

COMUNE DI ROSAZZA

Provincia di BIELLA



Servizio Amministrativo

Determinazione n. 32 del 18/04/2024

OGGETTO: MANITOBA- COPIE IN ECCEDEXZA E CANONE DI AFFITTO STAMPANTE

COMUNE DI ROSAZZA

Provincia di BIELLA

Servizio Amministrativo

Determinazione n. 32

OGGETTO: MANITOBA- COPIE IN ECCEDEXZA E CANONE DI AFFITTO STAMPANTE

PREMESSO CHE l'Ente ha in uso con un contratto a noleggio una stampante – scanner utilizzata per il lavoro degli uffici con la ditta “Manitoba” di Biella ;

VISTO che trimestralmente viene effettuato un “contatore copie” per definire la quantità di copie vengono effettuate dagli uffici e secondo la quale la ditta noleggiante esegue un calcolo per la successiva emissione della fattura;

VISTO il contatore che codesto Ente ha inviato alla ditta Manitoba e da cui risultano in eccedenza delle copie;

TENUTO CONTO di dover pagare le copie in eccedenza per il periodo dal 01/01/2024 al 31/03/2024 ed il canone di noleggio della stampante per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024 così di seguito distinti:

- €34,17 copie eccedenti
- €120,00 noleggio stampante

CHE nel rispetto degli adempimenti di cui sopra è stato acquisito il seguente codice identificativo gara C.I.G. **B15138DE45**;

ATTESO CHE l'adozione del presente provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 N. 136, così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATO l'ART.1 comma 502,della legge n 208 del 28/12/2015 di modifica dell' art.1, comma 450, della legge n. 296 del 27/12/2006, nel quale si stabilisce che per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla micro sotto soglia di € 1.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO il comunicato del Presidente dell' A.N.A.C. del 30/10/2018 con la quale viene ribadita la possibilità di procedere agli acquisti infra i 1.000,00 senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art.6 del D.P.R n 62/2013 ed infine dell'art.6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R n. 445/2000;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n 78/2009 che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RILEVATO che i dati relativi alle somme erogate con la presente determinazione sono soggetti a pubblicazione art. 31 del D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva delle ditte sopramenzionate e acquisti agli atti d'ufficio;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE**, per le suddette motivazioni, il preventivo, fornito dalla ditta MANITOBA G.G. sede in BIELLA in via Pietro Micca 5/d - per un importo pari a **€154,17** iva inclusa;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa sul bilancio di previsione, esercizio 2024, nel seguente modo:
Impegno n. 147
Codice 01.02.1
Capitolo 130/2/!

- 3) **DI DARE ATTO** che l'obbligazione assunta con l'impegno di spesa sopra indicato è esigibile nel corrente esercizio finanziario;
- 4) **DI DARE ATTO** che al pagamento della somma dovuta si provvederà a seguito di ricezione della fattura elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI), previa verifica della regolare prestazione di cui trattasi;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario, per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
F.to Matilde Franzone

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico finanziario del Comune di Rosazza, ai sensi dell'art. 153 del D.lgs 18.08.2000 n 267, esprime

PARERE FAVOREVOLE

Di regolarità contabile in ordine alla presente determinazione di impegno di spesa e

ATTESTA

- la copertura finanziaria dell'impegno assunto;
- di aver accertato preventivamente che il programma del conseguente pagamento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 D.L. 1.7.2009 n. 78 conv. L. 102 del 3.8.2009).
-

Dichiara inoltre che la presente determinazione diviene esecutiva in data odierna ai sensi della disposizione richiamata in premessa.

Rosazza, 18/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Elisa CRIPPA