



COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana Torino

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA FINANZIARIA

REGISTRO DI SERVIZIO: n. 11 del 19/06/2024

REGISTRO GENERALE: n. 231 del 19/06/2024

OGGETTO: Elezioni Amministrative 08-09 giugno 2024 - Impegno alla presentazione telematica per gli adempimenti obbligatori INAIL Modello "Quadro V" ed INPS "Modello SC82" ad A.L.M.A. S.p.A.

OGGETTO: Elezioni Amministrative 08-09 giugno 2024 - Impegno alla presentazione telematica per gli adempimenti obbligatori INAIL Modello "Quadro V" ed INPS "Modello SC82" ad A.L.M.A. S.p.A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000

Premesso:

- Che con deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 09.02.2011 e successive modificazioni è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica- norme di accesso;
- Che con decreto del Sindaco n. 5/30.06.2021 sono stati nominati i Responsabili dei Settori;
- Che con deliberazione C.C. n. 68 del 27.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Unico per il triennio 2024/2025/2026;
- Che con deliberazione G.C. n. 1 del 12.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione PEG 2024 - 2026 parte finanziaria;

Considerato che:

- con determina n. 474 del 09/12/2021 veniva affidato alla Soc. A.L.M.A. S.p.A. – Via Frabosa 29/b – 12089 Villanova Mondovì (CN) per gli anni 2022 – 2023 – 2024, tra l'altro, il servizio relativo agli adempimenti INPS E INAIL invio telematico (ed affidati in gestione ad ALMA);

Considerato che:

- il Sindaco con la proclamazione è l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune ed è il rappresentante dell'Ente;
- è necessario procedere alla modifica del soggetto referente per il Comune di Candiolo, per poter continuare ad operare;

Vista

la comunicazione della Soc. A.L.M.A. S.p.A pervenuta in data 13/06/2024 – ns protocollo n. 7546/2024, con la quale a seguito delle Elezioni Amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 venivano comunicati gli adempimenti obbligatori INAIL-INPS per la variazione del Sindaco quale Legale Rappresentate dell'ente:

- occorre procedere per l'INAIL all'invio telematico del modello "Quadro V" con la quale viene notificato il nuovo nominativo del Rappresentante Legale con il seguente servizio:

- Caricamento ed invio del modello "Quadro V"
- Pubblicazione nell'area riservata dell'Ufficio Personale on-line la ricevuta di avvenuto ricevimento da parte dell'INAIL;

- il costo del servizio risulta pari ad euro 25,00=(IVA esclusa) come da nota ns. protocollo n. 7546/2024 della ditta A.L.M.A. S.p.A;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Candiolo. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- occorre procedere per l'INPS all'invio telematico del "Modello SC82" con la quale viene richiesta la revoca delle deleghe intestate al precedente Rappresentante Legale, l'attivazione delle deleghe a nome del nuovo Rappresentante Legale e comunicazione tramite il cassetto Previdenziale dell'avvenuta variazione con il seguente servizio:

- Caricamento ed invio del "Modello SC82"
- Invio tramite il cassetto Previdenziale revoca on-line del nuovo R.L.
- Pubblicazione nell'area riservata dell'Ufficio Personale on-line la ricevuta di avvenuto ricevimento da parte dell'INPS;

- il costo del servizio risulta pari ad euro 50,00=(IVA esclusa) come da nota ns. protocollo n. 7546/2024 della ditta A.L.M.A. S.p.A;

Considerato altresì che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui si può procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 17 comma 2 tramite decisione a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti

Atteso che

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visti:

- la regolarità del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva);
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 9 febbraio 2011, e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2016;

Viste:

- le delibere ANAC n. 263 del 20.6.2023, n. 582 del 13.12.2023;
- il comunicato del Presidente ANAC del 10.1.2024;
- la determinazione ANAC n. 4 del 7.7.2011 aggiornata alle delibere n. 556/2017 e n. 585/2023.

Dato atto:

- che con comunicato del 10 gennaio 2024 a firma del presidente ANAC avente quale oggetto *“Indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”* è stato specificato che, al fine di favorire le Amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l’amministrazione digitale, è consentito l’utilizzo diretto dell’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;
- che in attuazione delle sopracitate disposizioni, per il presente atto ci si è avvalsi della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata *“Piattaforma Contratti Pubblici PCP”* ed è stato acquisito il **CIG B226084BF0**;
- per Il Comune di Candiolo è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l’indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il **codice univoco UFBDU7** che dovrà essere utilizzato per ogni fatturazione elettronica inviata al Sistema di Interscambio (Sdi);
- che ai sensi dell’art. 18 del suddetto D.Lgs. n. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell’allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti diretti mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all’art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell’IVA, cd *“split payment”* a partire dal 01 Gennaio 2015;
- che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell’art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

DECIDE

1. Di approvare le determinazioni di cui all’art. 192 del Decreto Legislativo 267/00 e ai sensi dell’art. 17 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023:
 - il fine che con il presente contratto si intende perseguire è quello di procedere all’adempimento obbligatorio verso gli istituti INAIL ed INPS come in premessa specificato
 - l’oggetto del contratto è l’incarico a ditta specializzata nel settore
 - la forma del contratto è tramite corrispondenza secondo l’uso commerciale.
2. Di affidare all’operatore economico A.L.M.A. S.p.A. – Via Frabosa 29/b – 12089 Villanova Mondovì (CN) – P. IVA 00572290047 l’incarico per i relativi invii telematici dei modelli *“INAIL – Quadro V”* ed INPS *“Modello SC82”*, a seguito delle Elezioni Amministrative dell’8 e 9 giugno 2024 per la variazione del Sindaco, nello specifico:
 - occorre procedere per l’INAIL all’invio telematico del modello *“Quadro V”* con la quale viene notificato il nuovo nominativo del Rappresentante Legale con il seguente servizio:
 - Caricamento ed invio del modello *“Quadro V”*
 - Pubblicazione nell’area riservata dell’Ufficio Personale on-line la ricevuta di avvenuto ricevimento da parte dell’INAIL;

- occorre procedere per l'INPS all'invio telematico del "Modello SC82" con la quale viene richiesta la revoca delle deleghe intestate al precedente Rappresentante Legale, l'attivazione delle deleghe a nome del nuovo Rappresentante Legale e comunicazione tramite il cassetto Previdenziale dell'avvenuta variazione con il seguente servizio:
 - Caricamento ed invio del "Modello SC82"
 - Invio tramite il cassetto Previdenziale revoca on-line del nuovo R.L.
 - Pubblicazione nell'area riservata dell'Ufficio Personale on-line la ricevuta di avvenuto ricevimento da parte dell'INPS.
- 3. Di impegnare la somma di **€. 75,00** oltre €. 16,50 IVA e complessivamente €. 91,50 al Cap. 250/2/1 - "Uffici Finanziari - prestazione di servizi "Cod. 01.01.1.103 del bilancio di previsione 2024-2026, competenza anno 2024, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre dell'anno corrente.
- 4. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del disposto di cui all'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, dando atto che verrà acquisita agli atti la dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 ss.mm.ii. e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Candiolo approvato con deliberazione Giunta comunale n. 10/2024
- 5. Di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è il Dr. Giovanni MANCINI Responsabile dell'Area Finanziaria.

Candiolo, li 19/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

MANCINI Giovanni