

COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

Città Metropolitana di Torino

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA
REDAZIONE DEL PFTE - PROGETTO ESECUTIVO – DIREZIONE LAVORI E
SICUREZZA PER LAVORI DI “SISTEMAZIONE AREA INDUSTRIALE
PROLUNGAMENTO VIA OLIVETTI” - COMUNE DI Riva presso Chieri - CUP:
D71B24000120005 CIG: B4C133B99A.**

L'anno 2024, il giorno _____ del mese di DICEMBRE, nella sede del Comune
intestato. L'arch. GATTI Davide Giuseppe, nato a Torino il 05/02/1972, che dichiara di
intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del
comune predetto (Codice Fiscale 01788940011), che rappresenta nella sua qualità di
Responsabile Unico del Procedimento;

L'Ing. Carmelo Rinaldis con studio in via XX Aprile n.20 cap 10042 Nichelino (TO)
P.IVA 01602040014 C.F. RNL CML50A09D975F, iscritto con il n. 3429X all'Ordine
degli Ingegneri di Torino;

P R E M E S S O

che con determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ in data ____/12/2024, ai
sensi del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, si stabiliva di affidare al suddetto
professionista l'incarico per la "SISTEMAZIONE AREA INDUSTRIALE

PROLUNGAMENTO VIA OLIVETTI ";

CIÒ PREMESSO

Tra le parti summenzionate si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del disciplinare.

1. Il Comune conferisce al suddetto professionista, che accetta, l'incarico per:

PROGETTAZIONE PRELIMINARE (PFTE), PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E CRE dei lavori " SISTEMAZIONE AREA INDUSTRIALE PROLUNGAMENTO VIA OLIVETTI ";

2. Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive del Responsabile unico del Procedimento.

Art. 2 – Incompatibilità

1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 3 - Prestazioni richieste

1. L'incarico per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione ricomprende tutte le attività di supporto - nessuna esclusa - necessarie e connesse allo svolgimento dei compiti del responsabile del procedimento per le fasi della progettazione e pianificazione.

2. Al professionista per l'elaborazione del progetto ai sensi del Dlgs 36/2023, sono

richieste la redazione e lo sviluppo delle seguenti fasi:

- PFTE;

- PROGETTO ESECUTIVO

- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE;

- DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E CRE;

3. Il professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

4. Il professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'amministrazione comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte, nonché a partecipare alle iniziative promosse dall'amministrazione comunale per presentare e illustrare fasi e soluzioni progettuali nelle sedi pubbliche. Tali incontri pubblici, da escludere rispetto a quelli da tenersi con gli amministratori comunali, sono fissati nella misura non superiore a tre. Eventuali ulteriori incontri dovranno essere opportunamente concordati preventivamente e computati economicamente a parte.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

1. Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati all'amministrazione comunale in formato digitale e una copia cartacea, nei seguenti termini:

a) per la redazione del PFTE: entro e non oltre giorni 30 (trenta) dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

b) per la redazione del PROGETTO ESECUTIVO: entro e non oltre giorni 60

(sessanta) dalla data di approvazione del PFTE da parte dell'Amministrazione Comunale;

2. Gli elaborati dovranno essere consegnati in formato digitale nel formato richiesto dal Responsabile unico del procedimento e n.1 copia cartacea.

3. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento - senza che il progettista possa nulla pretendere sia in merito agli onorari che alle spese - quando il ritardo nella consegna degli elaborati superi i 30 giorni.

4. E' in facoltà dell'amministrazione comunale concedere eventuali proroghe sulla data di presentazione degli elaborati, qualora il ritardo derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista.

5. Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'amministrazione, la quale potrà - a suo insindacabile giudizio - darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi - nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni - tutte quelle varianti ed aggiunte che - a suo insindacabile giudizio - fossero riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 5 - Modifiche al progetto

1. Il progettista si obbliga ad introdurre nel piano, anche se già presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a insindacabile giudizio dell'amministrazione, fino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

2. Il progettista, inoltre, si obbliga ad introdurre nel piano, anche se già approvato dall'Amministrazione, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti

autorità, a cui il progetto sia sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti e applicabili alla realizzazione in questione, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Art. 6 - Onorari

1. Gli onorari sono liquidati in applicazione della tariffa professionali determinata ai sensi del D.M. 17/06/2016.

Art. 7 - Importo complessivo delle competenze (onorari + spese tecniche)

1. L'importo complessivo delle competenze spettanti al professionista è determinato in **€. 13.000,00** oneri ed IVA esclusi, come da offerta presentata in data 9/12/2024.

2. I corrispettivi sono soggetti a contributo integrativo (4%) pari ad €. 520,00, nonché IVA (22%) pari ad €. 2.974,40 per complessivi €. 16.494,40.

Art. 8 - Modalità di pagamento

1. Il pagamento delle competenze - di cui al precedente art. 7 - sarà effettuato modo seguente:

a) per la redazione del **PFTE** entro 10 giorni dalla data di approvazione da parte della Giunta Comunale, quantificato nel **25%** del totale della parcella;

b) per la redazione del **PROGETTO ESECUTIVO e COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE** entro 10 giorni dalla data di approvazione da parte della Giunta Comunale, quantificato nel **25%** del totale della parcella;

c) per la **DIREZIONE LAVORI e COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE** seguiranno i tempi di pagamento degli stati di avanzamento dei

lavori, quantificato nel **40%** del totale della parcella;

d) per il **CRE** entro 10 giorni dalla data di approvazione della determina dirigenziale di approvazione dello stesso, quantificato nel **10%** del totale della parcella.

2. Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

3. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i..

4. Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di questa provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 – Controversie

1. Per tutte le controversie, trovano applicazione gli articoli 206, 207, 208, 209 e 210 del codice dei contratti.

Art. 10 - Spese contrattuali

1. Le spese relative al presente disciplinare e a quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico del professionista.

2. Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 11 – Domicilio legale – Comunicazioni

1. Agli effetti del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

GATTI Arch. Davide Giuseppe, nella sua qualità di Responsabile del Servizio e per le ragioni della carica ricoperta, presso il Comune di Riva presso Chieri – Piazza

Parrocchia n.4;

Ing. Carmelo Rinaldis con studio in via XX Aprile n.20 cap 10042 Nichelino (TO) P.IVA

01602040014 C.F. RNLCML50A09D975F, iscritto con il n. 3429X all'Ordine degli

Ingegneri di Torino; Le comunicazioni tra le Parti, a cui le stesse intendono dare data

certa e dalle quali decorrono termini per gli adempimenti, sono effettuate agli indirizzi

di posta elettronica:

- per il Comune: comune.rivapressochieri@postecert.it

- per il Professionista: carmelo.rinaldis@ingpec.it.

Art. 12 - Normativa di riferimento

1. Per quanto non espressamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia di lavori pubblici.

Il Responsabile del Servizio F.to: Gatti Davide Giuseppe (in modalità elettronica)

Il Professionista F.to: RINALDIS Carmeloe (in modalità elettronica)

\\lavoripubblici\lavori pubblici_nuovi lavori\2024\via olivetti lotto 2\rinaldis affidamento\disciplinare d'incarico.docx