



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 691 DEL REG. GENERALE

N. 111 DEL SETTORE

OGGETTO: PROCEDURA DI VALORE INFERIORE A € 5.000,00 PER ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATORE FORMATO A4 E FORMATO A3 PER GLI UFFICI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di novembre nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 157 del 18/12/2023 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2024-2026 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2024;
- n. 10 del 01/02/2024 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2024-2026 contenente gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili dei servizi;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 38 e 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2023, circa le competenze del Segretario Comunale e dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione EQ e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- il Decreto del Sindaco n. 16 del 20.12.2022 con il quale sono state conferite al Segretario Comunale Dott.ssa Laura Filliol le funzioni di responsabile dell'Area, ora Settore Amministrativo;

ATTESO che il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2024 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2024-2026 assegnano alla Responsabile del Settore Amministrativo l'attività per la quale è riferibile il presente provvedimento;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 18 del 24/07/2023 e n. 33 del 18/12/2023 con le quali è stato approvato Documento Unico di Programmazione economico-finanziaria (DUP) per il triennio 2024/2026 e la relativa nota di aggiornamento;
- del Consiglio Comunale n. 34 del 18/12/2023 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026”;

VISTI:

- il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. del 23/06/2011 n. 118 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

RITENUTO necessario procedere all'acquisto di carta per fotocopiatori formato A4 e formato A3 per gli uffici comunali;

RICHIAMATA la Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023 che cita, tra l'altro: *“in ossequio agli articoli 25 e 26 del decreto legislativo del 31/3/2023, n. 36, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023)”*.

ACQUISITO quindi il CIG B450FA9938 attraverso acquisti in rete PA (Me.Pa) la quale consente un collegamento con la piattaforma PcP dell'ANAC;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il quale dispone che per gli affidamenti di importo non superiore a 140.000,00 euro il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

CONSIDERATO che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

RILEVATO che l'importo di cui trattasi è al di sotto della soglia sopra indicata e che è pertanto possibile l'affidamento diretto da parte del responsabile del Settore Amministrativo;

DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., e dell'art. 15 del D.Lgs. 31.3.2023, n. 36, è il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Laura Filliol;

CONSIDERATO che la ditta risulta essere iscritta sul Me.Pa nelle abilitazioni commerciali "Beni, Carta" e "Beni, Cancelleria";

VISTO il listino prezzi pubblicato sul Me.PA, il quale prevede, un costo a risma formato A4 pari ad € 2,62 per l'acquisto di n. 300 risme e un costo a risma formato A3 pari ad € 7,80 per l'acquisto di n. 30 risme oltre I.V.A. 22%;

ATTESO che i prezzi su citati risultano essere in linea con i riferimenti definiti dalla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 142/2022;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta VALSECCHI CANCELLERIA s.r.l. con sede legale in via Larga n. 8 - 20122 MILANO – C.F. 09521810961, così come desumibile dal DURC richiesto in data 01/11/2024 con scadenza validità 01/03/2025;

DATO ATTO che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene oggi stesso trasmesso al responsabile comunale del Servizio finanziario;

DETERMINA

- **DI ACQUISTARE**, dalla ditta VALSECCHI CANCELLERIA s.r.l. con sede legale in via Larga n. 8 - 20122 MILANO – C.F. 09521810961, n. 60 confezione da n. 5 risme formato A4 per un importo pari ad € 786,00 e n. 30 confezione da n. 5 risme formato A3 per un importo pari ad € 234,00 per complessivi € 1.20,00 oltre I.V.A. 22%;
- **DI PERFEZIONARE** l'acquisto mediante OdA su Me.Pa n. 8193432;
- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.244,40 I.V.A come segue:
 - € 178,20 al capitolo 1043/1
 - € 599,60 al capitolo 1116
 - € 466,60 al capitolo 1046del Peg finanziario e del bilancio di previsione finanziario triennio 2024/2026 – esercizio 2024 – esigibilità anno 2024;
- **DI DARE ATTO** che il responsabile unico del progetto, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., e dell'art. 15 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, è il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Laura Filliol;
- **DI IMPEGNARE** la relativa spesa necessaria alla fornitura in oggetto secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto

legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con imputazione nelle scritture contabili come segue: anno 2024;

- **DI DARE ATTO** che i pagamenti in favore della ditta VALSECCHI CANCELLERIA s.r.l. con sede legale in via Larga n. 8 - 20122 MILANO – C.F. 09521810961, saranno soggetti alla disciplina dell’art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, così come modificata dal D.L. 187/2010 convertito con legge 217/2010 (Tracciabilità dei Flussi Finanziari) e che è stato assegnato il CIG B450FA9938;
- **DI SUBORDINARE** l’affidamento in oggetto all’impegno della ditta affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;
- **DI LIQUIDARE** la spesa, con successiva determinazione, a fornitura eseguita e presentazione di fattura, atteso che l’importo della spesa è determinato e al capitolo al quale imputarla indicato, dopo la verifica di conformità ai sensi dell’art. 210 del D.P.R. 207/2011;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione:
 - all’Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;
 - sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Dott.ssa Laura FILLIOL

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Vigone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE