



CITTÀ  
DI  
**SANTHIÀ**

**DETERMINAZIONE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
N. 744 DEL 17/12/2024**

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO PER LA  
BIBLIOTECA CIVICA PRESSO PUNTO UFFICIO - CIG B4DA8C52EF**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che occorre garantire la fornitura di materiale librario per la Biblioteca Civica di Santhià;

RITENUTO OPPORTUNO avvalersi di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 - Nuovo Codice degli Appalti che prevede, per gli affidamenti di forniture di beni e servizi di importo inferiore a centoquarantamila euro, la possibilità di avvalersi dell'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. per acquisti di beni e servizi da 1.000 a 5.000 euro;

CONSIDERATO che la scelta del contraente è effettuata con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, ritenuto il metodo più coerente per la tipologia e l'entità del servizio, nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure;

RITENUTO di procedere autonomamente, in forza di tutto quanto sopra richiamato;

RICHIAMATO l'art. 74 del DPR 633/1972 secondo il quale le fatture dei libri, avendo IVA assolta, sono soggette ad esenzione IVA;

RITENUTO, in considerazione dell'andamento storico della spesa, del fabbisogno della Biblioteca Civica e del residuo sul capitolo di competenza, di prevedere una spesa nel limite di

€ 377,47;

PRESO ATTO ed esaminato positivamente il preventivo pervenuto dalla Ditta "Il Punto Ufficio" di Pastè Lorenzino di Corso Nuova Italia 125 a Santhià con partita I.V.A. 01482950027, appositamente interpellata, che ha manifestato la disponibilità alla fornitura di cui sopra con uno sconto pari al 10% del prezzo di copertina;

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva prot. INAIL 45857969 con validità sino al 07/02/2025 da cui risulta che la Ditta "Il Punto Ufficio" di Pastè Lorenzino di Corso Nuova Italia 125 a Santhià è in regola con i versamenti contributivi;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/13.8.2010 e del D.L. 187/12.11.2010, si è provveduto a richiedere all'AVCP il Codice Identificativo Gara che per tale servizio è CIG B4DA8C52EF;

DATO ATTO che il codice univoco di fatturazione per il Comune di Santhià è UF20S2;

#### DETERMINA

1. di affidare alla Ditta "Il Punto Ufficio" di Pastè Lorenzino di Corso Nuova Italia 125 Santhià con partita I.V.A. 01482950027 la fornitura di cui in premessa, con uno sconto sul prezzo di copertina pari al 10 %, prevedendo una spesa complessiva di € 377,47;
2. di impegnare l'importo complessivo di 377,47 al cap. 714 con codice di bilancio 5.02.1 del bilancio di previsione 2024/2026 es. 2024;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/13.8.2010 e del D.L. 187/12.11.2010, il Codice Identificativo Gara (CIG) per tale servizio è CIG B4DA8C52EF e dovrà essere riportato nel rispettivo mandato di pagamento a favore della Ditta medesima;
4. di dare atto che ai fini della fatturazione elettronica prevista dal Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013, il codice univoco di fatturazione per il Comune di Santhià è UF20S2;
5. di dare atto che la Ditta fornitrice risulta regolare ai fini del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) come risulta da dichiarazione rilasciata dall'INAIL;
6. di dare atto che la ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente servizio costituisce, ai sensi dell'art.3c.9-bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
7. di affidare all'ufficio ragioneria l'onere della verifica, in occasione del pagamento, dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di dare atto che del presente atto si provvederà a dare comunicazione alla ditta medesima ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
9. di dare atto che costituisce causa di risoluzione o decadenza del rapporto la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento nonché del D.P.R. n. 62/2013, entrambi

consultabili e scaricabili dal sito istituzionale di questo Comune nella sezione  
“Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali”;  
10. di dare atto che il pagamento della fattura avverrà una volta verificato il regolare servizio;

Firmato Digitalmente dal responsabile del servizio  
Dr.ssa Paola VIZIA