



Comune di Montalto Pavese

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

N. 16 DEL 02/05/2024

N. 49 DEL 02/05/2024 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO: Impegno di spesa e relativo affidamento del servizio di trattamento antiparassitario dei tigli di P.zza VITTORIO VENETO – CIG: B17A63F0DD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18/09/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026 di cui all'art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2024/2026";
- la delibera G.C. n. 9 del 24.04.2024 di approvazione del rendiconto di gestione 2023;

DATO ATTO che nell'ambito del patrimonio verde del centro del paese assumono particolare valenza i tigli e gli ippocastani i quali sulle basi dei rilievi tecnici, sono colpiti da alcuni agenti patogeni, sia funghi che insetti, che stagionalmente infestano a diversi livelli le alberature in Piazza Vittorio Veneto, per cui abbisognano di un trattamento antiparassitario, al fine di salvaguardare la regolare crescita e sviluppo vegetativo,

CONSIDERATO che dato che data la stagione primaverile, ricorrono le condizioni per procedere con urgenza al trattamento in oggetto;

VISTO che per raggiungere lo scopo bisogna avvalersi di una ditta specializzata nel settore, per cui è stata appositamente contattata la Ditta QUAGLINI MASSIMO – Via Rivetta, n.19 – 27050 – Corvino S. Quirico (PV), P.IVA 02017990181 - C.F. QGLMSM73B28C751N che, si è dichiarata disponibile ad effettuare il trattamento;

VISTO il preventivo, acquisito agli atti con prot. n.1396 in data 08 aprile 2024, presentato dalla suddetta ditta Quaglini, che prevede per effettuare il trattamento ai tigli di Piazza Vittorio Veneto un costo di € 665,00, oltre IVA al 22% per un totale di € 811,30;

ACCERTATO che:

- i prezzi sono da ritenersi congrui e convenienti per l'amministrazione, in quanto corrispondenti a quelli comunemente praticati in zona per consimili lavori e tengono in debito conto le difficoltà operative nonché la richiesta di rapidità in esecuzione;

- che la ditta dispone di mezzi per l'esecuzione dei lavori ed è di fiducia del comune;

VISTO l'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO inoltre che, per il modesto importo della suddetta prestazione, inferiore a 140.000,00 €, si può procedere ad affidamento diretto, così come indicato all'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, con notevoli vantaggi in termini temporali;

ACCERTATO che la prestazione che si intende affidare rientra nella fattispecie dei "servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea", così come prescritto all'art. 14, comma 1 del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che l'importo per la prestazione di che trattasi risulta inferiore ad € 5.000,00, pertanto ricade nella casistica prevista dalla Legge n. 145, art. 1, comma 130 del 30/12/2018 relativa ai cosiddetti "microacquisti", in forza della quale è possibile procedere all'affidamento del servizio in parola senza ricorrere all'utilizzo di piattaforme elettroniche;

DATO ATTO che la Ditta:

- ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del dichiarante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- l'insussistenza di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli, anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa;

ATTESTATA l'insussistenza di situazioni che possano ingenerare conflitto d'interesse;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella legge n.136/2010 (art.3) e nell'art.6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n.217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari ed effettuata l'attribuzione del CIG: B17A63F0DD, per il servizio suddetto;

VISTA la disponibilità sul capitolo 720/99 del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 - competenza anno 2024;

PRECISATO che si è proceduto alla verifica, in capo al soggetto affidatario, dell'assolvimento degli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali, come da documentazione (DURC) conservata in atti;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000, come modificato dal D.lgs. 126/2014, il programma dei pagamenti conseguenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio generale di bilancio;

RITENUTA propria la competenza ad adottare il presente provvedimento in quanto atto gestionale ricompreso nel P.E.G. 2024;

FATTE le verifiche necessarie ai sensi dell'art. 9 d.l. 78/2009 ed interpellato il Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla compatibilità con le regole di finanza pubblica nonché alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria come da allegate attestazioni;

VISTO il D.lgs. 36/2023

VISTO il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 08.06.2019, con il quale il sottoscritto Dott. Angelo VILLANI veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) DI APPROVARE le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI AFFIDARE alla Ditta QUAGLINI MASSIMO – Via Rivetta, n.19 – 27050 – Corvino S.Quirico (PV), P.IVA IT02017990181 - C.F. QGLMSM73B28C751N il servizio riguardante il trattamento antiparassitario degli alberi di Piazza Vittorio Veneto;

3) DI PROCEDERE all'assunzione dell'impegno di spesa sul redigendo Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 a favore della suddetta società come di seguito specificato:

3) DI IMPEGNARE a favore della ditta, la somma di **€ 811,30** da finanziarsi con fondi di cui al cap. 720/99 del civico bilancio 2024/2025/2026, annualità 2024, impegno da assumere con il presente atto;

5) DI SPECIFICARE, altresì, che le clausole essenziali dell'affidamento in parola sono le seguenti:

- OGGETTO DELL'INCARICO: affidamento del servizio trattamento antiparassitario degli alberi di Piazza Vittorio Veneto;
- IMPORTO CONTRATTUALE: **€ 811,30** compresa IVA,
- MODALITA' DI AFFIDAMENTO: **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023,
- TEMPISTICHE: ultimazione dei lavori entro 15 giorni dall'affidamento dell'incarico,
- MODALITA' DI PAGAMENTO: la liquidazione avverrà in unica tranche a seguito della regolare prestazione;
- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO in caso di inadempimento dei termini temporali stabiliti, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto previa semplice denuncia del Responsabile del Procedimento;

6) DI DARE ATTO che:

- alla procedura è stato attribuito il seguente codice CIG: B17A63F0DD;
- il vincolo contrattuale si intende ora perfezionato avendo già provveduto alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa;
- la ditta appaltatrice dovrà osservare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e da quanto prescritto dalla normativa vigente in materia;

7) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art.183, comma8 del Tuel, a norma del quale “ *al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*”, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

9) DI DARE ATTO CHE:

1. si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, mediante l'adozione di idonei provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
2. che ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 il codice univoco di fatturazione elettronica del Comune di Montalto Pavese è il seguente: UFG1K3;
3. al fine della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del DL 78/2009, il pagamento della somma dovuta è prevista entro 30 giorni dal ricevimento/accoglimento della relativa fattura elettronica;
4. l'affidatario è tenuto a rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
5. in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment), previste dall'art. 1, comma 629 lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), le P.A. acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata loro addebitata dai fornitori;

10) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

11) DI RICHIAMARE, per quanto attiene la stipula del contratto, i disposti dell'art.18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto sia stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

12) DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dott. Angelo VILLANI.

Montalto Pavese, 02.05.2024

Il Responsabile del Servizio
F.to : Dott. VILLANI Angelo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/05/2024

Montalto Pavese, lì 02 maggio 2024

Il Segretario Comunale
F.to : Guazzi Dott. Andrea

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 02 maggio 2024

Il Segretario Comunale
Guazzi Dott. Andrea