



COMUNE DI RONCO BIELLESE

P.zza Vittorio Veneto, 1 - 13845 - Ronco Biellese

P.Iva/C.F. 00390240026

Tel. 015 461085 - fax 015 461556

e-mail ronco@ptb.provincia.biella.it

PEC:

ronco.biellese@pec.ptbiellese.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’OBBLIGO DEL COMUNE DI RONCO BIELLESE
PER LA DURATA DI ANNI 3 (2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027)**

Art. 1 – Oggetto dell’appalto.

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell’obbligo del Comune di Ronco Biellese (Primaria e Secondaria di I grado).

Art. 2 - Durata dell’appalto

Il presente appalto avrà durata di anni 3 scolastici, 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027.

Alla naturale scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di disdetta formale tra le parti. Il contratto può essere rinnovato se e in quanto consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza con le relative modalità.

Art. 3 – Luogo di esecuzione.

Il servizio di scuolabus si svolge sul territorio comunale fatte salve eventuali convenzioni stipulate con i comuni limitrofi. Le gite scolastiche o uscite didattiche possono essere effettuate al di fuori del territorio comunale nei limiti delle normative vigenti in materia.

Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio verrà svolto dalla Ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a proprio rischio e

con l'assunzione a relativo carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio con almeno n° 1 (uno) automezzo e comunque con una dotazione di automezzi ed una capienza degli stessi sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere.

La Ditta dovrà assicurare il trasporto con mezzi idonei per alunni diversamente abili, senza oneri a carico del Comune.

Il servizio di scuolabus verrà svolto secondo la cadenza del calendario scolastico.

Spetta all'Amministrazione del Comune di Ronco Biellese – Ufficio Servizi Scolastici – comunicare alla Ditta appaltatrice:

- i nominativi degli iscritti, il luogo di residenza, la scuola frequentate ed il tipo di servizio richiesto;
- gli orari esatti di entrata ed uscita dalle scuole interessate dal servizio nonché eventuali variazioni di orario nel corso dell'anno scolastico.

Sulla base di tali dati, la Ditta appaltatrice dovrà effettuare il percorso per ciascun mezzo e per ciascun turno (mattutino, mezzogiorno, pomeridiano) con l'indicazione delle fermate, degli orari e del kilometraggio comunicati dall'Ufficio Servizi Scolastici che, a titolo indicativo in base all'attuale percorso, si allegano al presente.

Il piano annuale di trasporto potrà essere variato in ogni momento dall'Amministrazione Comunale, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare, sulla base della prospettazione fornita dall'Amministrazione Comunale, a seguito del calendario definito con la Dirigenza Scolastica, il numero e la modalità di servizi da attuare al di fuori del servizio scuolabus giornaliero.

La Ditta Appaltatrice, a richiesta dell'Amministrazione, sarà altresì tenuta a prestare, alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara, eventuali servizi di trasporto degli alunni per gite, visite d'istruzione, progetti di continuità scolastica, uscite per recarsi presso impianti sportivi/palestre e uscite per manifestazioni.

La Ditta appaltatrice dovrà concordare con i Dirigenti scolastici, per ragioni di sicurezza, il punto più idoneo per il carico e scarico degli alunni nei pressi della scuola di riferimento, anche in occasione di uscite di istruzione.

Nell'espletamento del servizio scuolabus, la Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono in possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Servizi Scolastici.

Gli utenti saranno inseriti negli appositi elenchi che l'Amministrazione Comunale fornirà alla ditta appaltatrice.

Gli utenti non compresi negli appositi elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale alla ditta appaltatrice, dovranno essere invitati a presentare regolare domanda di ammissione al servizio presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Ronco Biellese.

Nell'espletamento del servizio scuolabus la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, relativamente ai quali il Comune declina ogni responsabilità.

Non sarà consentita la salita sul mezzo di un numero di passeggeri superiore a quello previsto dalla carta di circolazione o, in presenza di situazioni che ne riducano la capienza (come l'emergenza sanitaria legata al Covid 19) non superiore al numero massimo consentito.

All'arrivo a scuola non si dovranno abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini, ma il personale del gestore del servizio scuolabus si dovrà accertare che gli stessi entrino a scuola e che vi sia personale adulto addetto alla loro accoglienza.

Risultando il trasporto scolastico servizio pubblico essenziale, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria si impegna e obbliga a fornire e a garantire il servizio in modo continuo, senza alcuna interruzione, sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, durante condizioni meteorologiche avverse (precipitazioni nevose) e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dall'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice dovrà dotare ogni mezzo di idonea segnalazione visiva o luminosa indicante il servizio effettuato al fine di essere immediatamente riconoscibile dall'utente.

La ditta appaltatrice, prima dell'avvio del servizio di scuolabus, dovrà effettuare delle prove tecniche finalizzate alla conoscenza del percorso, delle strade, delle fermate e dei tempi corretti di percorrenza.

La ditta appaltatrice dovrà disporre, nel Comune di Ronco Biellese, nei comuni limitrofi o comunque entro un raggio massimo di 30 km di distanza, di una rimessa per autobus.

Art. 5 – Percorrenza chilometrica

La percorrenza giornaliera prevista è di circa Km 38 così ripartita: tutti i giorni dal lunedì al venerdì, due corse (andata e ritorno). Le percorrenze chilometriche da effettuare annualmente sono quantificabili in circa Km. 6.612,00 quantificate, con riferimento al calendario scolastico a.s. 2023-2024, in circa 174 giornate per ogni anno scolastico completo.

Sono compresi:

- il trasporto giornaliero, casa/scuola e viceversa;
- trasporto verso gli impianti sportivi anche ubicati al di fuori del territorio comunale;
- uscite didattiche e gite verso luoghi di destinazione non superiori a Km 50;

La previsione chilometrica sopra indicata ha valore puramente indicativo sulla base della pregressa esperienza e non costituisce impegno per la Civica Amministrazione.

Art. 6 – Caratteristiche automezzi.

Gli autobus utilizzati devono essere idonei e adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997.

Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n° 285/92 e ss.mm.ii.), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli; i medesimi devono risultare in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n° 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M n° 408/98.

Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 nonché di tutti i requisiti eventualmente riportati dal disciplinare di gara.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena efficienza e la decorosità dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato mediante autobus, in servizio di noleggio con conducente, in capo alla Ditta appaltatrice e idonei sotto ogni profilo al servizio di N.C.C. e quantunque non necessariamente di colore giallo ma facilmente riconoscibili all'utenza grazie all'apposizione di apposite diciture SCUOLABUS sui mezzi utilizzati.

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti / numero bambini trasportati.

La Ditta aggiudicataria dovrà soddisfare in qualsiasi circostanza, senza oneri aggiuntivi, le esigenze relative al trasporto dei minori su sedia a rotelle sia per il servizio di scuolabus che per le uscite didattiche.

La stazione Appaltante si riserva di effettuare, con proprio personale, periodiche ispezioni sugli autobus per verificare la corretta esecuzione del servizio e l'idoneità dei mezzi.

Art. 7 – Personale addetto.

La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare il Responsabile del Servizio e comunicarne all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Ronco Biellese il nominativo ed il recapito telefonico. Della eventuale variazione del Responsabile del Servizio dovrà essere data tempestiva comunicazione.

La Ditta, all'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire all'Ufficio Servizi Scolastici l'elenco del personale impiegato nel servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente unità di personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

In caso di contestazioni debitamente provate, l'appaltatore si impegna ad adottare, nei confronti del personale responsabile, i relativi provvedimenti disciplinari.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D, carta di qualificazione del conducente (CQC) e tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art.18, comma 1, lett. u), e art.26, comma 8, del D. Lgs. 81/2008.

La Ditta dovrà dotare il personale di telefono cellulare il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Servizi Scolastici ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti e di servizio.

Il personale impiegato nel trasporto scolastico è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non fumare sul mezzo;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- mantenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate;
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale e segnalare al Responsabile della Ditta la presenza di eventuali alunni non compresi nello stesso.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore

qualora da testimonianze e verifiche si rilevino gravi ed inadeguati comportamenti.

Art. 8 – Rispetto delle normative vigenti per il personale addetto

La Ditta deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

La Ditta deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

Art. 9 – Applicazioni contrattuali.

La Ditta deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

Eventuali incrementi contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della Ditta.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali.

L'Appaltatore, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare, in corso di aggiudicazione, la nomina quale responsabile esterno del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy, prevista dal D.Lgs 30/6/2003 n. 196 e s.m.i., nonché quanto stabilito dal GDPR (Regolamento generale sulla protezione dati dell'Unione Europea), di cui al Reg. UE 2016/67, art. 13 e 14. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

Art. 11 – Responsabilità e Assicurazioni.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che si obbliga a tenere indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per ogni automezzo impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto). Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione (R.C. auto) di ciascuno scuolabus con massimale non inferiore a € **15.000.000,00 per sinistro**; con massimale non inferiore a € **15.000.000,00 per danni a persona** e non inferiore a € **15.000.000,00 per danni a cose**.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. / R.C.O per l'attività esercitata che preveda un massimale non inferiore ad €

5.000.000,00 per sinistro, non inferiore ad **€.5.000.000,00** per persona e non inferiore ad **€ 5.000.000,00** per cosa. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del su indicato obbligo assicurativo.

L'Amministrazione si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Art. 12 – Ammontare dell'appalto.

L'Appaltatore riconosce con la semplice presentazione dell'offerta di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio. L'aggiudicatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico.

Il valore previsto del presente appalto, rapportato all'intero arco temporale, è determinato dalla somma delle seguenti voci:

- importo complessivo massimo presunto del presente appalto è pari a € 90.762,00 compresi oneri di sicurezza pari a complessivi euro 1.500,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Il costo chilometrico posto a base di gara, comprensivo delle spese di gestione degli automezzi, spese per il personale di guida, altre spese accessorie (pedaggi, parcheggi, ecc.) viene determinato in **€ 4,50 al km.**

L'amministrazione Comunale ha la facoltà di aumentare o diminuire i servizi di cui al presente capitolato, in base a sopravvenute esigenze che si possano verificare.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale richieda altri servizi di trasporto, quantunque non espressamente dedotti nel presente Capitolato, ma comunque consistenti in estensioni delle attività di trasporto scolastico oggetto del presente affidamento, la ditta si impegna ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

Art. 13 – Corrispettivo, pagamenti, variazioni.

Alla ditta aggiudicataria sarà liquidato per lo svolgimento del servizio il corrispettivo al chilometro onnicomprensivo che ha formato oggetto di aggiudicazione.

Il valore sopra determinato è onnicomprensivo e, pertanto, non saranno dovuti risarcimenti, indennità, rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

Il corrispettivo dell'appalto di servizio sarà liquidato entro trenta giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva. Il tempo occorrente per il rilascio di tale certificazione, da parte delle competenti autorità (dall'invio della richiesta al ricevimento della certificazione) non viene computato nel suddetto termine, ai fini del calcolo degli

eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002.

Il Comune di Ronco Biellese ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.

Dal corrispettivo il Comune di Ronco Biellese detraerà l'importo delle eventuali sanzioni pecuniarie applicate a carico della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 19 del capitolato.

Art. 14 – Revisione del prezzo.

Il prezzo di aggiudicazione è soggetto a revisione periodica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 a decorrere dal secondo anno di gestione.

Art. 15 – Obblighi della Ditta aggiudicataria.

Costituisce preciso obbligo della ditta aggiudicataria il puntuale rispetto di tutte le prescrizioni previste dal presente capitolato, nonché il rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico.

Tutte le spese necessarie alla completa e regolare attuazione del servizio saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 16 – Facoltà di controllo dell'Amministrazione Comunale.

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente capitolato e disciplinare di gara;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli obblighi dedotti in capitolato e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale contesterà l'eventuale inosservanza di tali norme, per iscritto e a mezzo raccomandata A.R., all'appaltatore o mediante PEC (Posta Elettronica Certificata).

Art. 17 – Garanzie.

