



COMUNE DI REZZO

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AREA AMMINISTRATIVA

N. 112 REG GENERALE DEL 18/06/2024
N.70 REG SETTORE DEL 18/06/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER ATTIVITA' UFFICI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni esecutive:

- Del Consiglio Comunale n. 24 in data 13/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2024-2026
- Della Giunta Comunale n. 12 in data 06/03/2024 con la quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi per gli anni 2024-2026;

Considerato che è necessario procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per l'ordinaria attività degli uffici comunali, e in particolar modo di carta A4, A3, di carta asciugamano, faldoni per l'archivio pratica, buste per la spedizione delle bollette rifiuti, cartellini per l'emissione del contrassegno invalidi, etichette per le annotazioni sui registri di stato civile, cartelline trasparenti, sostituzione NAS computer tecnico e altro materiale di cancelleria;

Considerato che, è altresì inderogabile procedere alla rilegatura dei registri di stato civile anno 2023, per la successiva consegna di una copia alla Prefettura – U.T.G. di Imperia e dei relativi allegati;

Richiamati i principi generali in materia di contratti pubblici di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che:

- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Reso noto che, a seguito di indagine di mercato:

- la ditta MYO S.p.a. di Poggio Torriana (RN) con sede in Via Santarcangiolese, 6, C.F./P.I. 03222970406, si è resa disponibile alla fornitura del materiale richiesto e alla rilegatura dei registri di stato civile e dei relativi allegati e ha fatto pervenire preventivo di spesa acquisito a protocollo n. 0001748 in data 12/06/2024, rispettivamente:
 1. di importo pari ad euro 504,64 oltre a iva 22% per complessivi 615,66 per quanto concerne la fornitura di materiale vario di cancelleria, come in premessa individuato;
 2. di importo pari ad euro 302,00 oltre a iva 22% per complessivi 368,44 euro per la rilegatura dei registri di stato civile 2023 e degli allegati ai registri anno 2019 e 2023;

Dato atto che il servizio da acquisire:

- è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto si può procedere alla richiesta del CIG attraverso l'interfaccia web messa a disposizione a disposizione dalla *Piattaforma contratti pubblici*, come da comunicazione del presidente ANAC del 10/01/2024;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 17 comma 1 ed art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, le Stazioni Appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:
 - a) oggetto: acquisto materiale di cancelleria e rilegatura registri di stato civile e allegati;
 - b) importo: € 504,64 oltre a iva 22% per un importo complessivo di € 615,66 con riferimento all'acquisto di cancelleria ed € 302,00 oltre a iva 22%, per complessivi € 368,44, per la rilegatura dei registri di stato civile e degli allegati;
 - c) fornitore: MYO S.p.a. di Poggio Torriana (RN) con sede in Via Santarcangiolese, 6, C.F./P.I. 03222970406;
 - d) motivazioni dell'affidamento: congruità del prezzo di vendita e tempestività ad adempiere alla fornitura di cancelleria e al servizio di rilegatura;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC;

Considerato che i CIG di riferimento del presente affidamento, presi attraverso la Piattaforma dei Contratti Pubblici, disponibile al *link* seguente <https://portale-servizi.anticorruzione.it/piattaforma-contratti-pubblici> sono:

- per la fornitura di cancelleria e altro materiale per gli uffici: **B22289103D**;
- per il servizio di rilegatura registri di stato civile e allegati 2019, 2023: **B223B767D9**;

Vista la L. 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 31/08/2022, con il quale, ai sensi degli artt. 8 e 9 del C.C.N.L. 31.03.1999 la Dott.ssa Ferrari Maria è stata individuata quale Responsabile dell'Area Finanziaria- Amministrativa;

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse della presente determinazione;
- 2) di affidare la fornitura in premessa individuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 con specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:
 - a) oggetto: acquisto materiale di cancelleria e rilegatura registri di stato civile e allegati;
 - b) importo: € 504,64 oltre a iva 22% per un importo complessivo di € 615,66 con riferimento all'acquisto di cancelleria ed € 302,00 oltre a iva 22%, per complessivi € 368,44, per la rilegatura dei registri di stato civile e degli allegati;
 - c) fornitore: MYO S.p.a. di Poggio Torriana (RN) con sede in Via Santarcangiolese, 6, C.F./P.I. 03222970406;
 - d) motivazioni dell'affidamento: congruità del prezzo di vendita e tempestività ad adempiere alla fornitura di cancelleria e al servizio di rilegatura;

dando atto inoltre atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 del medesimo Codice;

- 3) di impegnare, **relativamente all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell'esercizio 2024/2026, esecutivo, la somma di seguito indicata:

Intervento	240	Codice	01.03.1
Capitolo	5	Descrizione	Spese manutenzione e funzionamento uffici
Articolo	1		
CIG	B22289103D	CUP	--
Creditore	MYO S.p.a.		
Rif. Imp.	137/2024	Importo €	615,66

- 4) di impegnare, con **riferimento alla rilegatura dei registri di stato civile anno 2023 e degli allegati 2019 e 2023**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell'esercizio 2024/2026, esecutivo, la somma di seguito indicata:

Intervento	130	Codice	01.02.1
Capitolo	5	Descrizione	Spese manutenzione e funzionamento uffici
Articolo	1		
CIG	B22289103D	CUP	--
Creditore	MYO S.p.a.		
Rif. Imp.	139/2024	Importo €	368,44

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Il Responsabile del Servizio
FERRARI Dott.ssa Maria**

VISTO DI ESECUTIVITA'

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Rezzo, li 18/06/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Maria FERRARI)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rezzo, li 13/08/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE
VIGLIONE Dott.ssa Francesca**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo. Rezzo, li

_____ **IL SEGRETARIO COMUNALE** _____