

UNIONE MONTANA MOMBARONE
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
**Servizio: SEGRETERIA E CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA**

N. 20

Responsabile del Servizio: Dott.ssa GIULIA VERDURA

Oggetto :

Impegno di spesa per il servizio di solo conducente su richiesta per lo Scuolabus Unione Montana Mombarone anno 2024 a favore della Ditta Muraro Srl

L'anno **duemilaventiquattro** addì **venti** del mese di **marzo** nella sede dell'Unione Montana Mombarone.

Il Responsabile del Servizio SEGRETERIA E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA adotta la seguente determinazione :

Oggetto:

Impegno di spesa per il servizio di solo conducente su richiesta per lo Scuolabus Unione Montana Mombarone anno 2024 a favore della Ditta Muraro Srl

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

- ⇒ VISTA la propria precedente determinazione n. 79/2023 con la quale veniva affidato il servizio di solo conducente su richiesta per lo Scuolabus Unione Montana Mombarone dal 10.10.2023 al 30.06.2024 alla Ditta Muraro Srl di Settimo Vittone;
- ⇒ CONSIDERATO che il servizio di Scuolabus Unione Montana Mombarone per gli alunni che frequentano la Scuola Secondaria di Settimo Vittone viene svolto dal dipendente dell'Unione Montana Mombarone e, in caso di impossibilità dello stesso, se ne rende necessaria la sostituzione;
- ⇒ DATO ATTO che si rende necessario procedere all'assunzione di un nuovo impegno per l'anno 2024 a favore della ditta Muraro Srl di Settimo Vittone;
- ⇒ VISTO il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana Mombarone n. 3 del 20/02/2024;
- ⇒ ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
- ⇒ VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;
- ⇒ VISTO il decreto del Presidente n. 2 del 16/02/2023 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la competenza di adottare il presente provvedimento;
- ⇒ DATO ATTO di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- ⇒ DATO ATTO di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

D E T E R M I N A

- 1) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 2) Di assumere impegno di spesa all'intervento contraddistinto dalla missione 04.06.1 (cap. 100/1) del Bilancio dell'esercizio anno 2024 pari ad € 1.000,00 + Iva a favore della Ditta Muraro Srl di Settimo Vittone;

- 3) Di dare atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge n° 136/2010, così come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. n° 187 / 2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: B0C3D270C8;
- 4) Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento su Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio online e di dare attuazione alle forme di pubblicità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Firmato digitalmente
Dott.ssa GIULIA VERDURA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Copia conforme all'originale in formato digitale.

Settimo Vittone, lì _____

IL Segretario
dell' Unione Montana Mombarone
F.toDott.ssa Verdura
