



## Comune di Reano

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

### **DETERMINAZIONE AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA N. 44 DEL 23/03/2018**

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURE DI UTENSILI E MATERIALE DI FERRAMENTA ALLE DITTE: ZANUTTINI SRL CORRENTE A GIAVENO (TO) COD CIG: Z7322E2C28 - GUGLIELMINO S.A.S CORRENTE A GIAVENO (TO) COD CIG: ZB322E2EB3 - IL REGALO S.N.C. CORRENTE A BUTTIGLIERA ALTA (TO). COD CIG: ZB022E91E6.**

L'anno duemiladiciotto del mese di marzo del giorno ventitre nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA**

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di utensileria e materiale in ferramenta, al fine di garantire il servizio di manutenzione degli immobili comunali;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che le condizioni offerte risultano vantaggiose;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RITENUTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016": *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

DATO ATTO, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;

RITENUTO di provvedere in merito;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 28 giugno 2002;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17 marzo 2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Richiamato il decreto del Sindaco n. 01 del 15 dicembre 2017 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2018;
- Visto che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno 2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 23 febbraio 2018;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 02 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e piano performance per l'anno 2018 attribuendo ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;

## **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di impegnare a favore della Ditta Zanuttini, la somma totale di euro 460,00 (IVA 22% compresa) alla voce 2770 capitolo 10 articolo1 denominato "Spese per acquisto materiale" del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2018/2020.
3. Di impegnare a favore della Ditta Guglielmino, la somma totale di euro 600,00 (IVA 22% compresa) alla voce 2770 capitolo 10 articolo1 denominato "Spese per acquisto materiale" del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2018/2020.
4. Di impegnare a favore della Ditta "Il Regalo", la somma totale di euro 329,40 (IVA 22% compresa) alla voce 2770 capitolo 10 articolo1 denominato "Spese per acquisto materiale" del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2018/2020.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Reano. Responsabile Procedimento: TAPPO EMILIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).*

*La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

*Comune di Reano (TO) Piazza XX Settembre n. 1 – 10090 Reano (TO) - Tel. 011.9310244 – Fax 011.9310510*

*Codice Fiscale:86002550019-Partita IVA: 01878690013 - email: [protocollo@comune.reano.to.it](mailto:protocollo@comune.reano.to.it) – [segretario@comune.reano.to.it](mailto:segretario@comune.reano.to.it)*

*PEC: [comune.reano.to@legalmail.it](mailto:comune.reano.to@legalmail.it) - Web: <http://www.comune.reano.to.it>*

5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2018.
6. di dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015.
7. di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopraccitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge.
8. di individuare nella persona del Geom. Bruno Bertrand, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
9. Di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sarà trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.
10. Di disporre l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Comunale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario sarà archiviata nell'archivio digitale del Comune di Reano a disposizione del Responsabile del servizio proponente.

Il Responsabile del Servizio  
F.to **Bertrand Bruno**

Soggetto	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
ZANUTTINI SRL	2018	106	10051	2770	10	1	460,00
FERRAMENTA GUGLIELMINO SAS	2018	107	10051	2770	10	1	600,00
IL REGALO DI RUFFINATTI E C. SNC	2018	108	10051	2770	10	1	329,40

#### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Reano, li 23/03/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:BRUSCHETTA MONICA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Reano, li07/08/2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Tappo Emiliana

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/08/2018 al 22/08/2018.

Reano, li 07/08/2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Tappo Emiliana