



# Comune di Trebisacce

(Provincia di Cosenza)

## AREA AMMINISTRATIVA

<b>DETERMINA:</b> N. <b>1302</b> DEL <b>REG. GENERALE</b> N. <b>219</b> DEL <b>REG. AREA</b> DATA: <b>30/11/2022</b>	<b>OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento del servizio di pulizia immobili comunali mediante trattativa diretta sul Mepa previa manifestazione di interesse ed acquisizione preventivi.</b>
---	--

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Visto** il Decreto Sindacale n. 11 del 04/07/2022 mediante il quale il sottoscritto, ai sensi T.U.E.L. è stato nominato Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA

**Considerato:**

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Dato atto** che con Delibera n.15 del 10/06/2022 del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024;

**Premesso:**

- **che**, come da comunicazione registrata al prot. n. 5146 del 24.03.2022, in data 31 marzo 2022 è cessato il servizio di pulizia degli immobili comunali;
- **che**, nelle more di procedere all'espletamento della nuova gara d'appalto, il Comune di Trebisacce ha provveduto ad assicurare la pulizia degli uffici comunali avvalendosi, dal 1° aprile e fino al 30 giugno 2022, dell'utilizzo di lavoratori dipendenti dello stesso;
- **che** il servizio di pulizia immobili risultava essere scoperto, ed essendo un servizio indispensabile, nelle more di procedere all'espletamento della nuova gara, si è reso necessario assicurare la pulizia degli stessi affidando, in via temponarea, per n. 20 interventi, il servizio alla ditta GSN Multiservice srl, giusta determinazione del responsabile

amministrativo n.731 del 22.07.2022;

- **che** l'Amministrazione comunale ha, pertanto, la necessità di acquisire il servizio di pulizia dei locali del Palazzo Municipale, dello stabile adibito ad Ufficio del Giudice di Pace, dell'immobile "La Fornace", e, solo in occasione delle consultazioni elettorali, dei Padiglioni scolastici adibiti a Seggi elettorali (Scuola primaria II e III Padiglione "S. Giovanni Bosco", Scuola dell'infanzia "Collodi" e Scuola primaria "Sandro Pertini");
- **che**, con Deliberazione n. 47 del 8/09/2022, la G.M. ha fornito apposito mandato, a questo ufficio, per procedere all'acquisizione del servizio di pulizia dei locali del Palazzo Municipale, dello stabile adibito ad Ufficio del Giudice di Pace, dell'immobile "La Fornace", e, solo in occasione delle consultazioni elettorali, dei Padiglioni scolastici adibiti a Seggi elettorali (Scuola primaria II e III Padiglione "S. Giovanni Bosco", Scuola dell'infanzia "Collodi" e Scuola primaria "Sandro Pertini");
- **che** nella medesima Deliberazione si stabiliva che:
  - ✓ la durata del servizio è fissata in n. 24 mesi, con facoltà di rinnovo di un ulteriore uguale periodo, alle medesime condizioni contrattuali;
  - ✓ il canone annuo da porre a base di gara non dovrà essere superiore ad € 20.000,00 (oltre IVA), per il costo del servizio;

**Vista** la legge 11 settembre 2020 nr. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni - G.U. n. 228 del 14 settembre 2020), così come modificato dal D.L. 77/2021, con particolare riferimento art. 1 comma 2: *Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: 1. affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 139.000 euro;*

**Accertato** che è attiva sul MEPA una convenzione Consip denominata "Facility Management 4" che al lotto n.18, punto 5.2 (CONDIZIONI PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE) stabilisce che: *"le Amministrazioni che intendano utilizzare la Convenzione sono obbligate ad ordinare ed acquistare un quantitativo minimo di almeno n. 3 servizi, operativi tra quelli previsti nel Capitolato Tecnico (esclusi i servizi di Minuto Mantenimento Edile, Presidio Tecnologico e di Pulizia e Reperibilità), di cui per lo meno 1 servizio afferente alla categoria Servizi di Manutenzione"* ;

**Considerato** che non risulta essere conveniente ed opportuno per l'ente aderire alla suddetta convenzione Consip denominata "Facility Management 4" in quando questa amministrazione non necessita degli ulteriori servizi operativi obbligatori previsti dal Capitolato Tecnico;

**Visto** l' articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145:"450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di*

*riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.”;*

**Richiamata** la propria determinazione n. 924 del 12.09.2022 con la quale si è ritenuto opportuno procedere mediante affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali per n. 24 mesi, rinnovabili di ulteriori 24 mesi, tramite acquisizione di manifestazione d'interesse e confronto di preventivi ricevuti, sulla base della convenienza economica, con successivo ODA sul Mepa;

**Dato atto**, altresì, che nella medesima Determinazione:

- si approvava l'Avviso ed i relativi allegati (capitolato d'appalto e modello manifestazione di interesse) al fine di acquisire manifestazione d'interesse e preventivi per il successivo affidamento del servizio di pulizia del Palazzo Municipale, dello stabile adibito ad Ufficio del Giudice di Pace, dell'immobile "La Fornace", e, solo in occasione delle consultazioni elettorali, dei Padiglioni scolastici adibiti a Seggi elettorali (Scuola primaria II e III Padiglione "S. Giovanni Bosco", Scuola dell'infanzia "Collodi" e Scuola primaria "Sandro Pertini");
- si procedeva alla pubblicazione del predetto Avviso sul sito istituzionale dell'ente, fissando per il giorno 10 ottobre 2022 il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse e dei relativi preventivi;

**Accertato** che sono pervenute n. 26 manifestazioni d'interesse, con relativi preventivi di spesa;

**Dato atto** che applicando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, l'offerta migliore per l'Ente è risultata essere quella della ditta GLH srl che ha presentato un preventivo di spesa di € 23.698,32, oltre IVA per € 5.213,63, per un costo totale di € 28.911,95, di cui € 1.200,00 per oneri sulla sicurezza;

**Dato atto** che, con nota mezzo PEC del 21.11.2022, si comunicava alla ditta GLH srl che, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, l'offerta presentata risultava essere la migliore ed è stata predisposta ed avviata da questo ufficio "Richiesta di offerta" (RDO) n. 3310912 sul MEPA, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. A del D. Lgs 50/2016 per un importo di € 23.698,32, oltre IVA;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'aggiudicazione del servizio di pulizia degli uffici comunali, tramite affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016, sul MEPA;

**Dato atto**:

- **che** è stato acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC il seguente codice identificativo di gara (**CIG**): **ZE838B8D9E**;
- **che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) che risulta regolare e che è allegato al fascicolo elettronico e fa parte integrante del presente atto (n. 35033438 con validità fino al 10/02/2023);
- **che** nei confronti dell'operatore economico GLH srl è stato verificato il possesso dei requisiti a contrarre con la P.A. mediante i controlli di legge previsti;

**Preso Atto** dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 del d.lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all'art.147 bis del TUEL;

**Visto** il D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

**Visto** la legge 07.08.1990 n. 241;

**Visto** il Vigente Regolamento Comunale sui contratti dei lavori, servizi e forniture approvato con delibera di C.C. n. 4 del 10/01/2013;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in narrativa, interamente confermato e richiamato;

1. **Di affidare**, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta GLH srl il servizio di pulizia degli immobili comunali per 24 mesi, a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio;
2. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 192 del d. lgs. 267/2000, che: - il fine della presente procedura è l'affidamento del servizio di pulizia immobili comunali descritta nella RDO n. 3310912 allegata; - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, commi 2 e 6 del d. lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse ed acquisizione di preventivi; - la forma del contratto è la scrittura privata data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti in forma digitale tra fornitore e stazione appaltante;
3. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;

Missione	Programma	Titolo	Importo Prenotato in euro
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>1</b>	28.911,95

6. **Di imputare** la spesa complessiva di € 28.911,95 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Ditta	Causale	Esercizio	Cap./art.	Impegno	Importo
<b>GLH srl</b>	<b>Pulizia immobili comunali</b>	<b>2023/24</b>	<b>130.4.1</b>	<b>893/2023</b> <b>893/2024</b>	<b>€ 28.911,95</b>

7. **Di perfezionare** l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dal MEPA, con la stipula del contratto e la trasmissione del documento di stipula generato dal sistema e sottoscritto con firma digitale – n. 3310912;
8. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà mensilmente mediante emissione di apposita determina di liquidazione, previa verifica di regolare fornitura e acquisizione della relativa fattura;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
12. **Di disporre** la registrazione della presente determinazione nel Registro Generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Responsabile del Settore</b> Firmato Digitalmente Avv. Maddalena Anna FIORIELLO
---	---

E' copia conforme all'originale,firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Trebisacce, 07/12/2022

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Maddalena Anna FIORIELLO