



Comune di Formigliana

Provincia di Vercelli

Determinazione n° 42 del 10/05/2023

OGGETTO:

Determinazione a contrattare. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) e dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, del contratto per acquisto materiale ad uso degli uffici comunali.

CIG: Z953B167C5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che si rende necessario, provvedere all'acquisto del materiale (carta per fotocopie, correttori a nastro) ad uso degli uffici comunali al fine di garantire i servizi, a seguito dell'esaurimento delle scorte;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta responsabile del servizio Corana Sandra nominato con atto n. 50 del 16.12.2022, anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di

lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Mondoffice – Via Per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, essendo unico operatore specializzato nel settore;

Dato atto che è stata effettuata la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Ditta Mondoffice – Via Per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa.

Visto il preventivo di spesa presentato in data odierna prot. n. 1051 e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico ditta Mondoffice – Via Per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), ammonta ad euro 115,72 oltre all'I.V.A. nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Visto il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 28.03.2023;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 28.03.2023;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2023);

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera n. 29 del 25.09.1996;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico Ditta Mondoffice – Via Per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156 il contratto per il servizio indicato nel seguente prospetto, e nel preventivo offerta in data 10.05.2023 prot. n.1051:

Servizio		Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione	Codice (CPV)			
Raja Copy Carta per fotocopie e stampanti		5	20,45	102,25
Tombow correttore a nastro		3	4,49	13,47
		Totale		115,72
		I.V.A.		25,46
		Spesa complessiva		141,18

2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 141,18 per l'importo contrattuale netto di euro 115,72 ed euro 25,46 (per l'importo dell'iva) sul cap. 1043 del bilancio del corrente esercizio con esigibilità 31.12.2023;
3. Di disporre che il contratto con l'operatore economico Ditta Mondoffice – Via Per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156, il contratto per la fornitura indicata nel seguente prospetto, venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
4. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
5. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
6. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Sandra Corana

Attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

Importo della spesa: euro 141,18

Impegno contabile: euro 141,18

Capitolo di bilancio 1043

Missione 01 Programma 02 Titolo I Macroag. 103

Si attesta di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Sandra Corana

In data 10/05/2023 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
- ATTI UFFICIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 10/05/2023 sul sito web istituzionale accessibile al pubblico ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, (art. 32, comma 1, legge 18/06/2009 n. 69.

Lì, 10/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Veloce Dr. Guido

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,10/05/2023

Il Segretario Comunale
Veloce Dr. Guido
