

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**DETERMINAZIONE
SETTORE AMMINISTRATIVO
N. 535 DEL 23/07/2024 REG.GEN
N.134 DEL 23/07/2024**

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MYO SPA PER LA FORNITURA DI N. 250 RISME DI CARTA BIANCA A 4 OCCORRENTE AGLI UFFICI COMUNALI E CARTUCCE STAMPANTE IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 2/2024 del 02/01/2024 e n. 7/2024 del 31/05/2024 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2024/2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2024 - P.R.O.

Premesso che:

- gli uffici comunali necessitano di una nuova fornitura di fogli A4
- la biblioteca comunale necessita di cartucce (nero + colori) per la stampante in dotazione BROTHER MFC-J5955DW

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

1. proposta di linee guida per “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” redatte dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in data 06/07/2016;
2. l’art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
3. l’art. 1, comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) il quale ha modificato l’art. 1, comma 450 della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall’1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l’acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;
4. l’art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014, n 114, come modificato dall’art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato che l’art.25 del Nuovo Codice Appalti (D.LGS N. 36/2023) ha previsto, dal 1° gennaio 2024, l’obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all’art.[26](#).

Considerato tuttavia il Comunicato ANAC 10/01/2024 con il quale è stato chiarito che, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell’ANAC sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30/09/2024.

Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD), per il primo periodo di operatività della digitalizzazione.

Visto inoltre l’art 49 del D.LGS N. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) in materia di “principio di rotazione”, e in particolare il comma 2 secondo il quale “È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”

Ritenuto opportuno chiedere la presentazione di un’offerta a diversi operatori economici e nella specifico:

- alla Myo Spa con sede Via Santarcangiolese 6, Poggio Torriana (RN), la quale ha fatto pervenire il suo preventivo in data 23/07/2024 ns prot.7327
- alla ditta Promosafe con sede in Via Pisana 350 – Scandicci, con preventivo ricevuto in data 18/06/2024 al ns. prot.5996
- alla ditta MAESTRIPIERI SRL con sede in Via F.lli Canepa,134B - 16010 SERRA RICCO', con preventivo ricevuto in data 23/07/2024 al ns. prot 7328

Visto i preventivi pervenuti a questo Ente dalle summenzionate società, e valutato che l'offerta migliore per prezzo e condizioni è stato quello della ditta MYO SPA con sede Via Santarcangiolese 6, Poggio Torriana (RN), articolato come segue:

- ✓ carta A4 gr.75 "DISCOVERY" risma da 500 fogli: 2,99 €/risma + IVA
- ✓ cartuccia *nero* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 37,48 € l'una + IVA
- ✓ cartuccia *giallo* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 25,78 € l'una + IVA
- ✓ cartuccia *magenta* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 25,78 € l'una + IVA
- ✓ cartuccia *ciano* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 25,78 € l'una + IVA

Valutata la congruità dell'importo della fornitura, in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghe prestazioni, nonché l'affidabilità della summenzionata ditta, già fornitrice in passato di questi ed altri articoli, la quale ha sempre dimostrato affidabilità, precisione e puntualità, rispettando i tempi e i costi pattuiti delle relative forniture;

Considerato pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura di:

- ✓ n. 250 risme di carta A4 gr.75 "DISCOVERY" risma da 500 fogli: 2,99 €/risma + IVA
- ✓ n.2 cartucce *nero* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 37,48 € l'una + IVA
- ✓ n.2 cartucce *giallo* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 25,78 € l'una + IVA
- ✓ n.2 cartucce *magenta* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 25,78 € l'una + IVA
- ✓ n.2 cartucce *ciano* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 25,78 € l'una + IVA

Visto il Vigente Statuto Comunale;
Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;
Visto il D.Lgs 267/2000;
Visto il D.lgs 50/2016

D E T E R M I N A

1. Di approvare la procedura di affidamento diretta descritta in premessa alla ditta *Myo S.P.A con sede legale in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese n. 6 - P. Iva: 03222970406* dando atto che l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di:

- n. 250 risme di carta A4 gr.75 "DISCOVERY" risma da 500 fogli: 2,99 €/risma + IVA
- n.2 cartucce *nero* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 37,48 € l'una + IVA
- n.2 cartucce *giallo* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 25,78 € l'una + IVA
- n.2 cartucce *magenta* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 25,78 € l'una + IVA
- n.2 cartucce *ciano* per stampante BROTHER MFC-J5955DW: 25,78 € l'una + IVA

sulla base dell'offerta pervenuta a questo protocollo in data 23/07/2024 al n.7327.

2. Di impegnare la somma di:

- ✓ 977,14 € + IVA 22% pari a 214,97 €, **per un totale di 1.192,11 €** relativa all'acquisto delle risme di carta e delle cartucce per la stampante in dotazione alla biblioteca comunale, al **capitolo 130.2** Missione 01, Programma 02, Titolo I, Macro aggregato 103, "acquisto stampati ed altro" - U.1.03.01.02.000;

3. L'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, alla società Myo S.P.A con sede legale in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese n. 6 – P. Iva: 03222970406.

5. Di dare atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INAIL_43813669 del 21/05/2024 – scadenza 18/09/2024;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG: B290E741BA**;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la signora GRIVET FETA' Silvia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345611).

/MM

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: GRIVET FETA' Silvia