



COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA N. 189 DEL 09/11/2018

OGGETTO: Affidamento diretto tramite Me.Pa. fornitura carta per fotocopiatrici formato A4- CIG Z9225ADDC2

Il giorno **09/11/2018** in BARESSA e nella sede del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA SIG. ONANO LUCIANO

Visto il Nuovo Regolamento Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 100 del 17/11/2016 con la quale sono state individuate le aree della struttura amministrativa dell'ente, così articolata:

- AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SOCIO - CULTURALE;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018 relativo alla nomina del sottoscritto responsabile dell'area amministrativa - finanziaria per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

VISTO la propria determinazione n. 2 del 04/01/2018, con la quale sono stati nominati i responsabili di tutti i procedimenti attribuiti dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi all'Area amministrativa - finanziaria;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/10/2000, n. 267, e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2014;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020 ed il Programma Triennale della trasparenza ed integrità amministrativa, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 12.03.2018;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Ass.te Sc.P.L. Comina Enzo, responsabile del procedimento giusto provvedimento n. 2 del 04.01.2018, e ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 06.02.2013;

Visto il D.Lgs 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organi-smi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42 ed il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il bilancio di previsione 2018 - 2020, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 29.03.2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visto in particolare l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

Vista la proposta di determinazione di pari oggetto;

Premesso che si rende necessario ed urgente all'acquisto di carta per i fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali, consistente nella fornitura di n. 100 risme di carta formato A4.

Richiamati:

- l'art. 192 (comma 1) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 (comma 2), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del D.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Verificato che per la fornitura di cui sopra, non è attivata alcuna convenzione Consip;

Considerato che la ditta Mondoffice di Castelletto Cervo, è presente per i suddetti articoli all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con codice articolo "MO38000" al costo di €. 2,39 per ogni risma da 500 fogli, oltre all'Iva 22%, e che assicura la necessaria celerità dell'intervento derivante dall'urgenza di acquisire la suddetta merce;

Ravvisata l'opportunità, per motivi di urgenza, di procedere all'acquisizione di detta fornitura mediante affidamento diretto, ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, attraverso il MEPA, in favore della società MONDOFFICE, con sede in Castelletto Cervo, per un importo complessivo di € 291,58 IVA inclusa;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali mediante l'acquisto di carta per fotocopiatori in dotazione agli uffici stessi;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di carta per fotocopiatori formato A4;
- i termini, le modalità e le condizioni della fornitura sono indicate nelle condizioni contrattuali;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016;
- l'importo della fornitura è pari a € 239,00 + I.V.A. ai sensi di legge;

Dato atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della fornitura esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito dall'ANAC il seguente Codice CIG Z9225ADDC2;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sottosezione della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Baressa;

Con il presente provvedimento

DETERMINA

Di richiamare tutto quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di acquisire attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con ordine di acquisto n. 4583092 e con affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) D.lgs. n. 50/2016, in favore della Ditta MONDOFFICE di Castelletto Cervia, n. 100 risme di carta formato A4 per i fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali, per un importo di € 239,00 oltre all'IVA di legge;

Di impegnare, per quanto sopra, la complessiva spesa di € 291,58 al codice di bilancio 01.11.1.103 – capitolo 1043/1 – Impegno n. 452/2018– del corrente esercizio finanziario 2018;

Di ottemperare, per la spesa oggetto del presente atto:

- agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dall'articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- agli obblighi di pubblicazione, del presente provvedimento, sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", art. 37 c. 1 e 2 secondo il quale le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, oltretutto la determina a contrarre.
- agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal D. Lgs. 33/2013, art. 23, commi 1 e 2, secondo il quale le pubbliche amministrazioni pubblicano gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SIG. ONANO LUCIANO**

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Baressa, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SIG. ONANO LUCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, è affissa, in copia, alla Sezione Albo Pretorio del sito www.comune.baressa.or.it (n. _____ di pubblicazione) per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/11/2018

Baressa, li 09/11/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SIG. ONANO LUCIANO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Responsabile del Servizio