



COMUNE DI BUSANO

C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Tel. (0124) 48.000

Fax (0124) 48.568

Cod. Fisc. 85501210018 – Partita IVA 02511270015

e-mail: busano@ruparpiemonte.it

Determinazione del Responsabile del Servizio: RAGIONERIA

N. 249 del 12/11/2019

Responsabile del Servizio: POMATTO Eliana

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO CAT. C1 - SERVIZIO ANAGRAFE. ACQUISTO CANCELLERIA PER ESPLETAMENTO PROVA SELETTIVA E D'ESAME. IMPEGNO DI SPESA DITTA NONSOLOSCUOLA SAS DI RIVAROLO CANAVESE (CIG Z482A9BA41)

Firma dell'organo che ha emesso la seguente determina:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to POMATTO Eliana)

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa infrascritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000. Impegno n.

Busano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to POMATTO Eliana)

VISTO: IL SINDACO
(F.to CHIONO Giambattistino)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio digitale accessibile dal sito web istituzionale (art.32, comma 1 legge 18 giugno 2009, n.69), del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **04/12/2019**, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

(PUGLIESE Dott. Carmelo)

SERVIZIO: ALTRI SERVIZI GENERALI

Determinazione n. 249/

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO CAT. C1 - SERVIZIO ANAGRAFE. ACQUISTO CANCELLERIA PER ESPLETAMENTO PROVA SELETTIVA E D'ESAME. IMPEGNO DI SPESA DITTA NONSOLOSCUOLA SAS DI RIVAROLO CANAVESE (CIG Z482A9BA41)

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno 12 del mese di novembre

II Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 17.06.1996, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento di contabilità;

Vista altresì la deliberazione C.C. n. 24 del 05.06.1997, esecutiva, con la quale sono state apportate delle modifiche al regolamento di contabilità di cui sopra;

Vista la deliberazione G.C. n. 39 del 10.05.2005 esecutiva, con le quali i capitoli di riferimento sono stati affidati alla gestione del sottoscritto;

Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 192 del 04/09/2019 di indizione di un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto - profilo professionale di istruttore amministrativo- categoria giuridica C, posizione economica C1 – servizi demografici;

Dato atto che le prove del concorso consistono in:

- una prima prova preselettiva aperta a tutti coloro i quali hanno inviato la domanda di partecipazione entro i termini previsti dal bando;
- una seconda prova scritta e pratica riservata ai soli partecipanti che hanno superato la prova selettiva;
- una prova orale per i partecipanti che hanno superato la prova scritta;

Considerato che le domande pervenute per la partecipazione al concorso sono circa 150;

Verificata l'esigenza di acquistare del materiale di cancelleria (penne, buste, fogli protocollo) necessario per l'espletamento delle prove preselettiva e scritta;

Richiamato l'art. 1 commi 502 e 503 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità) di modifica dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 comma 1 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Richiamato l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 a sua volta modificativa dell'art. 1 commi 502 e 503 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità), ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al

mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 comma 1 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Richiamato l'art. 36 lett. a) del D.Lgs, 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. il quale cita:

.....omissis.....

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;

.....omissis.....

Considerato pertanto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione o alle piattaforme telematiche;

Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 09/11/2019 dalla ditta NONSOLOSCUOLA Sas con sede a Rivarolo Canavese (TO) – Corso Torino n. 101, contenente i prezzi unitari per l'acquisto di penne, fogli protocolli e buste;

Dato atto che sulla base del totale delle domande pervenute si ritiene di provvedere all'acquisto di cancelleria per totali € 78,10 oltre Iva costituito dal seguente materiale:

- n. 160 penne a sfera x € 0,27 = € 43,20 oltre Iva

- n. 10 plichi 10 fogli protocollo € 0,41 = € 4,10 oltre Iva

- n. 8 conf. 25 buste bianche cm. 12x18 con strip adesivo x € 1,23 = € 9,84 oltre Iva

- n. 8 conf. 25 buste bianche cm. 23x33 con strip adesivo x € 2,62 = € 20,96 oltre Iva

Acquisito il Certificato di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza validità fino al 27/02/2020, dal quale risulta che la ditta NONSOLOSCUOLA Sas è in regola con gli adempimenti contributivi;

Ritenuto pertanto assumere idoneo impegno di spesa;

D E T E R M I N A

Di affidare alla ditta NONSOLOSCUOLA Sas con sede a Rivarolo Canavese (TO) – Corso Torino n. 101 la fornitura del materiale di cancelleria citato in premessa verso un corrispettivo di € 78,10 oltre Iva per complessive € 95,28;

Di imputare la somma complessiva di €. 95,28 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 corrispondente al Cap. 1072/148 (Cod. PDC V° livello U.1.03.01.02.001) ad oggetto: "Spese gestione concorso pubblico" del bilancio di previsione 2019/2021 – Esercizio 2019;

Di dare atto che la spesa di cui sopra dovrà essere imputata al bilancio di previsione all'esercizio 2019 in quanto l'esigibilità della spesa ossia la prenotazione del servizio o la fornitura del bene sarà eseguita nell'anno indicato.