



COMUNE DI QUART  
*Regione Autonoma della Valle d'Aosta*

Determinazione del RESPONSABILE UFFICIO ASSOCIATO TECNICO

N. 289

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA EX REFETTORIO A SEGUITO DI SERVIZIO CATERING OFFERTO DALLA SOCIETA' SARCA – GMA S.R.L. CIG B36895C8DE: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quindici** del mese di **ottobre** in Quart nel Palazzo Comunale, nell'Ufficio Unico comunale associato Tecnico.

SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA EX REFETTORIO A SEGUITO DI SERVIZIO CATERING OFFERTO DALLA SOCIETA' SARCA – GMA S.R.L. CIG B36895C8DE: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO

VISTA la seguente deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 4 settembre 2024 avente ad oggetto “Organizzazione festa diciottenni: determinazioni in merito” con la quale si esprimeva indirizzo favorevole affinché venisse organizzato un momento di incontro e per festeggiare con l’Amministrazione la maturità civica con i ragazzi neo diciottenni residenti nel Comune;

VISTA la decisione di organizzare tale cerimonia con conseguente rinfresco offerto ai partecipanti alla manifestazione dalla società SARCA-GMA S.r.l. con sede in via Travagliato n. 16 a Torbole Casaglia (BS) - C.F. e P.IVA 03588030175 – email: [info@sarcacatering.it](mailto:info@sarcacatering.it), utilizzando per tale scopo il locale che fino allo scorso anno scolastico era utilizzato per la refezione scolastica della scuola primaria in Loc. Bas Villair n. 19;

RICHIAMATA la nota inviata in data 2 settembre 2024 con prot. 10284 alla ditta SARCA-GMA S.r.l. con sede in via Travagliato n. 16 a Torbole Casaglia (BS) - C.F. e P.IVA 03588030175 – email: [info@sarcacatering.it](mailto:info@sarcacatering.it) avente ad oggetto “Richiesta attivazione miglioria "Buffet per 18 enni Comune di Quart”;

RILEVATA la necessità di effettuare delle pulizie straordinarie nel suddetto locale a seguito del servizio di catering offerta dalla società SARCA-GMA S.r.l. con sede in via Travagliato n. 16 a Torbole Casaglia (BS) - C.F. e P.IVA 03588030175 – email: [info@sarcacatering.it](mailto:info@sarcacatering.it), la quale si è resa disponibile ad effettuare il servizio richiesto;

PRESO ATTO che la stima di spesa ammonta a euro 200,00, Iva esclusa, per il servizio di pulizia straordinaria ex refettorio a seguito di servizio di catering offerto dalla società SARCA-GMA S.r.l. con sede in via Travagliato n. 16 a Torbole Casaglia (BS) - C.F. e P.IVA 03588030175 – email: [info@sarcacatering.it](mailto:info@sarcacatering.it) ed acquisita agli atti con prot. n. 13979 del 28 novembre 2023;

VISTO l’articolo 1, comma 450 della legge 27.12.2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)” come modificato dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 che dispone che gli enti territoriali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, attualmente implicitamente esteso anche ai sottosoglia, in ragione del parere MIT n. 2196/2023;

RICHIAMATO il comunicato del Presidente Anac in data 10 gennaio 2024, contenente indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore ai 5.000 euro, con il quale si consente l’acquisizione del CIG direttamente dalla piattaforma PCP, senza procedere a negoziazione, fino al 31 dicembre 2024, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme;

DATO ATTO che per l’affidamento in oggetto si è proceduto in deroga alle disposizioni in materia di digitalizzazione in quanto la ditta di riferimento non è registrata sulla piattaforma telematica Place Vda;

PRESO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO il DURC Numero Protocollo INPS\_41379326 (Data richiesta 17/06/2024 Scadenza validità 15/10/2024), da cui risulta la regolarità contributiva della società sopra indicata nei confronti degli enti previdenziali;

VISTI:

