



COMUNE DI DORNO

Provincia di Pavia

P.zza G. Bonacossa, 3

Tel. 0382.84003 – Fax 0382.84085 - Cod. Fisc. 00473740181

Copia Albo

N. 1037 Registro Generale

Determinazione del Responsabile SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

N. 320

del 21/11/2017

Responsabile del Servizio CRISTIANI Geom. Virginio

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER
CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI COMUNALI.
CANONE DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017.
CIG. Z5E20E5C9B**

L'anno duemiladiciassette addì ventuno del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 17 dicembre 2016, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, di individuazione delle posizioni organizzative.

DATO ATTO che il Comune ha approvato la nota di aggiornamento dup – bilancio di previsione 2017 – 2018 – 2019 in data 10 gennaio 2017, con deliberazione consiliare n° 9, dichiarata immediatamente eseguibile.

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n° 12 del 29/12/2016 di nomina a Responsabile di Servizio.

RITENUTO che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio rafforzato.

VISTO altresì che è stato acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 concernente l'affidamento dei lavori servizi e forniture in mediante affidamento diretto;

VISTI lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Legge di stabilità 2016 - di modifica dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e dell'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 che permette per gli acquisti di importo inferiore a € 1.000,00 l'affidamento diretto senza l'obbligo di ricorrere ad un soggetto aggregatore;

RITENUTO di dover provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza dei fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali per l'anno in corso;

SENTITA la Ditta Copyservice di Voghera che si è resa disponibile come nei precedenti anni ad effettuare il servizio in oggetto indicato per un importo complessivo di €uro 263,52 Iva compresa a trimestre;

VISTE le fatture riguardanti i trimestri che vanno dall' 01-01 al 30-09-17:

N.D.	DITTA CREDITRICE	FATTURA		IMPORTO LIQUIDATO	ANNOTAZIONI
		NUM.	DATA		
1	COPYSERVICE SRL	594	31-03-17	263,52	Prot. 4433
2	COPYSERVICE SRL	1132	30-06-17	263,52	Prot. 7285
3	COPYSERVICE SRL	1546	30-09-17	263,52	Prot. 10451
				Totale €uro	790,56

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione fatture sopra elencate;

DATO ATTO che l'operatore economico, dai parziali riscontri effettuati, risulta in possesso dei requisiti di idoneità morale, non incorrendo in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- risulta in possesso della capacità tecnico organizzativa ed economico finanziaria necessaria per lo svolgimento della fornitura;

ATTESA la propria competenza in materia;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

DI ASSEGNARE alla Ditta COPYSERVICE con sede in Voghera, il servizio in oggetto indicato, al prezzo di €uro 864,00 + INCLUSA per l'anno 2017;

DI IMPEGNARE l'importo complessivo di €. 1.054,08 IVA INCLUSA a carico del bilancio 2017 missione n° 01 - 01.09.01 ex cap. 1046/99;

DI LIQUIDARE l'importo complessivo di €. 790,56 IVA INCLUSA a carico del bilancio 2017 missione n° 01 - 01.09.01 ex cap. 1046/99 a favore della Ditta COPYSERVICE con sede in Voghera;

DI DARE ATTO che alla conseguente liquidazione della spesa si procederà con proprio provvedimento sulla base della fattura emessa dal creditore e previo riscontro della regolarità della fornitura.

DI DARE ATTO che l'ambito di applicazione dell'Imposta sul valore Aggiunto in coerenza con le circolari della Agenzia delle Entrate n. 14/E/2015 e 15/E/2015 e' da attribuire alla disciplina dello split payment (scissione pagamenti);

DATO ATTO che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità.

PRESO ATTO che l'obbligazione diverrà eseguibile entro il 31 dicembre 2017.

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **CRISTIANI Geom. Virginio**

CONTROLLO DI REGOLARITA'

Ai sensi art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i., si esprime parere favorevole.

21/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **CRISTIANI Geom. Virginio**

SI ACCERTA COMPATIBILITA' DELLA SPESA

Ai sensi art. 9, comma 1, lett. a) punto 2, D.L. 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 102 del 3 agosto 2009.

21/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **CRISTIANI Geom. Virginio**

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi e contabili;

Accertato che la spesa indicata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di € a favore dei creditori come sopra identificati sull'intervento n° del bilancio dell'esercizio 201.. impegno n° anno 201... ai sensi dell'art.151 e art. 147, c.1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267 e s. m. e/o i..

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
f.to **Torti Ghigini Dott.ssa Cristina**

Emesso mandato n° _____ in data _____

CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si assicura l'adempimento di cui all'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e/o i..

21/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maranta Colacicco