



AUTORITÀ D'AMBITO n°1

Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese

Copia Albo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 72 DEL 23/05/2024

OGGETTO:

CIG: B1D105DD08 - Fornitura materiale informatico per l'Ente. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tramite MEPA, alla Ditta Garboli per l'Ufficio di Luca Garboli di Gravellona Toce (VB). Importo complessivo di spesa: € 4.515,22 IVA 22% inclusa.

La determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese per quindici giorni consecutivi a far tempo dal 23/05/2024.

Documento prodotto con sistema automatizzato del ATO1 Verbano Cusio Ossola e Pianura N.se. Dal Responsabile Procedimento. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Presidenza: Piazza Matteotti, 1 – 28100 Novara - Tel. 0321-3781

Direzione e Uffici: Via dell'Industria, 25 – 28924 Verbania - Tel. 0323-586555

C.F. 94068150039 – www.ato1acquapiemonte.it – PEC: ato1@cert.ruparpiemonte.it



OGGETTO: CIG: B1D105DD08 - Fornitura materiale informatico per l'Ente. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tramite MEPA, alla Ditta Garboli per l'Ufficio di Luca Garboli di Gravellona Toce (VB).

Importo complessivo di spesa: € 4.515,22 IVA 22% inclusa.

IL DIRETTORE

richiamato il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

visti la Convenzione istitutiva regolante i rapporti tra gli Enti Locali ricadenti nell'A.T.O. n. 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese" per l'organizzazione del servizio idrico integrato e il vigente Regolamento generale di organizzazione e funzionamento dell'Autorità d'Ambito n. 1;

premesso che risulta opportuno procedere con l'acquisto di materiale informatico vario, al fine di aggiornare le postazioni informatiche del personale dipendente di questa Autorità d'Ambito, nonché di implementare una nuova postazione informatica destinata al Segretario dell'Ente;

richiamata altresì la Legge di Stabilità 2016, che all'art. 512 dispone quanto segue: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti."*;

verificato che attualmente risulta attiva la Convenzione *PC Desktop, Workstation e Monitor (Edizione 3 – Lotto 1)*, stipulata dalla Consip S.p.A. con Converge S.r.l., le cui disposizioni prevedono tuttavia un quantitativo minimo ordinabile pari a n. 10 personal computer, nettamente superiore al fabbisogno di questa Autorità d'Ambito;

precisato inoltre che l'organico di questa Autorità d'Ambito non dispone di personale interno qualificato con specifiche competenze informatiche e che di conseguenza l'Ente necessita di avvalersi di figure professionali esterne specializzate nella prestazione dei servizi di information technology;

riscontrato che sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), strumento messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip S.p.A., sono presenti diverse proposte di materiale informatico vario di cui gli uffici di questa Autorità d'Ambito necessitano;



vista la seguente proposta tecnica ed economica (Cod. 22052024) pubblicata in data 22/05/2024 sul portale Consip S.p.A. dalla Ditta Garboli per l'Ufficio di Luca Garboli di Gravellona Toce (VB):

Prodotto	Unità	Prezzo unitario	Totale
PC Sicomputer Intel Core i5-12400 16 GB DDR-4 hard disk SSD 500 Gb Scheda di rete Gigabit Tastiera e mouse Windows 11 Pro 64 Bit	3	€ 590,00	€ 1.770,00
Monitor 27,0" – tecnologia LED con risoluzione full-HD in 16:9 – multimediale (con audio integrato)	1	€ 139,70	€ 139,70
Webcam con risoluzione 1.280 pixel e video in 30 fps (con microfono)	3	€ 25,90	€ 77,70
Cuffie con microfono	1	€ 19,60	€ 19,60
Microsoft Office Home & Business 2021 in italiano	5	€ 216,00	€ 1.080,00
Eset NOD32 Internet Security	2 (3 utenze ciascuna)	€ 82,00	€ 164,00
Assistenza sistemistica hardware e software	10 (ore)	€ 45,00	€ 450,00
Tempi di consegna: 4 gg. lavorativi			
Totale (Iva 22% esclusa)			€ 3.701,00

