



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

SETTORE PERSONALE

DETERMINA N. 28

del 18/07/2024

OGGETTO:

Servizio di supporto ufficio tecnico lavori pubblici - affidamento e impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE PERSONALE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
Visto il D. Lgs. n. 118/2011;
Visto il D. Lgs. n. 165/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento comunale di contabilità e in particolare l'art.22;

Premesso che:

- ✓ con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Esercizio 2024-2026;
- ✓ con delibera di Consiglio Comunale n. 44 in data 28.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2024-2026;
- ✓ con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 28.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale sono stati individuati i responsabili di settore incaricati di P.O. come previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso atto degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 4.07.2024, in merito alle iniziative da assumere per far fronte alla carenza di organico all'ufficio tecnico comunale, con particolare riguardo al servizio Lavori pubblici, al fine di non causare danni all'Ente e di non perdere i contributi statali/regionali assegnati;

Visto pertanto l'offerta relativa a prestazioni d'opera di supporto al Responsabile settore tecnico Lavori Pubblici, pervenuto dalla ditta Geo2consulenze stp srl con sede ad Almese (TO)P.IVA/c.f. 12770860018, e ritenuto di optare per il servizio di cui al punto 1, che comprende l'interrezza del supporto al responsabile tecnico per quanto riguarda i lavori pubblici, comprensivo di rendicontazioni su piattaforme, per un importo mensile pari a € 750,00 oltre 4% inarcassa e 22% IVA;

Ritenuto opportuno affidare il servizio per un periodo di tempo di tre mesi (dal 15.07.2024 al 14.10.2024) e provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

Richiamati:

- l'art. 192 d.lgs. 267/00
- il d.lgs. 36/23 ed in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b)
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, così come modificata e integrata dalla Legge 208/2015;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Dato atto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è supportare la gestione dei lavori pubblici in atto, in particolare per quanto riguarda la richiesta, l'istruttoria e la rendicontazione dei finanziamenti
- l'oggetto del contratto: assistenza del Responsabile settore tecnico per quanto riguarda i lavori pubblici; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: redazione di determine e proposte di delibere, richieste di CIG,CUP, monitoraggio dei contributi derivanti da fondi regionali o statali attraverso le piattaforme SIMOG, BDAP, TBEL, Regis, ecc ;
- la forma del contratto : determina e pec commerciale
- clausole ritenute essenziali: è richiesto il rigoroso rispetto delle scadenze di Legge, in particolare per quanto riguarda tempistiche dei bandi e delle rendicontazioni ;
- modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ad operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità versamento contributi da lavoro dipendente.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 164/2009, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Vista la Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., recanti il Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto in particolare l'art.3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge di Stabilità 2024;

Vista la Circ. MEF 2024 in merito al pareggio di bilancio;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Tutto quanto ciò premesso.

DETERMINA

1. di affidare il servizio di supporto al responsabile del settore tecnico – lavori pubblici – per il periodo di tempo 15 luglio 2024/ 14 ottobre 2024 a Geo2consulenze stp srl con sede ad Almese (TO)P.IVA/c.f. 12770860018 .
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi nei quali le stesse sono esigibili e relative alla prestazione in oggetto:

Eserc. Finanz.	2024				
Missione	01	Programma	03	Pdc finanz.	1.03.02.17.999
Cap./Art.	240/6/2				
CIG	B280D3AC93	CUP	==		
Creditore	GEO2CONSULENZE stp srl				
Causale	SUPPORTO SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI 15.07.24/14.10.2024				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp. n.	262	Importo	€ 2854,80	Scadenza	2024

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016, che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015:
4. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano

impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comporta responsabilità disciplinare e amministrativa”;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30/2014, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa a norma dell'art. 184 del D.LGS. n. 267/2000 si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to: MONGE ROFFARELLO dott.ssa Chiara

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

Il Vice Segretario Comunale