

## **DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE ISTITUZIONALE**

La sottoscritta Stefania Demarchi nata a Novara, il 06/10/1970, domiciliata per la carica a Romentino (NO), Via Gambaro n. 47, C.F. DMRSFN70T46F952V, in qualità di DIRETTORE del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino, di seguito CISA OVEST TICINO, con sede a Romentino (NO), Via Gambaro n. 47, P.IVA/CF 01622460036,

successivamente denominato "**Committente**"

e il dott. Gian Maria BALBONI nato a Cento (FE), il 22/10/1969, residente a Trecate (NO), Via Guerrazzi n. 18, tel 370.3286083 – 0321.783507, iscritto all'Ordine dei Giornalisti del Piemonte dal 10/04/1997, con studio in Trecate (NO), Via Guerrazzi n. 18, C.F.: BLBGMR69R22C469Z, P.IVA: 02021720038, successivamente denominato "**Pubblicista**"

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto il seguente: **Disciplinare di Incarico Professionale** regolamentato dai seguenti articoli, accettato e sottoscritto dal Committente e dal Pubblicista.

### **Art.1 - Oggetto dell'incarico e descrizione dettagliata della prestazione:**

Il Committente affida al Pubblicista l'incarico di supporto nell'attività di comunicazione/informazione istituzionale dei servizi erogati dalla Committente ai cittadini.

Le prestazioni professionali che verranno svolte dal Pubblicista saranno le seguenti:

1. gestione contenuti (articoli e foto);
2. gestione social (in particolare pagina Facebook) da aggiornare con la pubblicazione delle notizie e/o comunicati entro 24 ore dalla data di emissione;
3. richiesta preventivi ai vari media per forme di pubblicità o pubbliredazionali da far pubblicare;
4. gestione conferenze stampa, pre e post evento, con l'invio degli inviti, il contatto dei colleghi giornalisti e l'invio di foto, articoli e - se interessati - anche video;
5. massima attenzione per quanto concerne l'aspetto del 'Si parla di noi' sui media locali, per capire "chi scrive", "cosa scrive" e "perché scrive".

Nell'espletamento dell'incarico il Pubblicista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

### **Art. 2 - Esclusioni dalla prestazione**

Sono esclusi dal presente preventivo:

- collaborazioni di carattere tecnico-grafico, come l'impaginazione di un'eventuale rivista;
- la pubblicazione di articoli e comunicati con foto;
- la distribuzione di materiale come volantini e/o rivista
- pubblicazione di una rivista

Tali prestazioni, ove richieste, dovranno essere riconosciute al Pubblicista incaricato previa determinazione del relativo compenso ai sensi del successivo art. 3 e concordate con il Committente tramite apposito disciplinare integrativo.

### **Art. 3 - Determinazione del compenso**

L'onorario per le prestazioni del Pubblicista indicate all'art. 1, ammontano in via presuntiva ad € 250,00 mensili (+ IVA 22%) per 12 mesi, per un totale di € 3.000,00 annua (+ IVA 22%) così distinti per le fasi principali in cui si articola l'incarico:

I compensi come sopra determinati sono comprensivi delle spese imponibili necessarie all'espletamento dell'incarico. Le eventuali anticipazioni per conto del Committente, esenti da I.V.A. ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e s.m.i. quali bolli e diritti vari, saranno rimborsate a parte, previa documentazione delle spese sostenute.

### **Art. 4 - Liquidazione delle competenze**

L'onorario e i compensi di cui all'art. 3 del presente disciplinare saranno corrisposti, previa emissione di fattura.

La fattura verrà emessa semestralmente entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno.

Il pagamento avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 192/2012.

Gli importi di cui sopra devono intendersi al netto di I.V.A.

### **Art. 5 - Obblighi del Pubblicista**

Con l'assunzione dell'incarico il Pubblicista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

- a) Il Pubblicista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo dell'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- b) Il Pubblicista si impegna con la sottoscrizione della presente a rispettare il segreto professionale curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- c) Il Pubblicista in merito all'incarico ricevuto è in possesso delle abilitazioni professionali all'espletamento dell'incarico ricevuto.

### **Art. 6 - Proprietà degli elaborati**

Gli atti autorizzativi e i relativi elaborati in formato cartaceo o digitale non editabile sono di proprietà piena ed assoluta del Committente.

Il Pubblicista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

**Art. 7 - Richiamo altre norme**

Per quanto non espressamente convenuto nel presente contratto, le parti fanno espresso riferimento alle norme contenute nel Codice Civile.

Luogo, \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_\_

Il Committente

Il Pubblicista

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Approvazione ex art. 1341 e 1342 c.c..***

Le Parti dichiarano di aver letto singolarmente e specificatamente gli articoli, clausole e pattuizioni del presente atto, ivi compresi gli allegati, e di approvare specificatamente: art. 3; art. 4; art. 5.

Il Committente

Il Pubblicista

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_