valutata la medesima come la più rispondente - per continuità, qualità, prezzo e tempi di consegna - alle esigenze degli uffici dell'Ente;

vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i., di cui all'art. 3 "La tracciabilità dei flussi finanziari" relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche;

acquisiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo di Gara n. B1D105DD08 e dall'I.N.P.S. il Documento Unico di Regolarità Contributiva, ns. prot. n. 877 del 23/05/2024, agli atti;

considerata la sussistenza dei presupposti per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

ritenuto pertanto opportuno affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tramite MEPA, alla Ditta Garboli per l'Ufficio di Luca Garboli (Corso Milano n. 46 – 28883 Gravellona Toce – VB - C.F.: GRBLCU77R25L682Y - P. IVA



01931130031) la fornitura di materiale informatico vario, come sopra dettagliato, ad uso degli uffici dell'Ente, a fronte di una spesa complessiva pari ad € 3.701,00;

accertato che le entrate da Tariffa garantiscono la copertura finanziaria di suddetta spesa, dell'importo complessivo pari ad € 4.515,22 IVA 22% inclusa;

ritenuto infine necessario procedere al contestuale aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Ente;

visti il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di disporre, per le motivazioni esposte in premessa, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tramite MEPA, alla Ditta Garboli per l'Ufficio di Luca Garboli (Corso Milano n. 46 – 28883 Gravellona Toce – VB - C.F.: GRBLCU77R25L682Y - P. IVA 01931130031) della fornitura di materiale informatico per gli uffici di questa Autorità d'Ambito come di seguito dettagliato:

Prodotto	Unità	Prezzo unitario	Totale
PC Sicomputer Intel Core i5-12400 16 GB DDR-4 hard disk SSD 500 Gb Scheda di rete Gigabit Tastiera e mouse Windows 11 Pro 64 Bit	3	€ 590,00	€ 1.770,00
Monitor 27,0" – tecnologia LED con risoluzione full-HD in 16:9 – multimediale (con audio integrato)	1	€ 139,70	€ 139,70
Webcam con risoluzione 1.280 pixel e video in 30 fps (con microfono)	3	€ 25,90	€ 77,70
Cuffie con microfono	1	€ 19,60	€ 19,60
Microsoft Office Home & Business 2021 in italiano	5	€ 216,00	€ 1.080,00
Eset NOD32 Internet Security	2 (3 utenze ciascuna)	€ 82,00	€ 164,00
Assistenza sistemistica hardware e software	10 (ore)	€ 45,00	€ 450,00
Tempi di consegna: 4 gg. lavorativi			
Totale (Iva 22% esclusa)			€ 3.701,00



- 2) di procedere, tramite portale Consip S.p.A., con l'emissione del relativo Ordine diretto di Acquisto per un importo complessivo pari ad € 3.701,00 IVA 22% esclusa;
- 3) di dare atto che le entrate da Tariffa garantiscono la copertura finanziaria di suddetta spesa, dell'importo complessivo pari ad € 4.515,22 IVA 22% inclusa;
- 4) di trasmettere copia del presente atto alla Ditta Garboli per l'Ufficio di Luca Garboli di Gravellona Toce (VB) a mezzo e-mail all'indirizzo: luca@garbolixufficio.com;
- 5) di provvedere al pagamento della fornitura di cui trattasi con successivo atto di liquidazione, a ricevimento di regolare fattura elettronica;
- 6) di procedere al contestuale aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Ente;
- 7) di dare infine atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata all'Ufficio dell'Autorità d'Ambito.

IL DIRETTORE
DELL'AUTORITÀ D'AMBITO
Atto Firmato Digitalmente
F.to: Paolo Cerruti

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice per uso amministrativo.

li, _____

Il Direttore
Paolo Cerruti