- la L.R. 5 agosto 2014, n. 6 e s.m.i, recante “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”,
- la L.R. 21 dicembre 2020, n. 15 “Disposizioni urgenti per permettere la revisione degli ambiti territoriali sovracomunali di cui all'articolo 19 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, nonché il correlato conferimento dei nuovi incarichi ai segretari degli enti locali. Modificazioni alla legge regionale 24 settembre 2019, n. 14.”
- la convenzione quadro stipulata in data 29 gennaio 2021 tra i Comuni di Quart e Brissogne per l'esercizio obbligatorio in forma associata, delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante la costituzione di uffici unici comunali, nella quale è stato individuato il Comune di Quart quale ente capofila responsabile della gestione associata;
- la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata dell'ufficio unico comunale associato servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali mediante la costituzione di un ufficio unico comunale associato stipulata in data 7 maggio 2021;
- il decreto del Sindaco del Comune di Quart n. 2/2021 del 10 maggio 2021 con il quale si provvedeva alla nomina del responsabile dell'ufficio unico comunale associato servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali;
- il decreto del Sindaco n. 1/2021 emanato in data 5 maggio 2021 dal Sindaco del Comune di Quart, quale legale rappresentante dell'ente capofila responsabile dell'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale, mediante convenzione, ai sensi dell'art. 19, comma 1, della L.R. 5 agosto 2014, n. 6, con il quale veniva conferito l'incarico di Segretario dei Comuni convenzionati di Quart e di Brissogne, alla Dott.ssa Sara SALVADORI, iscritta all'Albo dell'Agenzia regionale dei Segretari degli enti della Valle d'Aosta ai sensi dell'art. 1, comma 6, della L.R. 46/1998, con decorrenza dal 6 maggio 2021 e sino alla scadenza del mandato amministrativo;

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28 dicembre 2023 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento del Dup 2024/2026”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28 dicembre 2023 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10 gennaio 2024, avente ad oggetto “Bilancio pluriennale di Previsione 2024/2026: Assegnazione quote ai responsabili”;

PRESO ATTO che l'adozione del presente atto rientra tra le competenze del Responsabile dell'Ufficio associato tecnico;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

- il decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta “Legge finanziaria per gli anni 2016/2018). Modificazioni di leggi regionali” ed in particolare il Capo VII “Disposizioni in materia di contabilità per il coordinamento con la disciplina statale vigente e per l’applicazione del sistema contabile armonizzato”;
- il regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1 “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d’Aosta” per le parti vigenti;
- il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024 - 2026, Esercizio Finanziario 2024;

VISTI i pareri rilasciati dai relativi responsabili ed allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

VISTA la l.r. n. 54 del 07.12.1998 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;

#### DETERMINA

DI PROCEDERE all’affidamento del servizio di pulizia straordinarie nel locale ex refettorio, a seguito del servizio di catering offerta dalla società SARCA-GMA S.r.l. con sede in via Travagliato n. 16 a Torbole Casaglia (BS) - C.F. e P.IVA 03588030175 – email: [info@sarcacatering.it](mailto:info@sarcacatering.it), la quale si è resa disponibile ad effettuare il servizio richiesto, per un importo di euro 200,00 IVA 22% esclusa;

DI IMPEGNARE l’importo di euro 244,00 (di cui euro 44,00 per IVA 22%) a favore della ditta SARCA-GMA S.r.l. con sede in via Travagliato n. 16 a Torbole Casaglia (BS) - C.F. e P.IVA 03588030175 – email: [info@sarcacatering.it](mailto:info@sarcacatering.it), imputando la spesa al bilancio di previsione 2024/2026 – Esercizio finanziario 2024 Capitolo 10402 Art. 68 – CIG B36895C8DE;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario Associato per gli adempimenti di competenza;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi di legge, con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Ufficio associato finanziario e contabile al quale la stessa viene trasmessa;

DI DARE ATTO che il responsabile dell’istruttoria è il geom. Stefania Lampis dipendente del Comune di Quart.

SL/

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE UFFICIO ASSOCIATO  
TECNICO

firmato digitalmente  
F.to Arch. Giovanna SPINELLA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Quart, 17/10/2024

IL RESPONSABILE UFFICIO ASSOCIATO  
TECNICO

---