



# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

## SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINA N. 115

del 10/07/2024

OGGETTO:

**Servizio di posta elettronica certificata - affidamento e impegno di spesa**

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D. Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D. Lgs n. 165/2011;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità e in particolare l'art.22;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Esercizio 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 44 in data 28.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 28.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale sono stati individuati i responsabili di settore incaricati di P.O. come previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Piasco. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Vista la proposta pervenuta da CSI Piemonte per l'anno 2024, acquisita al prot. n. 4516 del 8 luglio 2024, relativa al servizio di posta elettronica certificata per un anno, per un importo pari ad € 0,84 + IVA;

Ritenuto opportuno di provvedere all'affidamento del servizio ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità versamento contributi da lavoro dipendente.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 164/2009, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Vista la Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., recanti il Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto in particolare l'art.3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti gli artt. 192 e 183 del D.lgs. 267/00;

Vista la Legge di Bilancio 2024;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Tutto quanto ciò premesso.

## **DETERMINA**

1. di affidare il servizio di posta elettronica certificata del Comune – anno 2024 – al Consorzio CSI Piemonte e di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi nei quali le stesse sono esigibili e relative alla prestazione in oggetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>
-----------------------

2024
------

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	08	<b>Pdc finanz.</b>	1.03.02.19.001
<b>Cap./Art.</b>	800/2/2				
<b>CIG</b>	B26774BFE6	<b>CUP</b>	==		
<b>Creditore</b>	Csi Piemonte				
<b>Causale</b>	Servizio di posta elettronica certificata anno 2024				
<b>Modalità finan.</b>	Risorse proprie di parte corrente				
<b>Vincoli</b>	==				
<b>Imp. n.</b>	253	<b>Importo</b>	€ 1,03	<b>Scadenza</b>	2024

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016, che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015:
3. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che testualmente recita "*il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comporta responsabilità disciplinare e amministrativa*";
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30/2014, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa a norma dell'art. 184 del D.LGS. n. 267/2000 si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
F.to: MONGE ROFFARELLO dott.ssa Chiara

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale