



# COMUNE DI VILLANOVA SOLARO

*Provincia di Cuneo*

COPIA

## AREA SERVIZI GENERALI - PERSONALE -

DETERMINAZIONE N. 18 del 18/09/2024

**OGGETTO:** Fornitura, installazione e configurazione terminali e badge per rilevazione presenze presso la Sede Comunale di Piazza Vittorio Emanuele II, n. 7.  
Determina di impegno CIG:B31266EB19.

L'anno duemilaventiquattro, addì diciotto del mese di settembre.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. n°267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n°165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/09/1991 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2016;

Visto il Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 20/03/2017;

Visto il Regolamento per la Disciplina delle attribuzioni ai dipendenti abilitati di Responsabilità Gestionali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20/01/1997;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 06/03/2002, con la quale sono stati assegnati al sottoscritto la disponibilità finanziaria relativa ai capitoli di competenza della propria area;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

**OGGETTO: Fornitura, installazione e configurazione terminali e badge per rilevazione presenze presso la Sede Comunale di Piazza Vittorio Emanuele II, n. 7. Determina di impegno CIG:B31266EB19.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Atteso** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale:

-con deliberazione n. 7 del 25/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024-2026;

-con deliberazione n. 24 del 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

**Rilevata** la necessità di sostituire il sistema attualmente in uso di rilevazione delle presenze presso la Sede Comunale di **Piazza Vittorio Emanuele II** non più idonei a garantire la rilevazione oggettiva e affidabile delle presenze, al fine di consentire ai dipendenti del Comune di Villanova Solaro, di procedere alle timbrature di entrata e di uscita dal servizio mediante la timbratura di un cartellino personale cd. “*badge*” consentendo così all'Ufficio Personale di contabilizzare compiutamente sia l'orario di lavoro ordinario che eventuali prestazioni di lavoro straordinario, nonché la fruizione di permessi e missioni durante l'orario di lavoro;

**Richiamati** i recenti principi di diritto enucleati nel tempo dalla giurisprudenza al fine di fornire un quadro giuridico sul tema si rammenta:

- i controlli delle presenze dei dipendenti effettuati tramite sistemi automatici marcatempo sono legittimi e non violano lo Statuto dei Lavoratori – Legge n. 300/1970, che com'è noto si applica anche ai pubblici dipendenti– poiché hanno lo scopo non già di verificare l'esatto adempimento delle obbligazioni direttamente scaturenti dal rapporto di lavoro, ma a tutelare i beni del patrimonio aziendale ovvero ad impedire la perpetrazione di comportamenti illeciti (*ex multis*, Cass. civ. Sez. lavoro, 21/08/2018, n. 20879);

- tutti i dipendenti sono tenuti all'obbligo di registrazione delle ore di entrata e di uscita dal luogo di lavoro, mediante la timbratura di un cartellino personale cd. “*badge*”;

- il personale incaricato delle posizioni organizzative è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore (mentre, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del CCNL del 31.3.1999 e salvo quanto previsto dall'art. 39, comma 2 del CCNL del 14.9.2000 e dall'art. 16 del CCNL del 5.10.2001, non sono retribuite le eventuali prestazioni ulteriori che gli interessati potrebbero aver effettuato, senza diritto ad eventuali recuperi, in relazione all'incarico affidato e agli obiettivi da conseguire).

- L'orario minimo settimanale deve essere soggetto alla vigente disciplina applicabile a tutto il personale dell'ente ed agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione.
- Il vigente CCNL non attribuisce, in particolare, né al datore di lavoro né al dipendente il potere o il diritto all'autogestione dell'orario settimanale, consentita, invece, al solo personale con qualifica dirigenziale.
- il datore di lavoro ha diritto di controllare le presenze giornaliere del proprio personale,

**Considerato** che è stato richiesto alla ditta SiScom spa, con sede in Via Adua, 4, 12040 Cervere CN, P.Iva 01778000040, a cui è affidata la gestione dei programmi gestionali attualmente in uso all'interno della sede comunale, il miglior preventivo di spesa per:

- la fornitura ed installazione di n. 1 terminale di rilevazione presenze;
- la fornitura di n. 3 badge elettronici;

**Dato atto che** con nota prot. 2954 del 11/09/2024 la ditta SiScom spa ha presentato il seguente preventivo di spesa relativo alla fornitura richiesta:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
1	Software mercurio	€ 1.300	€ 1.300
1	Kit Lettore presenze	€ 810	€ 810
3	Badge per terminale presenze personalizzato.	€ 5	€ 15
1	Costo una tantum impianto stampa e spedizione badge.	€ 58	€ 58
	<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>		<b>€ 2.183.=</b>

**Visto** che l'importo contrattuale complessivo della fornitura è di € **2.663,26.= (iva compresa)**;

### **Richiamati**

- l'[articolo 17](#), commi 1 e 2, del [D. lgs. n. 36/2023](#), i quali dispongono quanto segue: “1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.* 2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;
- l'[articolo 192](#), comma 1, del [D.lgs. n. 267/2000](#), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**Preso atto** che l'[articolo 50](#) co.1 lett. b) del [D.lgs. n. 36/2023](#) stabilisce quanto segue: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*.

