



---

**SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO  
RELATIVO ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (CPV 72512000-7)  
CAPITOLATO TECNICO**

**ART.1 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

Presente documento integra le *Condizioni generali di contratti per la prestazione di servizi* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella disciplina dell'esecuzione dell'appalto.

**ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione globale del procedimento sanzionatorio relativo alle violazioni al *Codice della Strada*.

Le categorie merceologiche relative sono le seguenti:

- Servizi di gestione documenti (CPV 72512000-7) – PREVALENTE
- Servizi di stampa (CPV 79810000-5) - SECONDARIA
- Pacchetti software e sistemi di informazione (CPV 48000000-8) – SECONDARIA
- Servizi di assistenza tecnica informatica (CPV 72611000-6) – SECONDARIA

Le principali prestazioni componenti il servizio, come dettagliate agli artt.2 e seguenti ed all'interno degli allegati al presente documento, sono le seguenti:

- Fornitura di software per la gestione delle attività sanzionatorie ed operative
- Servizio di *data entry* e *back office*
- Stampa e postalizzazione degli atti relativi a violazioni amministrative
- Servizio di comunicazione con l'utenza
- Partnership tecnologica per l'integrazione con il nodo dei pagamenti *PagoPA*

Non sono comprese nell'appalto le seguenti prestazioni, in quanto affidate con autonoma procedura:

- Stampa e postalizzazione degli atti relativi a violazioni da notificare a soggetti residenti all'estero
- Riscossione coattiva delle entrate

**ART.3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio si svolgerà secondo le seguenti attività:

**SOFTWARE DI GESTIONE**

La suite software per la gestione delle attività dovrà essere composta dai seguenti moduli:

- Gestione violazioni al *Codice della Strada* - componente *desktop* e *mobile*
- Gestione dell'infortunistica stradale – componente *desktop*

La fornitura del software si intende comprensiva del relativo servizio di assistenza e manutenzione per l'intera durata del contratto.

In conformità alle disposizioni normative in materia di strategia del *cloud* per la Pubblica Amministrazione, la componente *desktop* della suite software dovrà essere fornita prioritariamente in modalità *Software as a Service (SaaS)*, installata su infrastruttura nella disponibilità dell'operatore economico e fruibile

esclusivamente mediante *web application*

Nelle more dello sviluppo della modalità di cui sopra, il software potrà temporaneamente essere fornito in modalità *Server-client*, installata su infrastruttura *Infrastructure as a Service (IaaS)* nella disponibilità della stazione appaltante

La componente *mobile* del software dovrà essere installabile su dispositivi su sistema operativo *Android*.

L'operatore economico dovrà avviare, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'avvio dell'esecuzione del contratto, un corso formazione relativo ai moduli software forniti per il personale della stazione appaltante.

A richiesta della stazione appaltante, comunque con cadenza almeno annuale, l'operatore economico dovrà garantire l'aggiornamento della formazione di cui sopra.

### **INTEGRAZIONE CON LE BANCHE DATI NAZIONALI**

Il software di gestione dovrà consentire la consultazione massiva delle seguenti banche dati:

- ACI-PRA
- Motorizzazione Civile
- SIATEL – PuntoFisco
- INI-PEC
- INAD
- ANPR

### **DATA ENTRY E FRONT OFFICE**

L'attività dovrà essere svolta presso gli uffici del Comando di Polizia Locale da personale dipendente dell'operatore economico aggiudicatario, con una copertura minima di 40 (quaranta) ore settimanali.

Il personale dovrà essere formato, a cura e spese dell'aggiudicatario, sullo svolgimento delle attività sottoelencate e sull'utilizzo dei software di gestione in uso presso la stazione appaltante.

L'attività consiste in:

- Inserimento a sistema dei preavvisi e dei verbali cartacei e loro digitalizzazione
- Aggiornamento in tempo reale delle singole posizioni in caso di sospensione e/o archiviazione dei procedimenti
- Attività propedeutiche e conseguenti all'accertamento delle violazioni rilevate mediante sistemi elettronici, che sarà effettuato dagli operatori del Corpo di Polizia Locale
- Importazione dei dati relativi alla rendicontazione delle notificazioni e dei pagamenti all'interno del software di gestione
- Importazione dei dati dei conducenti per la decurtazione dei punti patente all'interno del software di gestione e successiva trasmissione degli stessi al Dipartimento dei Trasporti Terrestri
- Importazione dei dati dei locatari all'interno del software di gestione per la successiva rinotifica
- Verifica settimanale dell'esito delle notificazioni ed eventuale predisposizione delle ristampe automatiche
- Supporto al servizio di sportello
- Attività di centralino relativa all'Ufficio Verbali

### **STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEGLI ATTI**

L'attività consiste in:

- Ricezione, in formato digitale, dei dati relativi ai verbali di violazione
- Stampa delle copie conformi degli atti ricevuti, che dovranno essere rese disponibili alla stazione

appaltante per l'importazione all'interno del software di gestione

- Consegna degli atti a Poste Italiane, ovvero ad altro soggetto abilitato ad eseguire le notificazioni a norma di legge, per la successiva notificazione, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione dei dati
- Predisposizione, a richiesta della stazione appaltante, degli atti per la notifica a mezzo messi notificatori

#### **NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

L'attività consiste in:

- Generazione delle copie conformi degli atti ricevuti, delle dichiarazioni di conformità e delle relate di notificazione secondo quanto previsto dal D.M. 18 dicembre 2017
- Fornitura di una firma digitale massiva
- Notificazione massiva degli atti
- Conservazione digitale degli atti mediante conservatore accreditato presso AgID

