



Comune di Robecco Pavese

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE AREA TECNICA N. 18 DEL 07/10/2019

OGGETTO:

AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO PER PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI COORDINAMENTO DI PIANO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE D.LGS 81/2008 E SS.MM.II., RELATIVO ALL'"INTERVENTO VOLTO AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI SPOGLIATOI COMUNALI DEL CAMPO DA CALCIO".

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) ED ART. 31 COMMA 8 DEL D. LGS 50/2016 E SS.MM.II.

L'anno duemiladiciannove del mese di ottobre del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Premesso che:

- Con deliberazione G.C. n. 26 in data 18.06.2011 e successiva delibera G.C. n. 12 del 10.02.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Con Decreto Sindacale n. 11 del 02.09.2019, il Sindaco del Comune di Robecco Pavese ha nominato Responsabile del Servizio Tecnico il Geom. Luigi Bonfoco;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Luigi Bonfoco;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.02.2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2019-2021 (Art. 11 Dlgs. 118-2011) prevedente il presente intervento;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 –Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 23.01.2019 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018/2020”;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 art. 32 comma 1, art. 36 comma 2 lettera a) e art. 37 comma 1;

Visto il Decreto Legislativo n. 56 del 19.04.2017;

Visto il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante: “Regolamento di semplificazione delle spese in economia”;

Visto il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Premesso che è intenzione dell’amministrazione comunale procedere ad un intervento volto al risparmio energetico degli spogliatoi del campo da calcio.

Considerato necessario affidare il servizio di redazione coordinamento di piano della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione d.lgs 81/2008 e s.m.i. afferente a detto intervento;

Dato atto che in relazione a quanto previsto dall’art. 183, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 non è possibile affidare la redazione della progettazione in parola all’ufficio tecnico della Stazione Appaltante in quanto ai sensi dell’art. 24 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 i dipendenti delle amministrazioni devono essere abilitati all’esercizio della professione.

Preso atto che l’opera è finanziata al codice 06.01.2 U.2.03.01.02.003 cap. 1010/99 del Bilancio di Previsione 2019;

Visto inoltre

- l’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. D.Lgs 56/2017 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l’art. 31 comma 8 del d.lgs. 50/2016 il quale stabilisce che gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell’attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al D. Lgs 50/2016 e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta;
- l’art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio;

Dato atto che pertanto si è proceduto a richiedere preventivo alla sottoelencata Ditta, con il seguente esito:

NOME DELLA DITTA	ARCH. ROBERTA STELLA Piazzetta Venco n. 3 27045 Casteggio C.F. STLRRT60P70M109I P.I. 01229940182
OFFERTA	TOT € 1.500,00 oltre IVA 22% e INARCASSA 4%

Richiamata la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 ed in particolar modo l'art. 1 comma 130 dal quale si evince che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni potranno effettuare acquisti autonomi.

Dato atto che l'affidamento alla Ditta avviene ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, e che l'operatore economico selezionato possiede tutti i requisiti indicati dalla Stazione appaltante, dalla rispondenza di quanto offerto alle esigenze del Comune e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Considerato altresì dell'ottimo grado di soddisfazione ottenuto dal precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte del servizio nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) anche in ragione della competitività del prezzo offerto e della qualità della prestazione.

Con tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare**, l'attività di supporto tecnico per le prestazioni professionali di coordinamento di piano della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione d.lgs 81/2008 e s.m.i. per **L'INTERVENTO VOLTO AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI SPOGLIATOI COMUNALI DEL CAMPO DA CALCIO** all'Arch. ROBERTA STELLA con studio in Casteggio;
2. **Di impegnare** la spesa di € 1.903,20 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola alla codice 06.01.2 U.2.03.01.02.003 cap. 1010/99 del Bilancio di Previsione 2019;
3. **Di dare atto**, al fine della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del DL 78/2009, che l'esigibilità della somma di € 1.903,20 è prevista per dicembre 2019.
4. **Di regolarizzare** i rapporti con l'Arch. ROBERTA STELLA secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

5. **Di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.
6. **Di esprimere**, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento

Il Responsabile del Servizio
F.to: BONFOCO LUIGI

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

li, _____

Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE