



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

## AREA SERVIZIO SOCIALE

**Oggetto: Lettera d' invito per procedura informatizzata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett, b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto alla ditta Cooperativa Sociale "Passaparola" di Cagliari, con l'inoltro di una richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico regionale Sardegna CAT, per l'affidamento dei progetti di animazione socio-educativa per gli over 65 e di sensibilizzazione emotiva per minori frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, da attuarsi nel periodo dicembre 2024 - marzo 2025.**

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ viene avviata una procedura di gara per l'affidamento diretto della gestione dei progetti di animazione socio-educativa per gli over 65 e di sensibilizzazione emotiva per minori frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, da attuarsi nel periodo dicembre 2024 - marzo 2025, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett, b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Santa Giusta, alle modalità di compilazione e presentazione dell' offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE

COMUNE DI SANTA GIUSTA - Servizi Sociali – Via Garibaldi, 84, 09096 Santa Giusta (OR) - Tel. 0783.354500 – Fax 0783.354535 – email-PEC: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it - Responsabile del Servizio e del procedimento Dott.ssa Susanna Serra 0783.354504 - email: servizio.sociale@comune.santagiusta.or.it, email-PEC: sociale@pec.comune.santagiusta.or.it

### 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei progetti di animazione socio-educativa per gli over 65 e di sensibilizzazione emotiva per minori frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, da attuarsi nel periodo dicembre 2024 - marzo 2025, **dettagliato nelle schede allegate.**

### 3. DESTINATARI

Il progetto di animazione socio-educativa è rivolto agli over 65, mentre il progetto di sensibilizzazione emotiva è rivolto ai minori frequentanti la scuola secondaria di 1° grado.

### 4. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di 4 mesi periodo dicembre 2024 – marzo 2025.

### 5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L' importo a base di gara è stabilito in €. 11.349,67 (distinto: €. 5.635,38 progetto over 65 - €. 5.714,29 progetto minori) oltre l'IVA, soggetto a ribasso.

### 6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett, b) del D.Lgs. n. 36/2023, con l'inoltro di una richiesta di offerta (RDO) mediante la presente lettera d'invito, sul mercato elettronico regionale Sardegna CAT, da inviare alla ditta Cooperativa Sociale PASSAPAROLA di Cagliari, iscritta e abilitata al CAT Sardegna.

### 7. CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura la Ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi necessari a pena di

esclusione:

### **7.1 Requisiti di ordine speciale**

essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023 ed assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;

I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e persistere per tutta la durata del contratto.

### **7.2.1 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023.**

1. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti all'oggetto della gara. Se si tratta di cittadini di altro stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
2. Iscrizione negli appositi registri: Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative. Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali (L.R. 16/97) - sezione A; mentre per i consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale -sezione C.
3. iscrizione se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio

### **7.2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 36/2023.**

1. aver gestito, per conto di enti pubblici, nel quinquennio antecedente alla data della presente lettera d'invito, per almeno 2 anni anche non continuativi, lo stesso servizio o servizi analoghi, con valutazione positiva da parte del Committente.
2. dotazione delle figure professionali in possesso dei titoli inerenti le attività da attuarsi.
3. In caso di Consorzi o raggruppamenti la dotazione organica dovrà essere garantita dall'impresa/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.
4. abilitazione al sistema CAT Sardegna al momento della presentazione della manifestazione di interesse nella categoria AL96 "Servizi Sociali".

### **7.2.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.**

- a) aver realizzato almeno in uno degli ultimi tre esercizi finanziari ( 2021 - 2022 - 2023) approvati alla data di presentazione della domanda), un fatturato globale d'impresa annuale relativo ad identico o similare servizio oggetto della gara, per conto di Pubbliche amministrazioni, non inferiore a €. 11.917,15 IVA e altri oneri inclusi.

## **8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 14,00 del giorno 12 novembre 2024**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il **giorno 13 novembre 2024 alle ore 9,30**, presso l' ufficio di Servizi Sociali nei locali del Comune di Santa Giusta, in via Garibaldi 84 – Santa Giusta.

L'offerta inserita a sistema sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 9;
2. Offerta Economica di cui al successivo punto 10;

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.**

**Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.**

**La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).**

## **9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “Busta di Qualifica”**

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere inseriti i sotto elencati documenti:

1. Dichiarazione di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante, conforme all'Allegato A, con copia fotostatica di un documento di identità.
2. Lettera d'invito sottoscritta, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in essa contenuti nessuno escluso, dal legale rappresentante della ditta;
3. Documento (DGUE);
4. Patto di integrità in materia di contratti pubblici firmato digitalmente per accettazione.

L'Amministrazione procederà secondo i termini di legge a verificare i requisiti dichiarati dall'Operatore economico, attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici PCP.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 100, comma 13 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, gli organismi di cui al comma 4, effettuano immediatamente la segnalazione all'ANAC

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## **10. OFFERTA ECONOMICA - “Busta Economica”**

La Ditta, oltre ad inserire a sistema il valore complessivo dell'offerta a ribasso al netto dell'IVA (importo a base d'asta), dovrà compilare e allegare nella sezione “Offerta economica” della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato “B”, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere superiore al valore posto a base d'asta, come specificato nell'Allegato “B”

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello “Schema di offerta economica”, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.

## **11. PROCEDURA SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si terrà il **giorno 13 novembre 2024 alle ore 9,30**, presso gli uffici del Servizio Sociale nei locali del Comune, in via Garibaldi 84 – Santa Giusta.

La gara, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati al concorrente a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

In tale data si provvederà a:

1. verificare l'offerta inserita a sistema entro i termini indicati e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. aprire la Busta di Qualifica del concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare e controllare la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
3. esaminare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
4. procedere all'ammissione alla fase successiva della Ditta concorrente che ha presentato la documentazione regolare.
5. apertura della busta contenente l'offerta economica, verifica della congruità della stessa e quindi alla relativa valutazione.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione.

Qualora l'offerta risultasse anormalmente bassa, secondo quanto previsto all'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, la Ditta verrà invitata a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 l'organo competente a disporre l'aggiudicazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

#### **Sarà esclusa dalla procedura:**

1. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Busta di Qualifica;
2. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice.

#### **La stazione appaltante si riserva il diritto di:**

1. non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 108 c. 10 del D. Lgs. 35/2023).
2. sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;

#### **Ai sensi dell'articolo 90, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:**

1. l'aggiudicazione all'aggiudicatario;
2. la decisione di non aggiudicare la gara;
3. la data di stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
4. Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello "Allegato A".

## **12. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di

una cauzione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione:

- deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve avere scadenza non anteriore a quella dell'intera durata del contratto;
- deve prevedere la giurisdizione esclusiva del Foro di Oristano per qualsiasi controversia possa insorgere tra le parti;
- deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante l'esecuzione del servizio, essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata.

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi. In caso di ritardo saranno dovuti interessi moratori calcolati sulla base del D. Lgs. n. 231/2002

### **13. OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali del personale operante, restano a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con esso, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti quest'ultimo e di ogni indennizzo; gli oneri previdenziali, assistenziali ed ogni altro onere, nessuno escluso ed eccettuato, previsto dalla legislazione sociale, vengono posti a carico della Ditta appaltante, come pure la corresponsione delle retribuzioni d'opera nei modi e termini di legge e dei contratti regionali delle Cooperative Sociali.

Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

### **14. PERSONALE**

L'Appaltatore dovrà assumere a esclusivo suo carico le spese del personale atto a garantire di espletare perfettamente il servizio previsto nella presente lettera d'invito.

Per lo svolgimento di tale servizio, l'appaltatore dovrà garantire la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale, e nello specifico garantire figure professionali in possesso dei titoli inerenti le attività da attuarsi.

La momentanea sostituzione dell'operatore titolare deve essere fatta con altro operatore purché in possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera d'invito.

I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante. In ogni caso qualora la ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare il Responsabile del Servizio Sociale del Comune con assoluta urgenza e, comunque, ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato.

Gli operatori chiamati a svolgere il servizio dovranno:

svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e riservatezza;

mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti;

mantenere il segreto d'ufficio nonché quello professionale su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;

partecipare ai momenti di programmazione e verifica stabiliti dal Servizio Sociale Comunale.

Il Comune può chiedere in qualsiasi momento all'appaltatore, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione temporanea o definitiva, del personale che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri il perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

## **15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

## **16. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E A TUTELA DEI LAVORATORI**

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare integralmente nei confronti del lavoratore, impiegato nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;

In caso d'inottemperanza ai suddetti obblighi, l'Amministrazione provvederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e assegnerà all'aggiudicatario un termine di 20 giorni entro i quali provvedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione dei corrispettivi derivanti da eventuali sospensioni di cui al punto precedente.

Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il suddetto termine, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto incamerando il deposito cauzionale e destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

## **17. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso d'infrazione commessa dall'appaltatore, l'unico responsabile verso il Comune e verso terzi, si riterrà l'appaltatore.

