

COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

Via Bruno 18 – cap14050 – tel. 0144/93025 – fax 0144/93356 – P.Iva 00182620054

www.comune.roccaverano.at.it - e-mail: ragioneria@comune.roccaverano.at.it

UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 111

DEL 27/11/2024

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSIBILITA' CONTENUTI SITI WEB E PROTEZIONE DATI PERSONALI triennio 2025-2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la D.C.C. N. 22 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024-2026;

Richiamata la D.G.C. N. 70 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. dell'esercizio finanziario 2024-2026;

Vista la proposta della Soc. PIGAL srl p.iva 03919520043 con la quale si propone offerta per:

Servizio di consulenza e supporto agli operatori dell'Ente:

- per il corretto caricamento dei contenuti nelle pagine del sito web in base alle normative in materia di anticorruzione, trasparenza (aisensi del dlgs. 33/2013, come novellato dal dlgs 97/2016 e successive deliberazioni ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione) e accessibilità (linee guida siti web, criteri di accessibilità dell'Autorità AGID, criteri ministeriali stabiliti dal sistema di analisi ex Bussola della trasparenza di Magellano PA);
- per l'Aggiornamento annuale degli adempimenti collegati a specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione, propedeutici alla predisposizione di un corretto PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione), quali la relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e la griglia degli OIV di rilevazione sugli obblighi di pubblicazione;
- con gestione operativa della sezione Amministrazione Trasparente e caricamento dei dati inerenti gli obblighi di trasparenza ove necessario, anche in sezioni extra trasparenza, e su richiesta dell'Ente committente;
- per il recupero o la de-pubblicazione dei documenti (ove sia necessario per il rispetto degli obblighi di storicizzazione imposti dalla normativa sulla trasparenza);
- per l'analisi dell'istituto degli accessi ai documenti (accesso civico semplice, civico generalizzato, accesso agli atti in base alla Legge 241/1990, accesso secondo la normativa privacy in base all'art. 15 del GDPR 2016/679, altre forme di accesso) con analisi e approfondimenti delle singole fattispecie per una loro corretta gestione;
- per il corretto caricamento dei contenuti sul sito in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679) e alle indicazioni del Garante Privacy italiano in tema di pubblicazione sui siti web istituzionali;
- con adeguamento dei contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), con proposta di sostituzioni e modifiche in caso di difformità;
- per il controllo dei contenuti inviati in banche dati (ANAC per invio file XML, OpenBDAP, ARAN-CNEL, PerlaPA, IPA, altre banche dati);
- per la compilazione e l'invio degli obiettivi di accessibilità e la dichiarazione di accessibilità, in base alle Linee guida e successive circolari ANAC ed AGID;
- per l'assistenza su una corretta gestione degli adempimenti in merito all'istituto del WHISTLEBLOWING, come da indicazione del dlgs 24 del 10 marzo 2023 e delle Linee guida ANAC in materia del 12 luglio 2023

Attività di formazione generale (nr. 1 sessione di n. 3 ore) in tema di Amministrazione Trasparente, sull'evoluzione normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e accessibilità sui siti istituzionali.

Invio newsletter dedicate in tema di trasparenza e anticorruzione, con spiegazioni e dettagli su come muoversi per ogni singolo adempimento e con promemoria sulle singole scadenze

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccaverano. Responsabile Procedimento: COLLA ROSA ANGELA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

assistenza per l'adempimento sugli obblighi di pubblicazione da farsi a cura degli OIV, o altri organismi con funzioni analoghe;

Preso atto che per tutto quanto sopra elencato la Soc. PIGAL srl p.iva 03919520043 per il TRIENNIO 2025-2027 richiede il compenso di €. 900,00 annui oltre IVA di lgge;

Accertata la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione del redigendo Bilancio 2025-2027 e ritenuto necessario provvedere all'incarico;

VISTI:

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in particolare l'Art. 1 comma 130, che modifica il comma 450 Art. 1 Legge 296/2006 escludendo l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.) per gli acquisti di beni e servizi inferiori ai 5.000,00 Euro;
- il "Regolamento Comunale d'esecuzione degli Affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 21/11/2016, in particolare l'art. 3 per importi inferiori ad €. 5.000,00;
- l'art. 50, c. 1, lett. A) del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Contratti), che disciplina le procedure sotto soglia ed il comma 4 per l'utilizzo del criterio del minor prezzo;
- il D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009".
- il Regolamento di contabilità Comunale;
- il D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

Di provvedere all' impegno di spesa con la soc. PiGal s.r.l. srl p.iva 03919520043 per i servizi di assistenza per tutti gli adempimenti legati all'amministrazione trasparente, ai servizi privacy ed anticorruzione di cui in premessa al costo di €. 900,00 annui oltre Iva di legge, come da incarico triennale 2025-2027, imputando la spesa al seguente capitolo del redigendo Bilancio di previsione 2025-2027:

MISSIONE 01- PROGRAMMA 02 - TITOLO 1 - MACROAGGREGATO 103 -
Livello 4 U.1.03.02.16.000 CAP. PEG 140/10/8

Di provvedere successivamente alla liquidazione della relativa Fattura Elettronica mediante adozione del relativo provvedimento di liquidazione delle spese.

Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettate dall'art. 3 della L.136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- alle nuove disposizioni relative allo "**split payment**" di cui all'art. 1 commi 629 lett.b e seg. della Legge 190/2014;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 18 della Legge 134/2012, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune
- alla conferma del C.I.G. già attribuito **B4795FB57C**

DA ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa e contabile del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Che il presente provvedimento ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del Dlgs 267/2000 diventera' esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to COLLA Rosa Angela

.....

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000:

- ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DEL PRESENTE IMPEGNO DI SPESA

Alla luce di quanto sopra il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000:

- RILASCIATA PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE IN ORDINE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO;

ROCCAVERANO, 27/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to COLLA Rosa Angela

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 27/11/2024 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

ROCCAVERANO, 27/11/2024

IL Responsabile del Servizio

F.to: COLLA Rosa Angela
