



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

Copia

UFFICIO SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINA NUMERO 597 DEL 06/12/2024

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA MACPAL SRL PER SERVIZIO DI SUPPORTO PER AGGIORNAMENTO PC.C. - CERTIFICAZIONE STOCK DEL DEBITO 2025 - ITP TRIMESTRALE/ANNUALE 2025 - FODNO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI. CIG:B49F351F76

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- i decreti del Sindaco n. 6 del 06/10/2021 e n. 5 dell'11/09/2024 riguardanti la nomina dei responsabili dei servizi e dei relativi sostituti in caso di assenza o impedimento;
- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione G.C. n. 66 in data 18/12/2009 avente per oggetto "Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti - art. 9 del DL 78/2009 conv. con Legge. n. 102/2009" (provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del 27/11/2023, n. 35, di approvazione del D.U.P.S. 2024/2026 e la deliberazione del 28/12/2023, n. 50 di approvazione della nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio triennale 2024/2026;
- la deliberazione n. 1 dell'11/01/2024, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha assegnato le risorse ai Responsabili dei servizi per il triennio 2024/2026 e s.m.i.;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e

fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Premesso che occorre procedere all'aggiornamento annuale della banca dati PCC di certificazione dei crediti commerciali della Pubblica Amministrazione, al fine di adempiere alla corretta applicazione della normativa riguardo alla verifica ed allineamento della piattaforma dei crediti commerciali;

Rilevato che tale aggiornamento richiede un consistente impegno in termini di tempo e di approfondimento non attualmente compatibile con le incombenze e le scadenze del personale comunale;

Atteso pertanto che si rende opportuno avvalersi di un'attività di supporto e che è stata contattata la società Macpal, con sede in Bossolasco (CN), di comprovata esperienza e la cui struttura professionale è dedicata esclusivamente agli Enti Locali con l'obiettivo di supportare l'Ente per assicurare il corretto e tempestivo adempimento inerente la contabilità dell'Ente, che ha presentato un'offerta per il servizio di aggiornamento della PCC al 31/12/2024, nonché della certificazione dello stock del debito 2025, ITP trimestrale/annuale 2025, fondo garanzia debiti commerciali e adempimenti conseguenti;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto, anche avuto riguardo al grado di soddisfazione maturato in precedenti affidamenti, e valutata l'offerta congrua;

Dato atto che non risultano attive convenzioni Consip per simili servizi e che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);

Visto l'art. 3, L. 13.08.2010 n. 136 modificata dalla L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari il quale dispone che venga richiesto apposito codice identificativo gara (CIG) che risulta essere il seguente: B49F351F76;

Verificata la regolarità contributiva della Società;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione al capitolo n. 250/5/1;

Ritenuto di provvedere in merito:

D E T E R M I N A

1. di richiamare la su estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di precisare, in merito al contratto che si intende stipulare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle sull'ordinamento degli Enti locali" quanto segue:
 - oggetto del contratto: servizio "tutto compreso" di aggiornamento della PCC al 31/12/2024, nonché della certificazione dello stock del debito 2025, ITP trimestrale/annuale 2025, del fondo garanzia debiti commerciali e adempimenti conseguenti;
 - fine da perseguire: assicurare i corretti e puntuali adempimenti inerenti nel rispetto della normativa vigente.
 - forma del contratto: lettera commerciale;
 - clausole ritenute essenziali:
 - ammontare del contratto: €. 900,00 oltre all'IVA nella misura di legge
 - modalità e termini di esecuzione del contratto: , come indicati nell'offerta pervenuta in data 30.11.2024, prot. 11645;
 - l'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. In particolare s'impegna a comunicare all'Ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della Legge precedentemente citata, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
 - di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 900,00 oltre IVA 22% € 198,00 pari a complessivi € 1.098,00 al Bilancio di previsione 2023 alla Missione 01 – Programma



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

03 – Titolo I – Macroaggregato 103 – Cap. 250/5/1 – codice PDC U.1.03.02.11.999 – esigibilità 2024;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è individuabile nella persona della sottoscritta, Lovera Giuliana;
- di dare atto che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso, all'art. 1 comma 3 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i. ed al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Valdieri, che gli obblighi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

3. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

4. di trasmettere in data odierna la presente Determinazione al Segretario Comunale in originale e in copia al Sig. Sindaco e alla Giunta Comunale, nonché al Responsabile del Servizio Finanziario ed alla società MACPAL tramite PEC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to : LOVERA GIULIANA