

COMUNE DI TURBIGO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Determinazione del Responsabile
**Servizio: AREA 1 - SERVIZI ALLA PERSONA ED AFFARI
GENERALI**

N. 657
del
24/12/2024

OGGETTO:

PULIZIA EDIFICI COMUNALI: DECISIONE A CONTRARRE CON
INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA

Via Roma 1 20029 Turbigo - Tel. 0331/899143 - Fax 0331/871016 - Partita I.V.A.: 05068900157 - C.F.86004290150 -
Sito: www.comune.turbigo.mi.it E -mail: protocollo@comune.turbigo.mi.it

IL RESPONSABILE D'AREA

- **Visti** gli artt. 107-109 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. C.I. N. 9536 del 14/06/2024 di attribuzione della posizione organizzativa AREA 1 - SERVIZI ALLA PERSONA ED AFFARI GENERALI;

Adotta la seguente determinazione:

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 183, comma 7, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Tenuto conto che per le manifestazioni organizzate per il periodo delle festività natalizie si rende necessario effettuare un intervento aggiuntivo di pulizia dei vari edifici di proprietà comunali, comprese le palestre dei plessi scolastici;

Sentita la disponibilità della Ditta già affidataria del servizio di pulizia degli edifici di proprietà comunale ad effettuare tale intervento aggiuntivo;

Visto, altresì, al riguardo, l'art. 50 – comma 1 – lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici se trattasi di affidamenti sotto soglia di € 140.000,00;

Considerata la necessità di incaricare la Ditta Società Aurora Cooperativa Sociale Spa. con sede a Corbetta (MI) per effettuare il servizio sopra citato per un importo presunto di € 2.500,00 IVA compresa;

Ritenuto che nel caso di specie l'affidamento diretto si giustifichi in ragione dell'esigenza di garantire l'erogazione dei servizi in esame alla presente e pertanto di adottare un sistema di affidamento caratterizzato da snellezza e rapidità, pur nella salvaguardia dell'interesse dell'Amministrazione a garantire il possesso, in capo all'esecutore, di tutti i requisiti di carattere morale e di capacità economica e finanziaria e tecnico, ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che, ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono soggette all'obbligo di richiesta CIG (Codice Identificativo di Gara) tutte le fattispecie contrattuali, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dell'importo del contratto, con esclusione dei trasferimenti di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato a favore di soggetti pubblici;

Dato atto, pertanto, che al sopraindicato affidamento è stato attribuito, ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) B506BDC53C;

Vista la regolarità contributiva della ditta sopra indicata alla data odierna, come da Durc protocollo INPS n. 42941083;

Viste le deliberazioni C.C. n. 44 del 11/12/2023 e n. 52 del 27/12/2023, esecutive ai sensi di legge, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026, nonché il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011; e dato atto che la spesa per la presente iniziativa risulta conforme agli obiettivi e alle direttive espressi nel D.U.P.;

Vista la deliberazione n. 7 del 12/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed ha assegnato i capitoli e gli articoli ai Responsabili delle Aree con valenza per ciascuno degli esercizi compresi nel triennio 2024/2026;

Atteso che il responsabile unico del procedimento per l'intervento in questione è svolto dallo scrivente Responsabile;

Vista l'insussistenza di conflitto di interessi, ex art. 6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, come introdotto dalla L. n. 190 del 06/11/2012, relativamente al Responsabile unico del procedimento;

Visto il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, le disposizioni sulle procedure di impegno di spesa;

Visto il D.Lgs n. 36/2023;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per i motivi espressi in narrativa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, un intervento aggiuntivo di pulizia negli edifici di proprietà comunale alla Società Aurora Cooperativa Sociale Spa. con sede a Corbetta (MI) per un importo presunto di €. 2.500,00 IVA compresa;
2. **Di impegnare**, pertanto, l'importo pari ad € 2.500,00 IVA compresa sul seguente stanziamento del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 - annualità 2024:
 - €. 1.430,00 cap. 305/02 del P.E.G. 2024 – C.P.F.: U.1.03.02.13.002 - Miss. 06 - Pr. 01 - Tit. 1 - Macroagg. 103;
 - €. 370,00 cap. 305/04 del P.E.G. 2024 – C.P.F.: U.1.03.02.13.002 - Miss. 12 - Pr. 01 - Tit. 1 - Macroagg. 103;
 - €. 700,00 cap. 305/06 del P.E.G. 2024 – C.P.F.: U.1.03.02.13.002 - Miss. 01 - Pr. 02 - Tit. 1 - Macroagg. 103;
3. **Di fare** espressamente presente che alla liquidazione della spesa approvata con il presente atto, provvederà con successivo provvedimento il sottoscritto responsabile, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, previo ricevimento di regolare fattura in formato elettronico attestante l'effettivo servizio prestato;
4. **Di dare atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area comporta l'avvenuto accertamento e l'attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi di cui all'art. 147-bis del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
5. **Di dare atto** che ai fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136 del 2010 la liquidazione verrà effettuata mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 modificato dal D Lgs. n. 97/2016;
7. **Di dare atto** che l'importo dell'IVA sarà versata direttamente all'Erario tramite l'Ufficio Ragioneria;
8. **Di dare atto** che l'importo di € 2.500,00 è finanziato con le risorse del Bilancio comunale;
9. **Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e S.m.i. del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte ai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
10. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - ⇒ è immediatamente esecutiva previa apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - ⇒ è pubblicata all'albo pretorio on line a cura del Responsabile d'Area.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato digitalmente
CUCUGLIELLI Laura