



Comune di Traversella

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 3 – 10080 Traversella (TO)
Telefono e Fax 0125 794005
Sito internet: www.comune.traversella.to.it

Copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 66 IN DATA 14/10/2024

OGGETTO :
SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE, AI SENSI DEL DPCM 03/12/2013.
DETERMINA AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI UNIMATICA
S.P.A. DECORRENZA 01/01/2025 AL 31/12/2029 - CIG B36A619011

Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE, AI SENSI DEL DPCM 03/12/2013. DETERMINA AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI UNIMATICA S.P.A. DECORRENZA 01/01/2025 AL 31/12/2029 - CIG B36A619011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- Unimatica S.p.a., nell'ambito della sua attività, ha sviluppato una piattaforma tecnologica in grado di gestire servizi di protocollo informatico, gestione documentale, fatturazione elettronica e archiviazione dei documenti informatici;
- a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 3 dicembre 2013, recante Regole tecniche in materia di sistemi di conservazione, l'ENTE ha rappresentato l'esigenza di ottenere la fornitura di servizi relativi a un sistema di conservazione dei documenti informatici, ai sensi degli artt. 44 e 44-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005) del citato decreto;
- l'ENTE, consapevole del fatto che l'attività di conservazione dei documenti informatici, effettuata nel rispetto dei requisiti di legge prescritti ha individuato Unimatica S.p.a. quale soggetto idoneo a fornire i servizi di conservazione (di seguito anche "Servizi") nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- Unimatica -R.G.I. S.p.A. ha conseguito l'accreditamento presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ai sensi dell'art. 44-bis del D.Lgs. n. 82/2005;
- ai sensi del comma 7, dell'art. 6 del DPCM 3 dicembre 2013, recante le Regole tecniche in materia di sistemi di conservazione, la conservazione può essere affidata "ad un soggetto esterno mediante contratto o convenzione di servizio che preveda l'obbligo del rispetto del manuale di conservazione predisposto dal responsabile della stessa";

VISTI:

- Gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui è possibile procedere mediante affidamento diretto.

CONSIDERATO che la Unimatica SpA a socio Unico. con sede in Bologna PI. 02098391200 ha presentato apposito preventivo di spesa, prot. n. 1721 del 23.08.2024 per la fornitura del Servizio Unimoney per la conservazione dei documenti informatici, dell'importo di € 600,00 oltre IVA al 22% ;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad affidare il servizio di cui all'oggetto;

RICHIAMATI i contenuti dell'Art. 50. (Procedure per l'affidamento), comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 49, comma 6 (Principio di rotazione degli affidamenti) il quale dispone che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, quale il nostro caso;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

ATTESO che il Responsabile ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l'attribuzione del CIG B36A619011;

VISTI:

- la normativa vigente di settore; lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di disporre l'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 50. (Procedure per l'affidamento), comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 nei confronti della Unimatica SpA a socio Unico con sede in Bologna PI. 02098391200, del servizio Unimoney per la conservazione dei documenti informatici per l'importo di € 600,00 oltre IVA al 22% (€ 683,20 IVA inclusa), per la durata di un anno a far data 2025 al 2029;

Di impegnare la spesa di € 683,20 Iva inclusa nei bilanci annuali dal 2025 al 2029 al codice 01.02-1., capitolo 1043/11;

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;

Di dare mandato al responsabile albo on line e servizi web per l'attivazione del servizio in oggetto.

**Il Responsabile del Servizio
F.to PUGLISI Marco**

Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art.147-bis D. Lgs 267/00 e s.m.i.).

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B36A619011	2025	186	01021	103	140	1043	11	683,20
B36A619011	2026	186	01021	103	140	1043	11	683,20
B36A619011	2027	186	01021	103	140	1043	11	683,20
B36A619011	2028	186	01021	103	140	1043	11	683,20
B36A619011	2029	186	01021	103	140	1043	11	683,20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PUGLISI Marco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Responsabile della pubblicazione, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.traversella.to.it (art. 32 L.69/2009) dal 16/11/2024 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Traversella lì 16/11/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to VIGNA GIONO PERINO Anna Rita

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Traversella, lì 16/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

CORSINI dr. Alberto