## **18. ASSICURAZIONI**

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni. A tal fine dovrà stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi di importo pari al prezzo di aggiudicazione, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

## **19. PENALITÀ**

In caso d'inadempimenti totali o parziali o abusi degli obblighi di cui alla presente lettera d'invito e di inosservanza delle disposizioni contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale:

- da € 200,00 (duecento) e € 300,00 (trecento) per ogni giorno di inadempienza;
- da € 150,00 (centocinquanta) a € 2.500,00 (duemilaadnquecento) seconda della gravità o della frequenza delle contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della penale, si procederà alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. Le inadempienze e le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC alla Ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo

suddetto, l'Ente appaltante deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

## **20. RISOLUZIONE CONTRATTUALE PER INADEMPIENZA**

Il Comune, indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 13 si riserva la facoltà di chiedere, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- c) sospensione o interruzione, anche parziale, del servizio, con esclusione dei casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- d) ripetute inosservanze delle norme di cui alla presente lettera d'invito nell'espletamento del servizio;
- e) abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, allorquando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- f) perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
- g) l'aver subappaltato il servizio assunto;
- h) la sostituzione degli operatori con altri operatori non in possesso dei requisiti necessari;
- i) l'aver contestato alla ditta per tre volte, a mezzo Pec, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.
- j) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- k) per motivi di pubblico interesse;
- l) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- m) in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- n) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dalla presente lettera d'invito;
- o) nel caso in cui l'affidatario aggiudicatario incorra in un procedimento o provvedimento "antimafia";
- p) in caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la P.A.;
- q) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

L'affidatario può richiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del c.c.

La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento dello stesso organo che ha approvato l'aggiudicazione del contratto stesso. Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'affidatario tramite PEC.

## **21. RECESSO DELLA DITTA ED EVENTUALI PENALI**

Nel caso la ditta rinunci all'espletamento del servizio, dovrà comunicarlo per iscritto con almeno 60 giorni di preavviso. Nell'ipotesi di mancato rispetto di tale periodo, verrà applicata una penale stabilita nella misura della spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere sino all'espletamento del nuovo appalto.

## **22. DECADENZA**

Possono costituire causa di decadenza dall'affidamento i seguenti casi:

- fallimento del concessionario o notevole diminuzione delle capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale nella struttura imprenditoriale dello stesso;

le seguenti inadempienze agli obblighi contrattuali:

- prestazioni del servizio eseguite in modo irregolare;
- mancato utilizzo delle figure professionali adeguate;
- impiego di personale non in possesso delle competenze professionali necessarie.
- mancato rispetto del rapporto numerico fra utenti e operatori stabilito dalla normativa in vigore;
- interruzioni del servizio per il mancato adempimento degli obblighi a carico dell'affidatario;
- mancato reintegro della cauzione, quando previsto nel presente capitolato;

L'ente potrà, comunque, risolvere il contratto in caso di inadempienze giudicate gravi, tali da rendere impossibile la prosecuzione dell'affidamento, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni.

La pronuncia di decadenza dell'affidamento sarà effettuata dall'Ente concedente con provvedimento amministrativo che sarà notificato tramite PEC all'affidatario.

## **23. DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Santa Giusta, presso la sede dell'Amministrazione appaltante.

## **24. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta affidataria saranno affrontate presso il foro competente di Oristano.

## **25. CONTRATTO**

In base a quanto stabilito dall'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

## **26. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente procedimento, prima della stipula della Convenzione, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo le Ditte partecipanti alla procedura di gara, possano vantare dei diritti nei confronti del Comune di Santa Giusta.

## **27. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dalla presente lettera d'invito si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

## **28. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Oristano, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Sociale:

Ass. Soc. Dott.ssa Susanna Serra - Tel. 0783354504 - - email: [servizio.sociale@comune.santagiusta.or.it](mailto:servizio.sociale@comune.santagiusta.or.it)

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 la Responsabile dei Servizi Sociali, quale titolare del



trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è la Responsabile dei Servizi Sociali Ass. Soc. Dott.ssa Susanna Serra, con sede in Santa Giusta, Via Garibaldi 84 - Tel. 0783/354504 mail: [servizio.sociale@comune.santagiusta.or.it](mailto:servizio.sociale@comune.santagiusta.or.it) pec: [sociale@pec.comune.santagiusta.or.it](mailto:sociale@pec.comune.santagiusta.or.it)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile ai seguenti

recapiti:

email: [dpo.innovationpa@gmail.com](mailto:dpo.innovationpa@gmail.com)

pec: [dpo.innovatiopa@legalmail.it](mailto:dpo.innovatiopa@legalmail.it)

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Santa Giusta,

Il Responsabile del Servizio Sociale e Unico del Procedimento  
F.to Ass. Soc. Dott.ssa Susanna Serra