pari ad euro 88,00 ) ;

2) DI AFFIDARE , per quanto in premessa citato, ai sensi del comma 2, lettera “a”, dell’art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, , il lavoro alla ditta CLERICO PRIMINO SRL DI CAMBURZANO ( BI ), con le modalità per la stessa prescritte dalla legge e dal regolamento in forza delle quali la reciproca obbligazione è giuridicamente perfezionata;

3) D’IMPUTARE l’impegno di spesa pari ad euro 488,00 ( euro 400,00 oltre all’ I.V.A. al 22 % , pari ad euro 88,00 ), sul cap. 1389/99, intervento n. 04.02.1 del bilancio 2019, impegno n. 394 sul quale costituisce vincolo definitivo salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione;

4) DI DARE ATTO CHE la presente determina:

Diverrà esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dovrà essere comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;

Dovrà essere pubblicata all’Albo Pretorio Web di questo ente per 15 giorni consecutivi;

Dovrà essere inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il Servizio di Segreteria;

*Il Responsabile del Servizio  
( Manno Amelia )  
Firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet.. L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificato dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Graglia.*