

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI



CITTA' DI CRESCENTINO

Reg. Gen. N. 467 /2024

Copia

Determinazione del Responsabile
Servizio: AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

**N. 207
del
13/11/2024**

Responsabile del Servizio : DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA

OGGETTO :

AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE PROCEDURA CONCORSUALE IN
MODALITA' DIGITALE – CIG B442D9EFDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto n. 6/2024 di nomina della sottoscritta a Responsabile del Servizio Affari Generali/Segreteria;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 28/10/2024 è stato aggiornata la Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O), relativa al Piano dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Servizio Affari Generali e Segreteria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 28/10/2024 è stato dato mandato alla sottoscritta di avviare la procedura concorsuale per l'assunzione di cui sopra;

Richiamato il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 convertito in L. 76 del 28/05/2021 che prevede lo svolgimento delle prove scritte dei concorsi pubblici in modalità informatica;

Vista la propria precedente Determinazione n. 123 del 29/05/2023 per la fornitura e l'assistenza del portale GisMasterWEB Concorsi Pubblici – Ditta Technical Design S.r.l. con sede in Cuneo – Via San Giovanni Bosco n. 7/D – P.IVA 00595270042 - per la gestione dei concorsi, prove preselettive (eventuali) e scritte;

Rilevata la necessità di provvedere all'affidamento della gestione informatica della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Servizio Affari Generali e Segreteria;

Visti:

- l'art. 25 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita: *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26.”*
- L'art. 26 del D.Lgs. 36/2023 che detta le norme tecniche relative alle piattaforme di approvvigionamento digitale;

Considerato che, alla luce di quanto al punto precedente, il Comune di Crescentino si è affidato, per le procedure di affidamento, alla piattaforma denominata “Traspare”;

Visto in particolare l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, In caso di affidamento diretto, l'atto di decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Visto, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro,

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Crescentino. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto altresì che l'art. 108 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, consente l'utilizzo del criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è la gestione informatica della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Servizio Affari Generali e Segreteria;
- l'oggetto del contratto è la il servizio di gestione informatica di procedura concorsuale;
- la procedura di scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto per gli effetti del disposto dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la forma del contratto è quella prevista dall'art 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023 mediante il semplice scambio di lettera commerciale:

Considerato che la Ditta Technical Design S.r.l. con sede in Cuneo – Via San Giovanni Bosco n. 7/D – P.IVA 00595270042 ha già precedentemente fornito il portale GisMasterWEB;

Visti:

- la richiesta di preventivo inviata tramite la piattaforma Traspare;
- il relativo preventivo trasmesso stesso mezzo dalla Ditta Technical Design S.r.l. con sede in Cuneo – Via San Giovanni Bosco n. 7/D – P.IVA 00595270042 ed assunto al protocollo dell'Ente al n. 17550/2024;

Dato atto altresì che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.lg. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Considerato che:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. In tal modo, il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno a ciò indotta;
- l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione degli Uffici Comunali, effettuando il servizio ad un prezzo adeguato di mercato;

Rilevato che si è provveduto a predisporre attraverso “Traspare” una procedura di affidamento diretto – ID Appalto **1188dc1c-00e3-4fd8-8e0f-4388313bc634** con la Ditta Technical Design S.r.l. con sede in Cuneo – Via San Giovanni Bosco n. 7/D – P.IVA 00595270042;

Visto il CIG n. **B442D9EFDA**;

Riscontrata la la congruità del prezzo;

Dato atto che la Società in parola è in possesso di DURC regolare, prot. INAIL_45566654 con scadenza il 25/01/2025;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall’art. 183, comma 8 del D.LGS: n. 267/2000;

Dato atto altresì che la sottoscritta, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., non ha conflitti di interessi e/o situazioni di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento;

Ritenuto pertanto provvedere ad affidare il servizio di gestione della procedura concorsuale per l’assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - Servizio Affari Generali e Segreteria in modalità digitale alla Ditta Technical Design S.r.l. con sede in Cuneo – Via San Giovanni Bosco n. 7/D – P.IVA 00595270042 ed impegnare la spesa in argomento, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale Consiglio Comunale n. 46 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 28/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 118/2011;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
-

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Di rendere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è la gestione informatica della procedura concorsuale per l’assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - Servizio Affari Generali e Segreteria
- l’oggetto del contratto è la il servizio di gestione informatica di procedura concorsuale;
- la procedura di scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto per gli effetti del disposto dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la forma del contratto è quella prevista dall’art 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023 mediante il semplice scambio di lettera commerciale;

Di affidare alla Ditta Technical Design S.r.l. con sede in Cuneo – Via San Giovanni Bosco n. 7/D – P.IVA 00595270042, per le ragioni e con le modalità espresse in premessa, il servizio di gestione della procedura concorsuale per l’assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - Servizio Affari Generali e Segreteria in modalità digitale;

Di approvare la procedura di affidamento diretto sulla piattaforma Traspare – ID Appalto **1188dc1c-00e3-4fd8-8e0f-4388313bc634** per la fornitura precitata,

Di impegnare la spesa di € 950,00 + IVA, per complessivi € 1.159,00 al capitolo 1041/99 Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 103 del Bilancio di Previsione 2024/2026 esercizio 2024;

Di dare atto che il CIG è: **B442D9EFDA**;

Di attestare ai sensi dell’art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che la sottoscritta, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., non ha conflitti di interessi e/o situazioni di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento

Di dare atto altresì che la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Di procedere alla liquidazione della spesa, dopo presentazione di regolare fattura, a norma dell’art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 37 del vigente regolamento di contabilità e della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi;

Di procedere alla pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune, nell’apposita Sezione Amministrazione Trasparente;

Di dare atto della regolarità tecnica e della correttezza dell’azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA

A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6 dicembre 1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione della legge, nei termini e con le modalità previste dalla legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E SEGRETERIA**

Firmato Digitalmente

DOTT.SSA MARIA LUISA DI MARIA