Le ditte partecipanti alla gara non dovranno presentare una cauzione provvisoria, ai sensi dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

La ditta aggiudicataria del servizio, in base all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, dovrà presentare, prima della stipula del contratto, ed entro e non oltre 15 giorni dalla data di invio della richiesta, una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di contratto a garanzia dell'assolvimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse

eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva potrà essere prestata in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa di primaria Banca o Compagnia operante sul territorio nazionale o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, dovrà avere durata almeno pari alla durata contrattuale.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2) del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione definitiva dovrà chiaramente indicare l'oggetto dell'appalto, l'importo di aggiudicazione, la scadenza del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della correttezza della gestione.

Art. 18 – Obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D. Lgs. n. 81/2008: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi aziendale della ditta aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, operativo presso il Committente, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Committente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio affidato, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D.Lgs. 81/2008 e normativa di successiva emissione.

Ove necessario in relazione alle modalità di svolgimento del servizio e della fornitura, al contratto d'appalto verrà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e redatto a cura del committente.

Art. 19 – Penalità.

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le penali sotto elencate. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante Raccomandata A/R, alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dare motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- a) interruzione del servizio € 3.000,00;
- b) gravi ritardi (superiore a 30 minuti) nello svolgimento del servizio € 1.000,00;
- c) utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 200,00;
- d) comportamento gravemente scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista € 1.500,00;
- e) mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.) € 2.000,00;
- f) gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada € 1.000,00;
- g) mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano settimanale di trasporto alunni € 600,00;
- h) uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 600,00;
- i) per ogni violazione alle norme del presente Capitolato non contemplata nel presente articolo € 300,00;

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento oppure sulla cauzione.

Art. 20 – Controversie.

In caso di controversia tra il concessionario ed il Comune concedente circa l'interpretazione e

l'esecuzione del servizio e del presente capitolato, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione ordinariamente competente. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del Foro di Biella. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

Art. 21 – Risoluzione del contratto.

Il Comune di Ronco Biellese ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 C.C., a tutto rischio e danno del prestatore del servizio, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno al prestatore, a carico del quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta, ai sensi dell'art. 1456 c.c, in caso di:

1. almeno quattro ripetute applicazioni delle penali di cui all'art. 19;
2. dopo aver accertato tre gravi inadempimenti dell'appalto contestati per iscritto;
3. in caso di frode o gravi negligenze ripetute nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
4. in caso di interruzione dell'appalto;
5. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
6. nel caso l'aggiudicataria sospenda l'appalto con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
7. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
8. nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
9. violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi al prestatore del servizio, mediante raccomandata A/R., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere al prestatore del servizio la corresponsione dell'importo delle penali previste dal presente capitolato e gli ulteriori danni.

Qualora per il Comune si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della ditta in caso di risoluzione del contratto, l'Ufficio preposto del Comune procederà all'affidamento utilizzando la graduatoria quale risulta dall'esito della gara. Qualora le suddette ditte non fossero disponibili per tale aggiudicazione, il

Comune si riserva di procedere a termini di vigente normativa.

Art. 22 – Risarcimento danni e spese.

Per ottenere il risarcimento dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può effettuare trattenuta sui crediti della Ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero può rivalersi sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 23 – Spese contrattuali ed oneri vari.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art. 24 – Esonero e responsabilità del Comune.

La gestione del servizio è condotta sotto diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento degli obblighi del servizio oggetto di affidamento nei confronti del Comune.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, risponde direttamente e personalmente dei danni che nell'espletamento dell'attività svolta, oggetto del presente rapporto, possono derivare al personale dipendente, alle persone trasportate, al Comune o a terzi in genere. La Ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa venga fatta valere nei confronti di questo da terzi mantenendo indenne il medesimo e in proprio l'eventuale lite.

Art. 25 – Osservanza delle leggi.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

La ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando e nel disciplinare di gara.

Art. 26 – Divieti di subappalto-clausola risolutiva

Non è ammessa la cessione del contratto. È consentito il subappalto nei modi e nei termini previsti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023. L'autorizzazione del subappalto è subordinata alla verifica del possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di capacità tecnica, dei requisiti morali e dei requisiti generali. È fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere all'Ufficio entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati a favore del subappaltatore. Resta in ogni caso ferma la responsabilità dell'appaltatore nei confronti del Comune per il complesso degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Art. 27 – Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Biella.

