



# Unione dei Comuni

## “Comunità Collinare Valtriviera”

Comuni di Cantarana, Castellero, Cortandone, Mareto, Monale, Roatto e San Paolo  
Solbrito

### RISORSE UMANE

### DETERMINAZIONE N. 2 DEL 20/01/2024

**OGGETTO: corsi di formazione per il personale dipendente . autorizzazione alla partecipazione ai corsi Anusca 2024 e contestuale impegno di spesa**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento dei contratti;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriviera sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondo i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte, nessuna esclusa, compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO che il regolamento di cui sopra è stato aggiornato nel mese di Gennaio 2021;

VISTO il Decreto del Presidente n.29 del 01/12/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio personale-risorse umane;

Constatata pertanto la propria competenza in merito ;

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 in data 28/04/2016, resa immediatamente eseguibile, questa Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) in nome e per conto di tutti i suoi comuni associati;

Richiamata la determina del servizio amministrativo nr. 3 del 24/04/2023 di conferma dell'adesione e relativa iscrizione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) in nome e per conto di tutti i suoi comuni associati "quota D";

Preso atto che è stato organizzato dall' A.N.U.S.C.A. un percorso formativo su materie di Stato Civile e servizi cimiteriali, che si terrà nelle giornate del 7 e 13 Febbraio in modalità on line;

Dato atto che alcuni Ufficiali dello Stato Civile e istruttori del servizio cimiteriale hanno espresso l'intenzione a partecipare ad alcuni specifici corsi di cui sopra;

VALUTATO interessante il percorso, grazie alle schede degli argomenti che verranno trattati ,allegate all'offerta economica ricevuta;

RACCOLTE pertanto le adesioni dai medesimi dipendenti interessati;

DOVENDO PROCEDERE pertanto sia all'iscrizione ai corsi di cui sopra mediante la procedura on line predisposta da A.N.U.S.C.A. di nr. 3 dipendenti , sia al conseguente impegno di spesa;

VISTO che idonei stanziamenti sono già previsti nel bilancio di previsione anno 2024:

CONSIDERATO che è previsto nel contratto di adesione annuale all' A.N.U.S.C.A di ottenere un corso di formazione gratuito all'anno , indipendentemente dal numero dei dipendenti partecipanti;

INDIVIDUATO il corso formativo del 7 Febbraio , quello da richiedere come gratuito;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario impegnare la cifra di 300,00 € iva di legge esente, per l'iscrizione di 3 partecipanti al corso del 22 Febbraio e ulteriori 300,00 € per eventuali nuove manifestazioni d'interesse a parteciparvi che avessero a pervenire entro metà Febbraio da parte di altri dipendenti ;

DATO ATTO CHE le spese di cui sopra sono esenti da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72, così come disposto dall'art. 14 comma 10 della Legge 537/1993 e comprensive dell'assolvimento del pagamento delle marche da bollo ove previste e dovute;

RITENUTO infine disporre contestualmente anche la liquidazione della relativa fattura da riceversi;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATO il parere di regolarità tecnica e contabile favorevolmente espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.lvo 18.8.2000 n.267 resi dai responsabili dei relativi servizi in fase di impegno di spesa;

TUTTO CIO' PREMESSO

## **DETERMINA**

- 1) DI ISCRIVERE nr. 3 dipendenti ai corsi di formazione organizzati dall' A.N.U.S.C.A. su materie di Stato Civile ,che si terranno nelle giornate del 7 e 13 Febbraio in modalità on line;

- 2) Di autorizzare gli U.S.C. e gli istruttori che ne hanno fatto richiesta a partecipare ai corsi in oggetto secondo le schede-programma depositate in atti di questo ufficio;
- 3) Di autorizzare il personale preposto di questo ufficio ad iscrivere gli U.S.C. che ne hanno fatto richiesta ai corsi di proprio interesse, mediante la procedura on line predisposta dall' A.N.U.S.C.A.;
- 4) DI IMPEGNARE come segue la relativa spesa sul bilancio 2024:

Ditta	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
ANUSCA SRL	2024	63	01101	140	1042	99	600,00	ZFA3D55C2E

- 5) DI DARE ATTO CHE le spese di cui sopra sono esenti da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72, così come disposto dall'art. 14 comma 10 della Legge 537/1993 e comprensive dell'assolvimento del pagamento delle marche da bollo ove previste e dovute;
- 6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 comportando impegno di spesa;
- 8) Di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9) DI AUTORIZZARE l'ufficio finanziario a liquidare la relativa fattura, ovvero a bonificare all'A.N.U.S.C.A. le cifre dovute;
- 10) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 11) DI DARE ATTO che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita per 15 giorni consecutivi, all'albo pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Ente, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- 12) DI RENDERE noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Sig. Carafa dott. Vincenzo, segretario dell'unione Valtrivrsa nonché responsabile del servizio risorse umane associato.

Castellero, li 20/01/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to:CARAFA dott. Vincenzo

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 14/03/2024, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 14/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to: ACCASTO Sara

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALECARAFA dott.**

Vincenzo