

**Comune di Massello
Borgata Roberso
10060 Massello**



*Allianz in den Alpen
Alliance dans les Alpes
Alleanza nelle Alpi
Povezanost v Alpah*

**DETERMINAZIONE
SETTORE AMMINISTRATIVO
N. 200 DEL 27/11/2024**

**OGGETTO: SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - ANNI 2025/2027 -
DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO - IMPEGNI DI SPESA
PLURIENNALI - CIG B47F180BB3**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il T.U. 267 del 18 agosto 2000;
- il bilancio unico di previsione, approvato con deliberazione del C.C. n. 32 in data 20.12.2023;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 15.06.2023 di nomina di responsabile dell'Area amministrativa;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 82/2005, codice della pubblica amministrazione contenente le regole per la conservazione dei documenti informatici;
- il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione del CAD digitale";
- il DPCM 13 novembre 2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015 che detta le regole per la formazione l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO CHE dal Dicembre 2016 i documenti, registri e fascicoli nella P.A. devono essere gestiti totalmente in formato digitale;

PREMESSO CHE:

- l'Ente ha in dotazione negli Uffici software e programmi della ditta SISCOM S.p.a. di Cervere (CN), via Adua 4, specializzata nel settore dei software e programmi informatici per la P.A., ed in particolare per gli Enti Locali;

CONSIDERATO che si rende necessario rinnovare il servizio di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2025 - 2027;

DATO ATTO CHE:

il servizio da acquisire è, complessivamente, di importo inferiore a 5.000,00 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO, ALTRESÌ CHE:

dal 1° gennaio 2024 è entrato in vigore l'obbligo, per le Stazioni Appaltanti, di ricorrere esclusivamente a piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture;

tale obbligo dipende dal fatto che solo queste ultime fanno parte dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale e sono pertanto le uniche che possono scambiare dati e informazioni con la BDNCP e acquisire i CIG;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 36/2023 relativo all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

DATO ATTO che la presente procedura di affidamento sarà perfezionata, in ossequio alla normativa vigente introdotta, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, dal D. Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "TRASPARE";

RILEVATO che procedere all'individuazione del contraente tramite affidamento diretto consente di rispettare, peraltro, il principio di efficienza ed efficacia;

TENUTO CONTO che in relazione a quanto sopra, ha provveduto a richiedere, per le vie brevi, un preventivo di spesa relativo alla fornitura di cui in oggetto alla Siscom SPA con sede in Cervere Via Adua 4;

VISTO il preventivo in data 26.11.2024 acclarato al n. di protocollo 2646 del 27.09.2024 inviato dalla ditta sopra citata per il servizio di "Conservazione documenti informatici" per il triennio 2025-2027 per un importo complessivo di €. 736,00 + IVA 22% (annuale € 897,92 IVA compresa);

PRESO ATTO che il prezzo praticato è proporzionato alla qualità della prestazione ed ai correnti prezzi di mercato e che la scelta risulta conveniente e soddisfacente per l'interesse pubblico di questa Amministrazione Comunale;

VISTA la regolarità contributiva della Ditta summenzionata, accertata mediante D.U.R.C. Prot. n. INAIL_45641313, avente validità a tutto il 29/01/2025, richiesto nei modi e forme di legge;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 del medesimo D.Lgs.;

RITENUTO sussistere pertanto tutti i presupposti per l'affidamento del servizio di "Conservazione documenti informatici" per il triennio 2025-2027 alla Siscom SPA con sede in Cervere Via Adua 4;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di procedere all'assunzione del formale impegno di spesa, per l'importo di € 736,00, oltre IVA per complessivi € 897,92 annuali in conto al Bilancio di previsione per gli anni 2025/2027;

APPURATO CHE, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavori pubblici non incompatibili con il citato D.Lgs 36/2023;

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

DATO ATTO CHE nel corso del procedimento non sono pervenute comunicazioni relative a situazioni di conflitti d'interesse, ai fini dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

DATO ATTO CHE con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premesse che qui si intendono integralmente richiamate;

DI AFFIDARE alla Siscom SPA con sede in Cervere Via Adua 4, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'incarico per il servizio di "Conservazione documenti informatici" per il triennio 2025-2027, come da preventivo del 26.11.2024 acclarato al n. di protocollo 2646 del 27.09.2024 che prevede un canone annuale di € 736,00, oltre IVA per complessivi € 897,92;

DI CONFERMARE l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

DI DARE ATTO CHE il RUP è la sottoscritta;

DI DARE ATTO CHE dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva di € 897,92 derivante dal presente provvedimento trova al copertura al Codice di Bilancio 01.05.01 (Capitolo 450/2) – del Bilancio 2025/2026/2027 - Gestione Competenza come da prospetto seguente:

DETERMINA

Soggetto	C / R	Anno	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
SISCOM s.p.a. DI R. SEVEGA	C	2025	01051	140	450	2	897,92
SISCOM s.p.a. DI R. SEVEGA	C	2026	01051	140	450	2	897,92
SISCOM s.p.a. DI R. SEVEGA	C	2027	01051	140	450	2	897,92

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:Stefania Obialero

Il sottoscritto Responsabile del servizio, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i. (D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012).

Massello, li 27/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Stefania Obialero

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Massello, li 27/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Enrico BOETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/11/2024 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Massello, li 28/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Giovanni Andrea PORCINO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Massello, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALEDott. Giovanni Andrea
PORCINO