È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 28 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore deve prevedere nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori, i sub fornitori e i subcontraenti, apposite clausole con cui gli stessi s'impegnano al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n.136. Fermo restando quanto previsto per il sub-appalto, l'appaltatore deve altresì trasmettere al Committente, prima dell'inizio della relativa prestazione, i contratti stipulati con i sub-fornitori per l'esecuzione, anche non in via esclusiva, del presente contratto, che, sulla base di quanto previsto dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023, non hanno le caratteristiche per essere considerati sub-appalto. In assenza delle clausole di cui al comma 2 il Committente non autorizza i contratti di sub-appalto. La mancanza nei subcontratti delle clausole che obbligano il sub-fornitore al rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari costituisce motivo di risoluzione contrattuale e di segnalazione dei fatti alle autorità competenti. L'appaltatore s'impegna a comunicare ai sub-appaltatori, sub- contraenti e sub-fornitori il codice identificativo gara (CIG) relativi all'appalto. L'appaltatore è tenuto a risolvere i contratti di sub appalto e sub fornitura di cui al comma precedente in caso di violazione della controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria, dandone immediata comunicazione al committente e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente. La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente capitolato comporta la risoluzione del contratto.


Art. 29 – Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il **Sig. LANZA Celestino**, Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune di Ronco Biellese.

ALLEGATO A: ORARIO SERVIZIO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

COMUNE DI RONCO B. : SERVIZIO SCUOLABUS (055)

COMUNE DI RONCO B. : SECCO 0005008 del 05/09/2023 Tit VII Cl 1 Fasc

Data 11.09.2023	Revisione 8	ORARIO FERIALE VALIDO SOLO NEI PERIODI DI SCUOLA				 SCOL	
SOSPESO DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE - EVENTUALI LIMITAZIONI INDICATE NELLE SINGOLE CORSE							
◆ Corse garantite in caso di sciopero ◆							
Note							
1A1	Codice itinerario			2R1	2R1	2R1	2R1
002	Numero corsa			001	003	005	007
1→5	Limitazioni giorni			5	2,4,5	1→4	3
7.36	PAVIGNANO	VIA MONTE BO	↑	12.32	13.20	16.22	17.20
7.38	PAVIGNANO	STRADA PER VAGLIO					
	PAVIGNANO	BANCA SELLA		12.30	13.18	16.20	17.18
	VAGLIO	STRADA CIAPEIA		12.29	13.17	16.19	17.17
7.40	VAGLIO	OSTOCCO PIAZZA RAMELLA		12.27	13.15	16.17	17.15
7.42	VAGLIO	STRADA CIAPEIA					
7.43	PAVIGNANO	BANCA SELLA					
7.44	PAVIGNANO	CASA NEGGIA bivio Vaglio					
7.45	PAVIGNANO	VIA CHIEBBIA		12.24	13.12	16.14	17.12
	PAVIGNANO	VIA PROVINCIALE (vini Vaglio)		12.22	13.10	16.12	17.10
7.49	RONCO B.SE	VIA PIAVE bivio frazione Castello		12.20	13.08	16.10	17.08
7.52	RONCO B.SE	VIA PIAVE bivio via Cavour		12.18	13.06	16.08	17.06
	RONCO B.SE	VIA IV NOVEMBRE bivio Ternengo					
7.55	RONCO B.SE	SCUOLE PRIMARIE e MEDIE				16.03	
	RONCO B.SE	SCUOLE PRIMARIE		12.13			
	↓ RONCO B.SE	SCUOLE MEDIE			13.01		17.01

① Martedì, mercoledì e giovedì servizio per le sole Scuole Primarie

▲ Legenda LIMITAZIONI — Le corse si effettuano solo nei periodi di scuola nei giorni:
 1= lunedì; 2= martedì; 3= mercoledì; 4= giovedì; 5= venerdì; 6= sabato (es.: 1→5 da lunedì a venerdì)