

**Copia Albo**

PROVINCIA DI CUNEO  
**COMUNE DI CASTELNUOVO DI CEVA**

**DETERMINAZIONE**

**NUMERO 68**

**DATA 10/12/2024**

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI  
INFORMATICI. RINNOVO TRIENNIO 2025-2027.  
IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO  
ALLA DITTA SISCOM S.p.A. di Cervere.**

Settore:  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Oggetto:**SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI. RINNOVO TRIENNIO 2025-2027. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SISCOM S.p.A. di Cervere.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI il bilancio preventivo triennale 2024/2026 ed il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2024-2026, approvati con deliberazione del C.C. n. 2 del 05.03.2024, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la G.C. n. 12 del 22.03.2024 relativa all'individuazione dei responsabili di settore titolari della gestione dei capitoli PEG di bilancio dell'esercizio 2024 in conformità dei regolamenti sopra citati, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI i vigenti regolamenti di contabilità e di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 16 in data 21.06.2023 con la quale si è provveduto alla nomina del Sindaco quale responsabile del servizio tecnico;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la procedura di cui all'articolo 36, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 relativa agli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio del ciclo di conservazione informatica è scaduto e che occorre, pertanto, procedere ad un nuovo affidamento per il triennio 2025/2027;

PRESO ATTO che è stato all'uopo richiesto alla ditta Siscom SpA, con sede legale in Cervere (CN), Via Adua n.4, un preventivo per il servizio in questione quantificando il canone del servizio annuo in € 640,00, al netto dell'IVA;

RILEVATA la congruità dell'offerta, in relazione al servizio offerto, che include oltre la conservazione da parte di outsourcer accreditato AGID, anche il servizio di assistenza sull'intero ciclo di conservazione documentale;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 2342,40 al lordo dell'IVA, trova imputazione sul bilancio triennale 2024-2026, al capitolo 6130/26/1,

ACQUISITO il CIG n. B4A5579FBE valido per il triennio 2025/2027;

VISTO che la ditta è regolare per quanto concerne la legge 2/2009 in materia di regolarità contributiva, avendo agli atti un DURC aggiornato INAIL \_45641313;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 31 maggio 2024, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESTATO, ai sensi dell'art.8 del citato Piano triennale:

- a) che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il secondo grado tra il sottoscritto Responsabile del servizio Finanziario e gli amministratori dalla Ditta;
- b) che è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto, alla ditta di cui sopra di intrattenere rapporti di servizio o fornitura professionali in genere con gli Amministratori e i Responsabili di posizione organizzativa e loro familiari stretti (coniuge e conviventi);
- c) di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

### **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

DI RICHIAMARE le premesse a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI AFFIDARE il servizio relativo al ciclo di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2025/2027, alla ditta Siscom SpA, con sede legale in Cervere (CN), Via Adua n.4;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 2342,40 al lordo dell'IVA, trova imputazione sul bilancio triennale, al capitolo 6130/26/1, del titolo 1,

.Di dare inoltre atto che alla liquidazione si provvederà con determina di liquidazione spese su fondi a calcolo e a seguito di regolare fattura;

Copia della presente viene trasmessa alla Ditta Siscom, al Responsabile del Servizio Finanziario e al Segretario Comunale

Castelnuovo di Ceva, li 10/12/2024

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to:

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 147 BIS, COMMA 1 E 153 COMMA 5 DEL D. LGS. 267/2000**

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento:

CIG	Settore	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano fin.	Importo
B4A5579FBE	fin	2025	245		6130	26	1		2342,40

Castelnuovo di Ceva, li 10/12/2024

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

\*

VISTO IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, RESO IN DATA 10/12/2024 DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, INVIA SUCCESSIVA, LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 10/12/2024

Castelnuovo di Ceva, li 10/12/2024

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
**PASIO Alessandra**

**N. del 17/12/2024**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 17/12/2024\_\_\_\_\_.

**Il Segretario Comunale**  
**F.to: \***

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Castelnuovo di Ceva 17/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\*