**Rilevato** che, ai sensi dell'[articolo 48](#), comma 2°, del [D.lgs. n. 36/2023](#), il contratto, che si intende stipulare, non presenta un interesse “transfrontaliero”. A tal riguardo, si ricorda che, secondo l’orientamento del Consiglio di Stato (parere n. 1.312/2019): «Un appalto può essere considerato di interesse transfrontaliero in virtù del suo valore stimato (molto prossimo alla soglia), in relazione alla propria tecnicità o all'ubicazione delle prestazioni da effettuare in un luogo idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esteri».

**Dato atto** che è stato rispettato il principio di rotazione ex art. 49 d.lgs. n. 36/23 pur essendo consentito derogare all’applicazione del principio anzidetto per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

**Vista** e ritenuta idonea e congrua, nonché conforme all’interesse pubblico, l’offerta acquisita al prot. n. 2954 del 11/09/2024 da parte di Siscom spa di Cervere.

**Ritenuto** di procedere ai sensi dell'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000, oltre che in osservanza dell’articolo 17 del D.lgs. n. 36/2023.

**Visto** il Comunicato del Presidente ANAC del 10.1.24 per gli affidamenti sino a 5.000 euro, al netto dell’iva se dovuta, in base al quale, al fine di favorire le Amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l’amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell’Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, quale modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione.

**Dato atto**, pertanto, che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro si applicano le indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente del 10/01/2024 che prevede, fino al 30/9/2024, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP;

che le schede individuate da Anac che devono essere utilizzate sono AD5 per l'affidamento e CO2 al termine dell'esecuzione del contratto;

**Ritenuto**, allo stato, di dover provvedere ad impegnare la spesa;

**Precisato che:**

- la finalità che con il contratto intende perseguire è acquisire un sistema di rilevazione di presenze digitale
- l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento diretto della fornitura di un terminale per la rilevazione delle presenze e 3 badge
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto e l'affidatario individuato è SiScom spa, con sede in Via Adua, 4, 12040 Cervere CN, P.Iva 01778000040;
- l'importo dell'affidamento è quantificato in € 2.183.= oltre IVA, come da offerta economica pervenuta;
- il perfezionamento del contratto avviene tramite scambio di lettere commerciali art.18 del D.Lgs.36/2023.

**Verificata** la regolarità del DURC, giusta richiesta prot. INPS\_41192684 con validità a tutto il 01/10/2024;

**Atteso** che l'ANAC ha associato al presente affidamento il seguente CIG B31266EB19;

**Rilevata** la necessità di procedere sollecitamente all'acquisto indicato;

**Richiamato:**

il D. Lgs. n. 36/2023;

il D. Lgs. n.267/2000;

il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

gli artt. 183 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e gli artt. 68 e ss. del Regolamento Comunale di Contabilità che disciplina la procedura di impegno e liquidazione della spesa;

**DETERMINA**

per quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

**-di approvare** l'offerta pervenuta dalla ditta SiScom spa, con sede in Via Adua, 4, 12040 Cervere CN, P.Iva 01778000040 di seguito meglio specificata:

1. di **affidare** alla ditta SiScom spa, con sede in Via Adua, 4, 12040 Cervere CN, P.Iva 01778000040, la fornitura del terminale rilevazione presenze e dei badge come sopra meglio specificato approvando l'offerta al costo complessivo di euro 1.077,28.=, compresa IVA ai sensi di legge;
2. **di impegnare** la spesa complessiva pari ad € **2.663,26.=** Iva compresa al Codice 01.02.1, cap. 1043/99 " Spese di manutenzione e funzionamento Uffici Comunali" del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – competenza 2024;
- 3 **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.
- 4 **di dare atto** che il presente provvedimento è compatibile ex artt. 183 e 191 TUEL e ss.mm.ii. con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli stanziamenti di bilancio;
- 5 **di dare atto** che si procederà all'acquisizione dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 e con la modalità previste ex art. 52 del D.lgs. 36/2023;
- 6 **di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (art. 18, comma 1°, D. Lgs. n. 36/2023);
- 7 **di dare atto** che il contratto, conseguente al presente provvedimento, non è soggetto al termine dilatorio, ai sensi dell'[articolo 55 D. Lgs. n. 36/2023](#);
- 8 **di dare atto** che al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso, ai sensi dell'[articolo 120 del codice del processo amministrativo](#) , sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- 9 **di pubblicare** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e trasparenza degli atti pubblici;
- 10 **di dare atto** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al d.lgs. n. 104/2010;
- 11 **di dare atto** che il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;

**IL RESPONSABILE  
DELL' AREA SERVIZI GENERALI - PERSONALE -**

F.to: ZEROLI Dott.ssa Sonia

---

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Villanova Solaro, li 18/09/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to: ZEROLI Dott.ssa Sonia

---

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Villanova Solaro, li 18/09/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REINA Salvatore

---

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva;

Villanova Solaro, li 18/09/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REINA Salvatore

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19/09/2024 al 04/10/2024

Villanova Solaro, li 19/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

ZEROLI Dott.ssa Sonia

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zeroi Dott.ssa Sonia