



# Comune di Sardigliano

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## DETERMINAZIONE UFFICIO SEGRETERIA N. 65 DEL 09/12/2024

### OGGETTO:

**ANNO 2024 AFFIDAMENTO INCARICO DPO (DATAPROTECTION OFFICER)  
AFFIDAMENTO DIRETTO**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

Il sottoscritto Dario Cotugno, nell'esercizio delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Comune di Sardigliano;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 19 08 2024 con la quale viene nominato Responsabile dell'Area Amministrativa ;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n.3 del 09 03 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n.4 del 20 04 2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione Anno 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n.17 del 31 07 2024 è stato approvato l'assestamento generale di Bilancio e la verifica della salvaguardia degli equilibri per l'Esercizio 2024;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici) che prescrive l'"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che dispone per affidamenti di importo superiore ad euro 5.000,00 l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico;

VISTA la Parte II del Libro I del Dlgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compresol'affidamento;

CONSIDERATO CHE dal 25.05.2018 è stato applicato il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che ha sostituito la direttiva CE sulla protezione dei dati ed il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso; - le Pubbliche Amministrazioni devono obbligatoriamente adeguare alle nuove norme tutte le procedure di gestione del trattamento dati nonché tutta la documentazione in uso presso l'ente, oltre che introdurre una serie di ulteriori adempimenti obbligatori: analisi, valutazione, trattamento del rischio, elaborazione documenti gestionali, formazione ed aggiornamento costanti, monitoraggio per valutare l'efficacia delle misure adottate; - la nuova normativa impone l'individuazione del DPO (Data Protection Officer) ossia il Responsabile della protezione dei dati, figura che va ad affiancarsi al responsabile/titolare/incaricato del trattamento dati secondo le disposizioni del nuovo

Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati (RUE 679/2016); Viste le linee guida sui responsabili della protezione dei dati, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: “Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti”;

RILEVATO CHE fra le competenze e conoscenze specialistiche pertinenti la figura del RPD rientrano le seguenti: - conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un’approfondita conoscenza del RGPD; - familiarità con le operazioni di trattamento svolte; - familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati; - conoscenza dello specifico settore di attività e dell’organizzazione del titolare/del responsabile; - capacità di promuovere una cultura della protezione dati all’interno dell’organizzazione del titolare/del responsabile”;

VISTO CHE nella struttura organizzativa dell’Ente non è presente una professionalità che possieda le necessarie caratteristiche: elevata competenza giuridica e informatica e ruolo super partes che risulti al di fuori di qualsiasi trattamento di dati comunali;

CONSIDERATO il preventivo fornito dall’Avvocato Emanuela Durante dello Studio 2SPAM Sicurezza sul Lavoro S.a.S. P.IVA 01899280992 con sede in Piazza Fossatello 1/13 Genova prto. N. 1257/2024;

CONSIDERATO di ritenere congruo il suddetto preventivo;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere tramite con il collegamento con la nuova PCP(piattaforma dei contratti pubblici) il seguente CIG.N: B4B2E446FA;

DATO ATTO che si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata INPS\_42605635;

VISTO lo Statuto del Comune;

VERIFICATA l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per il firmatario del presente provvedimento, nonché Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell’art. 53 D.Lgs. 165/2001, dell’art. 6, comma 2, degli artt. 7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO CHE la presente determinazione rientra tra le competenze del sottoscritto responsabile del servizio ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

DI PRENDERE ATTO e recepire la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

AFFIDARE all’Avvocato Emanuela Durante dello Studio 2SPAM Sicurezza sul Lavoro S.a.S. P.IVA 01899280992 con sede in Piazza Fossatello 1/13 Genova;

DI IMPEGNARE la somma di € 732,- iva compresa sul capitolo del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, Impegno n. 243 Cap 1195 Art 5;

DI DARE ATTO che il CIG è B4B2E446FA;

DI DARE ATTO che con successiva determinazione del Responsabile del Procedimento sarà liquidata la somma così come sopra riportata alla ditta individuata, su presentazione di regolare fattura, previa verifica di regolarità contributiva;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune in conformità agli obblighi sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013;

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dario Cotugno

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Sardigliano, lì 09 12 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Dario Cotugno

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

F.to: Il Segretario Comunale

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sardigliano, lì 09 12 2024

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott.ssa Rocca Carmina