

**COMUNE DI TURBIGO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Determinazione del Responsabile  
**Servizio: AREA 1 - SERVIZI ALLA PERSONA ED AFFARI  
GENERALI**

**N. 645**  
**del**  
**23/12/2024**

**OGGETTO :**  
REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY EU 679/2016: DETERMINAZIONE A  
CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ED ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA

Via Roma 1 20029 Turbigo - Tel. 0331/899143 - Fax 0331/871016 - Partita I.V.A.: 05068900157 -  
C.F.86004290150 - Sito: [www.comune.turbigo.mi.it](http://www.comune.turbigo.mi.it) E -mail: protocollo@comune.turbigo.mi.it

## IL RESPONSABILE D'AREA

- **Visti** gli artt. 107-109 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. C.I. N. 9536 del 14/06/2024 di attribuzione della posizione organizzativa AREA 1 - SERVIZI ALLA PERSONA ED AFFARI GENERALI;

**Adotta** la seguente determinazione:

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 183, comma 7, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**Premesso** che dal 25 maggio 2018 il Regolamento UE 679/16 ha abrogato gli articoli del codice per la protezione dei dati personali (Codice sulla Privacy, D.Lgs. n. 196/2003) con esso incompatibili;

**Dato atto** che, a partire da tale data, con propri successivi atti, è sempre stato assicurato il costante adeguamento ai requisiti dettati dal suddetto regolamento UE 679/2016, in particolare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), garante dell'osservanza, da parte delle P.A. degli adempimenti previsti dallo stesso regolamento;

**Considerato** che occorre necessariamente assicurare la gestione amministrativa, al fine di non incorrere in un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE N.679 /2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio;

**Rilevato** che tra il personale dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO, che ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “*conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art.39*” del medesimo GDPR;

**Ritenuto**, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di ottemperare alle disposizioni sopra indicate assicurando la protezione dei dati personali, dal momento che la Ditta CRES LT S.r.l., ha già svolto con gli uffici comunali un primario lavoro di analisi ed accompagnamento verso l'adeguamento al RGPD, acquisendo una conoscenza che costituisce una valida base per la prosecuzione del percorso intrapreso richiedendo nel contempo un significativo contributo da parte del RPD;

**Atteso** che la Ditta CRES LT S.r.l., con sede in Pedrengo (BG) – V.le Kennedy n. 21 - C.F. e Partita IVA 03842690160 con preventivo del 20/11/2024, pr. 622/2024 cpe/CPE, registrato al n. 18922 di protocollo generale in data 22/11/2024, ha proposto il servizio in questione con durata biennale al costo di € 4.700,00 oltre I.V.A. comprendendo i seguenti servizi:

- 1 - attività di assistenza continuativa agli adempimenti al Regolamento Europeo prevedendo di mantenere aggiornata la documentazione inerente la protezione dati, a seguito di eventi specifici o aggiornamenti normativi ed aggiornamento delle conoscenze del titolare e dei responsabili del trattamento delle varie aree mediante;
- 2 – incarico Responsabile Protezione Dati (RDP/DPO) ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo comprendente le seguenti attività:
  - a) fornire consulenza al titolare ed ai responsabili del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento 679/2016 o da altre disposizioni legislative interne o europee in materia di protezione dati;
  - b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento da parte del titolare e dei responsabili del trattamento in tutte le sue parti, comprese l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa al trattamento;
  - c) cooperare con l'Autorità di controllo fungendo da punto di contatto per questioni connesse al trattamento, con particolare riguardo ed attenzione ad un eventuale attività di consultazione preventiva;

**Ritenuto** lo stesso meritevole di approvazione in quanto rispondente alle esigenze dell'Ente, sia sotto il profilo qualitativo che economico;

**Dato atto** che alla luce dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si intende seguire la procedura dell'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori o per lavori in amministrazione diretta, stante il limitatissimo importo delle prestazioni occorrenti, inferiori ad Euro 140.000,00;

**Considerato** che la Ditta in questione possiede le competenze tecniche ed un'adeguata conoscenza della normativa;

**Dato atto** che, ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono soggette all'obbligo di richiesta CIG (Codice Identificativo di Gara) tutte le fattispecie contrattuali, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dell'importo del contratto, con esclusione dei trasferimenti di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato a favore di soggetti pubblici;

