

# COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

Via Bruno 18 – cap14050 – tel. 0144/93025 – fax 0144/93356 – P.Iva 00182620054

[www.comune.roccaverano.at.it](http://www.comune.roccaverano.at.it) - e-mail: [ragioneria@comune.roccaverano.at.it](mailto:ragioneria@comune.roccaverano.at.it)

## UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 110

DEL 27/11/2024

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA NEI LOCALI DEGLI UFFICI ED EDIFICI COMUNALI - ANNO 2025.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la D.C.C. N. 22 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024-2026;

Richiamata la D.G.C. N. 70 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. dell'esercizio finanziario 2024-2026;

CONSIDERATA la necessità di far effettuare lavori di pulizia in tutti i locali dell'immobile adibito ad Uffici comunali, Sala consiliare, archivio, servizi igienici, Ambulatori medici, sale d'aspetto, Uffici patronati;

VISTI:

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in particolare l'Art. 1 comma 130, che modifica il comma 450 Art. 1 Legge 296/2006 escludendo l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.) per gli acquisti di beni e servizi inferiori ai 5.000,00 Euro;
- il "Regolamento Comunale d'esecuzione degli Affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 21/11/2016, in particolare l'art. 3 per importi inferiori ad €. 5.000,00;
- l'art. 50, c. 1, lett. A) del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Contratti), che disciplina le procedure sotto soglia ed il comma 4 per l'utilizzo del criterio del minor prezzo;
- il D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009".
- il Regolamento di contabilità Comunale;
- il D.Lgs. n.267/2000;

RICHIESTO ed esaminato il preventivo di spesa dell'Impresa di Pulizie Robba Paola con sede in Vesime (AT) C.F.: RBBPLA71P70B369O, P.Iva: 01297950055, che richiede un compenso orario di €. 18,00 oltre Iva di legge per tutte le attività previste per l'ottenimento di un risultato ottimale nell'Edificio summenzionato;

CONSIDERATO la congruità del prezzo praticato dalla ditta per il servizio da realizzare reso al minor prezzo, a seguito di una indagine esplorativa effettuata su mercato elettronico che non consente il reperimento di altri operatori in un raggio di distanza da cui deriverebbero costi minori;

ACCERTATA la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione in conto dell'intervento di spesa 01.02.1 cap. PEG 140/10/2 e 01.05.2 cap 6130/5/1 del redigendo Bilancio di previsione 2025-2027 e ritenuto opportuno impegnare la somma complessiva di €. 2.300,00 oltre IVA di legge, per il servizio da effettuare fino al 31/12/2025;

## DETERMINA

Di impegnare con l'Impresa di Pulizie Robba Paola con sede in Vesime (AT) C.F.: RBBPLA71P70B369O, P.Iva: 01297950055, il servizio di pulizia dei locali dell'immobile sede

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccaverano. Responsabile Procedimento: COLLA ROSA ANGELA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Municipale, imputando la spesa di €. 2.300,00 oltre Iva di legge all'Intervento di spesa 01.02.1 cap. PEG 140/10/2 e 01.05.2 cap 6130/5/1 del redigendo Bilancio di previsione 2025-2027, che sarà sufficientemente disponibile.

Di provvedere successivamente alla liquidazione della relativa Fattura Elettronica mediante adozione del relativo provvedimento di liquidazione delle spese.

Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettate dall'art. 3 della L.136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- alle nuove disposizioni relative allo "split payment" di cui all'art. 1 commi 629 lett.b e seg. della Legge 190/2014;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 18 della Legge 134/2012, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune
- alla attribuzione dei C.I.G. **B47952982F**

#### **DA ATTO**

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa e contabile del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000. Che il presente provvedimento ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del Dlgs 267/2000 diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to COLLA Rosa Angela

.....

#### **Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000:

- ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DEL PRESENTE IMPEGNO DI SPESA

Alla luce di quanto sopra il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000:

- RILASCIARE PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE IN ORDINE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO;

ROCCAVERANO, 27/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to COLLA Rosa Angela

.....

#### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 27/11/2024 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

ROCCAVERANO, 27/11/2024

**IL Responsabile del Servizio**

F.to: COLLA Rosa Angela

\_\_\_\_\_