#### **RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI DELLE NOTIFICAZIONI**

L'attività consiste in:

- Ricezione delle cartoline di notifica, delle comunicazioni di avvenuto deposito e degli atti non notificati dal servizio postale e digitalizzazione delle stesse
- Ricezione delle ricevute di consegna delle notifiche avvenute a mezzo PEC
- Trasmissione alla stazione appaltante dei documenti secondo le seguenti modalità:
  - Mediante banca dati online, in formato importabile all'interno del software di gestione e recanti i tracciati necessari per l'abbinamento automatico ai verbali ed il confronto della congruità tra i dati e le immagini
  - Su supporto fisico (CD-ROM, USB, etc.) con le medesime caratteristiche di cui sopra
  - Materiale cartaceo, ordinato cronologicamente per data di accertamento, confezionato in contenitori numerati e suddivisi per lotti di spedizione

#### **GESTIONE DEL SERVIZIO PAGOPA**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà interfacciarsi con il PSP scelto dalla stazione appaltante durante il periodo di validità del contratto per la stampa degli avvisi di pagamento PagoPA in *modalità 3*, recanti l'identificativo univoco di pagamento ed il codice QR per il pagamento in mobilità

#### **FORNITURA E MANUTENZIONE HARDWARE**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire:

- Al proprio personale, l'hardware necessario allo svolgimento dell'attività di data entry
- Alla stazione appaltante, l'hardware necessario alla redazione di atti in mobilità, qualora la componente *mobile* non dovesse essere compatibile con l'hardware di proprietà della stazione appaltante

L'hardware dovrà essere mantenuto in perfetto stato di manutenzione per tutto il periodo di durata del contratto.

Il collegamento dell'hardware alla rete interna e l'eventuale installazione di software di proprietà della stazione appaltante saranno a carico della stessa.

#### **FORNITURA E PERSONALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA CARTACEA**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire, a richiesta della stazione appaltante, la seguente modulistica cartacea:

- Bollettari di preavvisi in formato A5

- Bollettari di verbali in formato A4
- Modulistica relativa alle sanzioni accessorie (fermo, sequestro, rimozione, etc.)
- Ogni altra tipologia di modulistica cartacea richiesta dalla stazione appaltante

#### **ASSISTENZA TECNICA**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire un canale di assistenza tecnica almeno secondo le seguenti modalità:

- Assistenza telefonica, reperibile in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì
- Assistenza remota con intervento entro 24 ore dalla richiesta
- Assistenza in loco per problematiche non risolvibili in remoto

#### **SERVIZIO DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA**

Il servizio dovrà prevedere almeno le seguenti modalità di comunicazione:

- Un sito web dedicato, che consenta all'utenza la consultazione degli atti ad essa destinati, il pagamento delle sanzioni, l'eventuale comunicazione dei dati del conducente e la consultazione della documentazione tecnica che la stazione appaltante riterrà di pubblicare
- Un canale di comunicazione a senso unico dalla stazione appaltante all'utenza, mediante il sistema nazionale *App IO*, che consenta l'invio di documentazione informale in sostituzione della posta ordinaria

#### **ART.3-BIS – INTEGRAZIONE CON IL SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI (SEND)**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'integrazione del processo di notifica degli atti con *SEND*, in conformità alle regole tecniche di adesione disposte dalla normativa vigente in materia.

L'integrazione dei processi si intende garantita esclusivamente qualora tutte le operazioni di gestione e monitoraggio degli atti possano essere effettuate all'interno del software di gestione, segnatamente:

- Invio del lotto di spedizione a *SEND*
- Monitoraggio e rendicontazione dello stato delle notifiche
- Acquisizione automatica delle attestazioni opponibili a terzi fornite da *SEND* relativamente alle singole componenti del processo di notificazione
- Rendicontazione dei costi del processo di notificazione
- Raffronto dei prospetti di fatturazione forniti da *SEND*

L'utilizzo di tale integrazione per la postalizzazione degli atti sarà a completa discrezione della stazione appaltante.

La stazione appaltante si impegna, in riferimento alle singole mensilità, ad utilizzare un solo sistema di notificazione alternativamente tra quello indicato all'art.4 e quello di cui al presente articolo.

#### **ART.4 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha una durata di 12 mesi, decorrenti dal 01/01/2025.

La stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto, senza alcun risarcimento ed in qualunque momento, qualora, nel periodo di validità dello stesso, vengano meno i presupposti di legge ed i nulla osta previsti per l'utilizzo della postazione fissa di controllo della velocità dei veicoli attualmente in funzione sul territorio della stazione appaltante.

#### **ART.5 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il direttore dell'esecuzione del contratto coincide con il responsabile unico del progetto.

#### **ART.6 – VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

Sono, ammesse, nel limite del 20% eccedente l'importo del contratto, le varianti in corso d'opera rese necessarie per fatti verificatisi durante l'esecuzione del contratto, per rinvenimenti imprevisi o imprevedibili nella fase progettuale, per adeguare l'impostazione progettuale qualora ciò sia reso necessario per la salvaguardia del servizio e per il perseguimento degli obiettivi del contratto.

#### **ART.7 – VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La verifica di conformità sarà sostituita da una attestazione di regolare esecuzione, redatta dal responsabile unico del procedimento, entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni, a seguito di verifica della rispondenza, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, delle attività eseguite con l'oggetto del contratto.

#### **ART.8 – SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

#### **ART.9 – CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art.57 c.1 del *codice dei contratti*, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n.81.

Centallo, 21 novembre 2024

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
**SCICOLONE Dott. Filippo Davide**  
(firmato digitalmente)