**Dato atto**, pertanto, che al sopraindicato affidamento è stato attribuito, ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010 n. 187, il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) B4F371DC2E;  
**Vista** la regolarità contributiva della Ditta sopra indicata alla data odierna, come da Durc protocollo INPS\_42965577;  
**Viste** le deliberazioni C.C. n. 44 del 11/12/2023 e n. 52 del 27/12/2023, esecutive ai sensi di Legge, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026 nonché il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;  
**Vista** la deliberazione C.C. n. 20 del 29/07/2024, esecutiva ai sensi di Legge, relativa all'aggiornamento D.U.P. 2024/2026;  
**Vista** la deliberazione n. 7 del 12/01/2024, esecutiva ai sensi di Legge, con cui la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed ha assegnato i capitoli e gli articoli ai Responsabili delle Aree con valenza per ciascuno degli esercizi compresi nel triennio 2024/2026, limitatamente agli aspetti finanziari;

**Atteso** che la spesa afferente quanto sopra e pari ad €. 5.734,00 I.V.A. compresa (4.700,00 + 22% IVA) trova la sufficiente copertura finanziaria sullo stanziamento del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 come segue:  
2.350,00 + 22% IVA (per totali 2867,00) annualità 2025 - miss. 01 - pr. 02 - tit. 12 - macroagg. 103 - C.P.F.:  
U.1.03.02.11.999 (cap. 442/01 del PEG);  
2.350,00 + 22% IVA (per totali 2867,00) annualità 2026 - miss. 01 - pr. 02 - tit. 12 - macroagg. 103 - C.P.F.:  
U.1.03.02.11.999 (cap. 442/01 del PEG);

- **Atteso** che il ruolo di Responsabile unico del procedimento per l'intervento in questione è svolto dallo scrivente Responsabile;
- **Vista** l'insussistenza di conflitto di interessi, ex art. 6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, come introdotto dalla L. n. 190 del 06/11/2012, relativamente al Responsabile unico del procedimento;
- **Visto** il D.Lgs. 36/2023;

## D E T E R M I N A

1. **Di affidare**, per i motivi espressi in narrativa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio inerente l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD), alla Ditta CRES LT s.r.l., con sede in Pedrengo (BG) – V.le Kennedy n. 21 - C.F. e Partita IVA 03842690160, alle condizioni previste dall'offerta del 20/11/2024 pr.622/2024 cpe/CPE, registrata al n. 18922 di protocollo generale in data 22/11/2024, al costo di totali € 4700,00 oltre IVA per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026;
2. **Di impegnare**, pertanto, l'importo complessivo come segue:  
2.350,00 + 22% IVA (per totali 2867,00) annualità 2025 - miss. 01 - pr. 02 - tit. 12 - macroagg. 103 - C.P.F.:  
U.1.03.02.11.999 (cap. 442/01 del PEG);  
2.350,00 + 22% IVA (per totali 2867,00) annualità 2026 - miss. 01 - pr. 02 - tit. 12 - macroagg. 103 - C.P.F.:  
U.1.03.02.11.999 (cap. 442/01 del PEG);
3. **Di fare** espressamente presente che alla liquidazione della spesa approvata con il presente atto, provvederà con successivo provvedimento il sottoscritto responsabile, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, previo ricevimento di regolare fattura in formato elettronico attestante l'effettivo servizio prestato;
4. **Di dare atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area comporta l'avvenuto accertamento e l'attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi di cui all'art. 147-bis del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 modificato dal D Lgs. n. 97/2016;
6. **Di dare atto** che l'importo dell'IVA pari ad € 1034.00 sarà versata direttamente all'Erario tramite l'Ufficio Ragioneria;
7. **Di dare atto** che l'importo di € 5734,00 è finanziato con le risorse del Bilancio comunale;
8. **Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e S.m.i. del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte ai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**9. Di dare atto** che la presente determinazione:

- ⇒ è immediatamente esecutiva previa apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ⇒ è pubblicata all'albo pretorio on line a cura del Responsabile d'Area.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Firmato digitalmente**

**F.to CUCUGLIELLI Laura**