

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E
SORVEGLIANZA IN ORARIO PRESCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno ____, addì ____ del mese di ____, in Ponderano, nella sede comunale ubicata in Via De Amicis n. 7.

T R A

Il Comune di Ponderano, con sede legale in via De Amicis 7, codice fiscale 00373340025, rappresentato dalla dott.ssa Rivetti Elisabetta, nata a Vercelli il 17/10/1977, C.F.: RVTLBT77R57L750F, in qualità di Responsabile del Servizio

E

La Cooperativa di Solidarietà Sociale La Famiglia, avente sede legale a Biella, via delle Rose 2 a Biella A, P.I. 01543570020, nella persona del Presidente, sig.ra Marinella Artioli, nata a Biella il 16/01/1963, C.F. RTLMNL63A56A859C

PREMESSE

Richiamata la delibera n. 74 del 25/07/2024, con cui la G.C. stabiliva che per l'a.s. 2024/2025 l'accoglienza e la sorveglianza dalle ore 7.30 alle ore 8.00 degli alunni frequentanti la Scuola Infanzia e Primaria di Ponderano sia affidata ad un operatore a spese del Comune, senza oneri per l'utenza; Tutto ciò premesso, tra il Comune di Ponderano e la Cooperativa di Solidarietà Sociale "La Famiglia", (d'ora in poi denominata anche la "Cooperativa") come sopra costituiti e rappresentati:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto della Convenzione

La Cooperativa si impegna a organizzare tutti i giorni, secondo il vigente calendario scolastico, il servizio di accoglienza e sorveglianza dalle ore 7.30 alle ore 8.00 degli alunni frequentanti la Scuola Infanzia e Primaria di Ponderano, presso i locali posti all'interno di ciascun plesso scolastico. Il servizio persegue l'obiettivo di assicurare alla collettività un intervento ritenuto essenziale a

supportare concretamente le esigenze delle famiglie lavoratrici mediante la realizzazione di attività espressive e/o ludico – ricreative a favore dei bambini frequentanti.

Gli spazi adibiti saranno individuati all'interno di ciascun plesso scolastico in collaborazione con l'Istituto comprensivo prima dell'avvio dell'attività.

Il Servizio è attivato dal 23 settembre sino alla fine dell'anno scolastico, ovvero sino al 6 giugno 2025 per la Primaria ed al 30 giugno 2025 per l'Infanzia.

Art. 2 Durata della Convenzione

La presente convenzione avrà durata sino al 30/06/2025.

Dopo tale data decadrà senza necessità di ulteriori comunicazioni fra le parti.

Art. 3 Impegni della Cooperativa e del Comune

La Cooperativa deve garantire l'impiego di personale maggiorenne, in numero tale da garantire la sicurezza dei bambini, attenendosi ai rapporti operatore/minori di cui alla disciplina regionale. In relazione al personale impiegato nell'espletamento delle attività, il concessionario deve rispettare, ove tenuto, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa, previdenziale e deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Per ogni operatore impiegato (uno per l'Infanzia ed uno per la Primaria), il Comune si impegna a corrispondere alla Cooperativa l'importo orario di € 18,60 per i mesi da settembre a dicembre 2024 e di € 19,00 per i mesi da gennaio a giugno 2025, oltre IVA.

Il Comune si impegna a provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti ed a comunicarle tempestivamente alla Cooperativa.

Art. 4 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento europeo n° 679/2016 si informa che i dati personali acquisiti dal Comune saranno trattati al fine del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Art. 5 Codice di Comportamento

La Cooperativa dichiara di accettare tutto quanto previsto nel presente atto e quanto nello stesso richiamato. Le parti, inoltre, si obbligano a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Ponderano, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Art. 6 Sospensione delle attività

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. In tale circostanza, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo alla Cooperativa.

Art. 7 Foro competente

Le controversie che insorgessero in relazione all’interpretazione o esecuzione della presente convenzione tra le parti sono di competenza del Foro di Biella senza la possibilità di compromissione in arbitri.

Art. 8 Spese contrattuali

Il presente atto sarà soggetto a registrazione in caso d’uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE: La Responsabile del Servizio Dott.ssa Elisabetta Rivetti

PER LA COOPERATIVA LA FAMIGLIA: Il Presidente Sig.ra Marinella Artioli