

**COMUNE DI CENTALLO**  
**Provincia di Cuneo**

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

PERSONALE - SEGRETERIA

*Determina N. 156*

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATORE SHARP BP-50C26 UFFICIO SEGRETERIA-  
PROTOCOLLO ANNI 2025-2027 - CIG B4C421535F

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di DICEMBRE,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 38 adottata in data 28.09.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 60 del 21/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 61 adottata in data 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 attinente il Codice dei contratti pubblici;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012, e considerato in particolare l'Articolo 43 di tale Regolamento (rinvio dinamico) che recita testualmente:
- *Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongano con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto dal regolamento medesimo.*
- *In tali casi, in attesa di eventuale aggiornamento formale del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata. In particolare, si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure ed ai limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici o dal relativo Regolamento di esecuzione, di cui all'articolo 2 per le procedure in economia di cui all'articolo 1.*

- Ritenuto di poter disporre autonomamente l'affidamento in oggetto, ricorrendo all'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, nella parte in cui prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- vista la Legge 42/2009;
- visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Rilevato che si rende necessario provvedere al noleggio di una apparecchiatura multifunzione A3 a colori (fotocopiatore, scanner e stampante) per le esigenze legate alle attività dell'ufficio segreteria protocollo ubicati presso la sede comunale;
- Essendo pervenute n. 2 proposte da parte delle seguenti ditte:
  - A.&C. SISTEMI Srl – prot. n. 18099 del 10/12/2024
  - GSC GENERAL SYSTEMS CUNEO Srl – prot. n. 15006 del 16/10/2024;
- Esaminata come economicamente e tecnicamente favorevole la proposta pervenuta dalla ditta A.&C. SISTEMI Srl con sede in Via Sprina, 2 - 12038 SAVIGLIANO - C.F. e P.IVA 02392680043 la quale prevede la fornitura di un multifunzione colori marca SHARP modello BP-50C26 (fotocopiatore - stampante di rete - scanner di rete - fax di rete) per la durata di 36 mesi con decorrenza 01.01.2025 al prezzo di € 85,00/mese per il noleggio "all-in", che prevede e comprende la produzione di 36.000 pagine BIANCO/NERO all'anno e 6.000 pagine COLORI all'anno, eventuali pagine in eccedenza, saranno conteggiate e fatturate a consuntivo secondo le tariffe di seguito :
  - COSTO SINGOLA PAGINA BIANCO/NERO IN ECCEDENZA 36.000/ANNO € 0,0058 cad.
  - COSTO SINGOLA PAGINA COLORE IN ECCEDENZA 6.000/ANNO € 0,0470 cad.
- Considerato che il valore dell'affidamento è tale da consentire l'affidamento diretto da parte del Responsabile, con riferimento all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Visto che ai sensi del comma 130 della legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.2018 N. 145), trattandosi di acquisto di beni di importo inferiore a Euro 5.000,00, è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione
- dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- Dato atto altresì che :
- è stato acquisito il CIG ai fini del controllo della tracciabilità n. B4C421535F ed il Documento Unico di Regolarità mediante accesso al sistema DURC-Online protocollo INAIL\_46351425 con scadenza di validità prevista per la data del 04/03/2025;
- Considerato che si rende necessario procedere all'impegno della spesa da sostenere per il noleggio per il citato apparecchio per le annualità 2025/2027;
- Vista la disponibilità del Cap. 140/1126/9 codice 01.1.02 – "Noleggio materiale hardware" macro 103 ;

## D E T E R M I N A

- 1) di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) Di procedere all'impegno di spesa, nei confronti della ditta **A.&C. SISTEMI SRL** con sede in Via Sprina 2 - 12038 Savigliano - C.F. e P.IVA 02392680043 riferito al canone di noleggio di apparecchio multifunzione colori marca SHARP modello BP-50C26 (fotocopiatore - stampante di rete - scanner di rete - fax di rete) comprensivo di assistenza tecnica "all-in" al capitolo 140/1126/9 codice 01.1.02 - "Noleggio materiale hardware" macro 103 gestione competenza del Bilancio di previsione 2025/2027 come di seguito specificato:
  - Esercizio 2025 € 1.020,00 oltre l'IVA di 224,40 per un totale di € **1.244,40** esigibilità 31/12/2025
  - Esercizio 2026 € 1.020,00 oltre l'IVA di 224,40 per un totale di € **1.244,40** esigibilità 31/12/2026
  - Esercizio 2027 € 1.020,00 oltre l'IVA di 224,40 per un totale di € **1.244,40** esigibilità 31/12/2027
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 4) tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
  - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. B4C421535F);
  - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni/forniture previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto).
- 5) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Centallo, li 12/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Firmato digitalmente  
F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 17/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROSSI Dott.ssa Fulvia