



AUTORITÀ D'AMBITO n°1

Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese

Copia Albo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 112 DEL 01/10/2024

OGGETTO:

CIG: B34228DDB3 - Fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli uffici dell'Ente per l'anno 2024. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla Ditta Mondoffice S.r.l. di Castelletto Cervo (BI). Importo complessivo di spesa: € 154,31 IVA 22% inclusa.

La determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Autorità d'Ambito n. 1 Verbania Cusio Ossola e Pianura Novarese per quindici giorni consecutivi a far tempo dal 01/10/2024.

Documento prodotto con sistema automatizzato del ATO1 Verbania Cusio Ossola e Pianura N.se. Dal Responsabile Procedimento. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Presidenza: Piazza Matteotti, 1 – 28100 Novara - Tel. 0321-3781

Direzione e Uffici: Via dell'Industria, 25 – 28924 Verbania - Tel. 0323-586555

C.F. 94068150039 – www.ato1acquapiemonte.it – PEC: ato1@cert.ruparpiemonte.it



OGGETTO: CIG: B34228DDB3 - Fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli uffici dell'Ente per l'anno 2024. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla Ditta Mondoffice S.r.l. di Castelletto Cervo (BI).

Importo complessivo di spesa: € 154,31 IVA 22% inclusa.

IL DIRETTORE

richiamato il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

visti la Convenzione istitutiva regolante i rapporti tra gli Enti Locali ricadenti nell'A.T.O. n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese per l'organizzazione del servizio idrico integrato e il vigente Regolamento generale di organizzazione e funzionamento dell'Autorità d'Ambito n. 1;

premesso che risulta necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria ad uso amministrativo al fine di permettere il regolare funzionamento degli uffici di questa Autorità d'Ambito;

richiamato altresì il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica...", convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2012, il quale all'art. 1 dispone, in presenza di specifica Convenzione Consip attiva, l'obbligo di affidare la fornitura o il servizio al soggetto convenzionato Consip S.p.A.;

riscontrato che attualmente non risulta attiva alcuna Convenzione Consip riguardante la fornitura di materiale di cancelleria ad uso amministrativo;

preso atto che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);

valutato di esaminare le offerte del catalogo della Ditta Mondoffice S.r.l. di Castelletto Cervo (BI) in quanto la medesima ha in precedenza fornito quanto richiesto con tempestività e professionalità, applicando prezzi concorrenziali e garantendo qualità dei prodotti e tempi di consegna assicurati anche per quantitativi minimi ordinati;

individuato il materiale di cancelleria ad uso amministrativo indispensabile per il regolare funzionamento degli uffici dell'Ente, a fronte di una spesa complessiva pari ad € 126,48 IVA 22% esclusa;

accertato che le entrate da Tariffa garantiscono la copertura finanziaria di suddetta spesa, dell'importo complessivo pari ad € 154,31 IVA 22% inclusa;

considerata la sussistenza dei presupposti per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i., di cui all'art. 3 "La tracciabilità dei flussi finanziari" relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche;



acquisiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo di Gara n. B34228DDB3 e dall'I.N.A.I.L. il Documento Unico di Regolarità Contributiva, ns. prot. n. 1837 del 30/09/2024, agli atti;

ritenuto pertanto opportuno provvedere ad affidare direttamente alla Ditta Mondoffice S.r.l. (Via per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo – BI - C.F. e P.IVA 07491520156) la fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli uffici dell'Ente per l'anno 2024;

ritenuto infine necessario procedere con l'emissione del relativo ordine di acquisto sulla piattaforma e-commerce della Ditta Mondoffice S.r.l. di Castelletto Cervo (BI) per un importo complessivo pari ad € 154,31 IVA 22% inclusa;

visti il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di disporre, per le motivazioni esposte in premessa, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla Ditta Mondoffice S.r.l. (Via per Gattinara n. 17, 13851 Castelletto Cervo – BI - C.F. e P.IVA 07491520156), della fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli uffici di questa Autorità d'Ambito per l'anno 2024, a fronte di una spesa complessiva pari ad € 126,48 IVA 22% esclusa;
- 2) di procedere con l'emissione del relativo ordine di acquisto sulla piattaforma e-commerce della Ditta Mondoffice S.r.l. di Castelletto Cervo (BI) per un importo complessivo pari ad € 154,31 IVA 22% inclusa;
- 3) di prendere atto che le entrate da Tariffa garantiscono la copertura finanziaria di suddetta spesa;
- 4) di provvedere al pagamento della fornitura in oggetto con successivo atto di liquidazione, a ricevimento dei prodotti e di regolare fattura elettronica;
- 5) di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata all'Ufficio dell'Autorità d'Ambito.

**IL DIRETTORE
DELL'AUTORITÀ D'AMBITO**
Atto Firmato Digitalmente
F.to: Paolo Cerruti

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice per uso amministrativo.

lì, _____

Il Direttore
Paolo Cerruti