



# Comune di Canaro

PROVINCIA DI ROVIGO

## AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA DETERMINAZIONE N. 211 DEL 23/08/2024 REG.GEN.

### OGGETTO:

**DETERMINA DI APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI CANARO PER IL PERIODO 26.08.2024 - 31.12.2024 ALLA DITTA POP OUT SRL CON SEDE IN ROVIGO - COD. CIG: B2D227D262**

L'anno duemilaventiquattro del mese di agosto del giorno ventitre nel proprio ufficio,

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 18.04.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annualità 2024 – 2026;

Vista la delibera di G.C. n. 42 del 22.04.2024 avente ad oggetto operazione dotazioni assegnate ai responsabili di Area – P.E.G. Anno 2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 01.07.2024, con il quale è stato attribuito al Dipendente Bassani dott. Michele, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona dal 01.07.2024 al 31.10.2024;

Premesso che nel Comune di Canaro è presente la Biblioteca Civica che prevede un servizio di gestione adeguato al fine di garantire un servizio completo agli utenti che vogliono farne visita;

Vista la positiva esperienza del periodo dicembre 2023/giugno 2024 con la gestione del servizio alla ditta Pop Out Srls di Rovigo;

Tenuto conto che la Biblioteca Civica rappresenta un punto di riferimento culturale e il rinnovo permetterebbe di consolidare la fidelizzazione degli utenti e attrarne di nuovi, attraverso una programmazione culturale dinamica e inclusiva, e che la continuità è cruciale per valorizzare e rendere accessibile il patrimonio culturale conservato sostenendo al contempo la crescita della comunità locale nonché a continuare le azioni di back office

Dato atto inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023:

*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

*c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;*

*d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;*

*e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.*

**Visto** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 (come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#)), secondo cui al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi, le pubbliche amministrazioni possono procedere direttamente agli approvvigionamenti di importo inferiore ai 5.000 euro svincolandosi dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.lgs. 36/2023;

**Visto** il preventivo di spesa acquisito al protocollo comunale n. 4821 in data 13.08.2024 per un importo pari a € 7.800,00 (iva 22% esclusa), dividendo la spesa in:

- € 6.500,00 esente iva per il servizio di accoglienza, apertura e chiusura della sede, gestione prestito librario e interbibliotecario, attività di promozione e divulgazione;

- € 1.300,00 + iva 22% per l'ideazione, progettazione e svolgimento di eventi e laboratori didattici, comprensivi di materiale di consumo, e nello specifico di n. 8 laboratori per bambini e ragazzi e n. 2 presentazioni/eventi per adulti;

**Dato atto** che il sottoscritto RUP ha effettuato le verifiche necessarie (ai sensi dell'art. 32 c.7) dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta POP OUT S.r.l.s., Via Arzerini 11 – 45100 ROVIGO – C.F./P.IVA 01562670297;

**Ritenuto** opportuno quindi di approvare il preventivo di spesa per un importo totale di € 8.086,00 (iva 22% inclusa) e di impegnare la parte relativamente al periodo 26.08.2024 / 31.12.2024, demandando a successivo atto l'impegno di spesa per la parte relativa al periodo gennaio 2025/agosto 2025;

**Valutata** quindi l'opportunità di imputare la spesa come segue:

- € 2.993,00 al Capitolo n. 1485/99 – “Spese Gestione Biblioteche” – cod.05.02.1.03.02.15.000 del Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

**Acquisito** il codice CIG B2D227D262;

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, il preventivo di spesa per un importo di € 7.800,00 (iva 22% esclusa) a favore della ditta POP OUT S.r.l.s., Via Arzerini 11 – 45100 ROVIGO – C.F./P.IVA 01562670297;
3. di impegnare la somma di € 2.993,00 al Capitolo n. 1485/99 – “Spese Gestione Biblioteche” – cod.05.02.1.03.02.15.000 del Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di disporre che il contratto con l'operatore economico POP OUT S.r.l.s., Via Arzerini 11 – 45100 ROVIGO venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del D.lgs. 36/2023;
5. Che per il presente appalto è stato Acquisito il codice CIG B2D227D262;
6. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del

- visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a termini di quanto previsto dall'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000;
7. di disporre la nomina del RUP nella persona di Bassani Michele;
  8. di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
  9. che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
  10. la presente determinazione sarà inserita nella raccolta ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. n. 267/2000;
  11. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi della normativa vigente.

Avverso tale provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Venezia nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FIRMATO DIGITALMENTE  
BASSANI MICHELE