



# COMUNE DI BARBARESCO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI  
**DETERMINAZIONE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA -  
FINANZIARIA - TRIBUTI**

**N. 6 del 16/02/2021**

Il Responsabile del Servizio: BIANCO Alberto

**OGGETTO :**

DIGITALIZZAZIONE PA - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA SISCOM SPA - IMPEGNO DI SPESA CIG.ZD930A8777

---

L'anno **duemilaventuno**, del mese di **febbraio** del giorno **sedici** nella Casa Comunale il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio individuato con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 18/08/2017, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., adotta la seguente determinazione:

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che la ditta Siscom spa sta eseguendo ogni operazione prevista per la digitalizzazione dei comuni e degli enti locali con le soluzioni evolutive realizzate in modo integrato con il sistema gestionale documentale dell'ente;

Considerato che sono state fissate al 28 febbraio 2021 le scadenze sulla digitalizzazione;

Dato atto che il Comune di Barbaresco opera con soluzioni Siscom per la gestione dei servizi demografici, protocollo, tributi e contabilità ha deciso di attivarsi e di aggiornarsi alle norme sulla digitalizzazione della P.A. che consentono di rendere digitale il modo di lavorare e migliorare servizi e rapporti all'interno degli uffici ma soprattutto con il cittadino;

Atteso che l'ente ha la necessità di acquisire i servizi sopracitati;

Visto il preventivo della ditta Siscom spa, pervenuto in data 11/02/2021 al prot n. 352 riguardante il "Pacchetto digitalizzazione MOSAICO – sportello on-line, portale al contribuente, Spid, AppIOInterface", che propone l'adeguamento dei sistemi informatici in uso ai seguenti costi:

- |  |          |
|--|----------|
| - Front end, Sportello on line del cittadino   | € 320,00 |
| - Portale del contribuente   | € 380,00 |
| - AppIOInterface, Modulo di interscambio tra sistema del cambio con l'AppIOInterface | € 480,00 |

Per un totale di € 1.080,00 + IVA 22%, per una spesa complessiva di € 1.317,60 comprendente di manutenzione ed assistenza per l'anno 2021;

Considerato, inoltre, che sono state fissate al 28 febbraio 2021 anche le scadenze per l'attivazione del sistema PagoPA

Dato atto che per le soluzioni gestionali l'Ente si avvale dei software Siscom e che l'implementazione con il sistema PagoPA deve anche permettere la riorganizzare delle procedure di incasso e regolarizzazione automatica dei provvisori;

Visto il preventivo della ditta Siscom spa pervenuto in data 01/02/2021 prot.237 avente ad oggetto "Soluzione Pagopa- piattaforma backoffice pagoInterface per la gestione degli incassi in modo integrato" comprendente le seguenti proposte economiche:

- |  |           |
|--|-----------|
| - sistema di Backoffice PagoInteface licenza d'uso e manutenzione anno 2021 oltre ai corsi di formazione al personale del comune | € 850,00; |
| - sistema front office – sistema sispago siscom patner tecnologico   | € 350,00  |
| - canone annuale del sistema Sispago comprensivo di 1000 transazioni annue   | € 650,00  |

Ritenuta pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dei servizi di cui sopra e valutata le offerte convenienti e idonee in relazione all'oggetto del contratto;

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, secondo il quale per i servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito procedere con affidamento diretto, tramite determina a contrarre o atto equivalente;

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia di obbligo di ricorrere al MEPA da 1.000 euro a 5.000 euro;

Dato atto che al finanziamento della spesa è possibile provvedere con fondi propri stanziati nel bilancio di previsione 2021/2023 nell'attesa di esito positivo della adesione al Fondo Innovazione Digitale istituito dal Ministero dell'Innovazione tecnologica inoltrata da questo Ente in data 7/1/2021 ;

Accertata la regolarità contributiva in capo alla ditta suddetta;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Barbaresco. Responsabile Procedimento: FRACCHIA Dott. Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Accertata la disponibilità sul Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con Del.CC n.40 DEL 30/12/2020;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto il regolamento di contabilità e lo Statuto Comunale;

Attesa la propria competenza a sensi della delibera di Giunta comunale n.42 del 18/08/2017

## DETERMINA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. Di affidare alla ditta Siscom spa P.I. 01778000040 la fornitura del "Pacchetto digitalizzazione MOSAICO – sportello on-line, portale al contribuente, spid, AppIOInterface", per una spesa di €1080 più IVA comprensiva di manutenzione ed assistenza e la fornitura della piattaforma PagoPA con il servizio Sispagopa (Backoffice e Frontoffice) per l'importo di € 1.200,00 più IVA oltre al canone annuale 2021 comprensivo di 1000 transazioni per l'importo di € 650,00 più IVA
3. Di impegnare la complessiva spesa di € **3574,60** (IVA compresa) per l'anno 2020, con imputazione in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2014, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione	Anno esigibilità scadenza obbligazione	Missione e capitolo	Importo	Impegno
2021	2021	01.02.1 - 390/5	<b>3574,60</b>	2021

4. Di dare atto che il pagamento derivante dal predetto impegno è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica .

5. Di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale e come dettagliatamente previsto dal Codice di comportamento del Comune di BARBARESCO

6. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

7. Di dare atto che per la " tracciabilità dei flussi finanziari" ex art. 3, comma 5, della legge N.136/2010 è stato acquisito il seguente codice cig ZD930A8777

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: BIANCO Alberto

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico [www.comune.barbarseco.cn.it](http://www.comune.barbarseco.cn.it) sez. Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/02/2021 al 05/03/2021 al n. \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni.

Barbaresco, li 18/02/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: FRACCHIA Dott.Paola

---

### CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

- VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Barbaresco, li 16/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: BIANCO Alberto

---

### CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.
- VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267 del 18/08/2000
- VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regola di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Barbaresco, li 16/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: BIANCO Alberto

---

### CONTROLLI DEL SEGRETARIO

- Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Barbaresco, li 16/02/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: FRACCHIA Dott.Paola

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barbaresco, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

FRACCHIA Dott.Paola