



COMUNE DI TORRE MONDOVÌ

Provincia di Cuneo

Copia Albo

DETERMINAZIONE

N. 193 DEL 03/12/2020

Area Amministrativa

OGGETTO:

Fornitura materiale igienico-sanitario per gli uffici comunali - Impegno di spesa ed affidamento diretto ai sensi art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (CIG: ZF42F96157)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 13/08/2020 con cui sono stati approvati il bilancio di previsione 2020-2022 ed il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;

Considerato che la Giunta Comunale in data 25/08/2020 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 22/07/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di materiale igienico-sanitario per gli uffici comunali;

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Considerato, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto;

Richiamato l'articolo 192 del D.L.vo 267/2000 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che:

- con il contratto si intende procedere all'affidamento della fornitura di materiale igienico-sanitario per gli uffici comunali;
- il contratto avrà ad oggetto la fornitura del materiale richiesto;
- il contraente sarà scelto attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017;

Dato atto che, in considerazione di quanto sopra, è stata interpellata la Ditta MAGRIS S.p.A. la quale ha quantificato la propria offerta in complessivi € 83,37 + I.V.A.;

Valutata conveniente, completa ed adattabile alle esigenze del Comune l'offerta presentata dalla ditta MAGRIS S.p.A. e ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura in oggetto a favore della stessa;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, mediante accesso al portale "DURC online" messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 12/02/2021;

Visto il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 31/01/2018, confermato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 30/01/2020;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile ai sensi dell'art. 9 del suddetto Piano e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa previste dall' art. 147-bis del D.Lvo 267/00;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare quali parti integranti e sostanziali le motivazioni e considerazioni espresse in premessa.

2. Di affidare alla Ditta MAGRIS S.p.A. con sede in Seriate la fornitura del materiale igienico-sanitario per gli uffici comunali, come da elenco dettagliato conservato agli atti, ai prezzi di cui all'offerta acquisita al prot. n. 0003991 in data 25/11/2020.
3. Di impegnare la spesa nascente dal presente atto, per complessivi € 101,71 I.V.A. compresa, sul bilancio 2020/2022, secondo le seguenti modalità ed imputazioni contabili:

Missione Programma Titolo Macroaggregato	Capitolo	FORNITORE	Esercizio imputazione		
			2020	2021	2022
01.02.1.103	130/2/1	MAGRIS S.p.A.	€ 101,71		

4. Di dare atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, che:
 - la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
 - l'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - qualora, la Ditta aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dal citato articolo 3 della Legge 136/2010 il rapporto contrattuale si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
 - il codice C.I.G. è il seguente: ZF42F96157
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.L.vo 267/2000.

Torre Mondovì, li 03/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Patrizia Luciano

***PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/BIS
D.LVO 18/08/2000 N. 267)***

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: ***FAVOREVOLE***

Torre Mondovì, li 03/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Patrizia Luciano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: ***FAVOREVOLE***

Torre Mondovì, li 03/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Patrizia Luciano

Copia conforme all'originale

Torre Mondovì, li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Patrizia Luciano**

*Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per **15 giorni** dal 05/02/2021*

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Patrizia Luciano**