



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Determina N. 75

OGGETTO: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA - A.S. 2024/2025 - CIG.: B283802A74.

L'anno duemilaventiquattro addì diciotto del mese di LUGLIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 38 adottata in data 28.09.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 60 del 21/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 61 adottata in data 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 attinente il Codice dei contratti pubblici;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012, e considerato in particolare l'Articolo 43 di tale Regolamento (rinvio dinamico) che recita testualmente:
- *Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongano con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto dal regolamento medesimo.*
- *In tali casi, in attesa di eventuale aggiornamento formale del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata. In particolare, si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure ed ai limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici o dal relativo Regolamento di esecuzione, di cui all'articolo 2 per le procedure in economia di cui all'articolo 1.*

- Ritenuto di poter disporre autonomamente l'affidamento in oggetto, ricorrendo all'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, nella parte in cui prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- vista la Legge 42/2009;
- visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Vista la legge n. 719/1964 relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

Visto che per effetto delle disposizioni previste dal D.P.R. 616/77 e dal D. Lgs. 297/94 il Comune garantisce la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie residenti sul territorio comunale;

Visto l'articolo 27 comma 3 della Legge n. 448 del 23.12.1998 riguardante la fornitura dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;

Visto il D.M. del 07.12.1999 n. 547 del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato emanato il regolamento per l'adozione dei libri di testo da adottare nelle scuole dell'obbligo;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) Reg. decreti R. 0000073 del 11/04/2024 sono stati stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025;

Richiamata la propria Determina n. 77 del 11.05.2023 con la quale è stata adottata a partire dall'anno scolastico 2023/2024 una nuova procedura di dematerializzazione delle cedole librarie, che prevede la fornitura dei libri tramite un portale informatico contenente tutti gli alunni aventi diritto e al quale possono accedere le librerie che si sono registrate;

Dato atto che le modalità per l'attuazione della fornitura saranno le seguenti:

- gestione delle cedole librarie dematerializzate e contabilizzazione degli importi da liquidare ai librai accreditati in tempo reale attraverso il cruscotto di controllo fornito all'Ente;
- liquidazione delle fatture emesse dalle cartolibrerie tramite provvedimento del Responsabile del Servizio nel quale verranno individuati i beneficiari e la quantificazione degli importi spettanti, previo riscontro delle cedole librarie;

- rimborso ai Comuni nel cui territorio hanno sede scuole frequentate da minori residenti a Centallo;

Considerato che lasciare agli utenti la scelta del fornitore non può far sussistere danno economico per il Comune poiché il prezzo dei libri di testo per la scuola primaria è stato fissato dal Ministero della Pubblica Istruzione;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno della spesa occorrente per assolvere all'obbligo della fornitura dei testi agli studenti delle scuole primarie residenti nel Comune di Centallo per l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, come sopra specificato, quantificabile in via presuntiva massima in € 14.000,00;

DETERMINA

1. Di provvedere nel rispetto delle modalità in premessa indicate, alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti a Centallo che frequenteranno la scuola primaria nell'anno scolastico 2024/2025;
2. Di dare atto che si provvederà al rimborso della spesa sostenuta dai Comuni che presenteranno la documentazione prescritta, nel cui territorio hanno sede scuole frequentate da minori residenti a Centallo;
3. Di prenotare al riguardo la spesa di Euro 14.000,00 (IVA non dovuta ex art. 74, Dpr. n. 633/72) a favore delle cartolerie locali o l'eventuale rimborso ai Comuni sede della scuola frequentata;
4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per €. 14.000,00 all'esercizio 2024;
5. Di imputare la spesa di Euro 14.000,00 al capitolo 1422 art. 99 cod. 04.07.1 nel piano dei conti finanziario integrato Uscite della Missione 04 - Programma 07 - Macr. 110 del bilancio di previsione 2024/2026 – anno 2024;
6. Di prendere atto che è stato acquisito il codice CIG n. B283802A74;
7. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

Centallo, li 18/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 24/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROSSI Dott.ssa Fulvia