

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.
- Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 e s.m. ed i., si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
firmato digitalmente  
**(Susanna Giulietti)**

---



# COMUNE DI VIU'

Città Metropolitana di Torino

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO TECNICO

|              |  |
|--------------|--|
| <b>N. 53</b> | <b>Oggetto : LIQUIDAZIONE FATTURE PER PICCOLE FORNITURE E SERVIZI MINORI EX ART. 191 D.LGS. 267/2000 - ANNO 2017/2018.</b> |
|--------------|--|

L'anno duemiladiciotto, addì quattordici, del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e del relativo Decreto N° 3 del 01/05/2015;

Prese in esame le fatture per piccole forniture e servizi minori pervenute dalle varie Ditte fornitrici ed accertata la loro regolarità sia sotto l'aspetto formale che sostanziale, in quanto corrispondono effettivamente a lavoro e forniture effettivamente ordinate ed effettuate;

Vista la ricerca di mercato svolta per l'individuazione del giusto prezzo in ordine alle forniture ed ai lavori sopra citati;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con atto C.C. n° 4 del 15.01.2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n° 50 del 03.12.2015;

Visto il vigente Regolamento Comunale per i piccoli lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 54 del 15.12.2017, riguardante l'approvazione del Bilancio Pluriennale anni 2018-2020;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 5 del 01.02.2018, riguardante l'assegnazione del budget di spesa ai responsabili degli uffici e servizi per l'esercizio finanziario anno 2018;

Viste le disponibilità di Bilancio utilizzabili per tale intervento;

Visto il parere preventivo favorevole relativo al controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012, in merito alla correttezza dell'azione tecnica;

Visto il parere preventivo favorevole relativo al controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012, in merito alla correttezza dell'azione tecnica;

### **A T T E S T A**

Sotto la propria responsabilità:

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;

- la regolarità delle forniture e dei servizi eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali.

## **D E T E R M I N A**

Di liquidare la complessiva spesa di €. 8.581,08 a saldo delle fatture per piccole forniture e servizi minori di cui al prospetto allegato alla presente, che ne forma parte integrante e sostanziale, autorizzando nel contempo l'emissione dei mandati di pagamento alle varie ditte creditrici, con imputazione ai vari codici del bilancio corrente esercizio finanziario, gestione residui e gestione competenza.