

COMUNE DI LALOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 117

REGISTRO GENERALE  
N. 630 DEL 11/12/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO  
COMUNALE  
DEL SERVIZIO *SEGRETERIA E AFFARI GENERALI***

**OGGETTO:** Servizio di sistemazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di La Loggia. Codice CIG B4B45CB152. Approvazione R.D.O. n. 4895132. Affidamento ed impegno di spesa.

***IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE***

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 78, in data 28.09.2023, con la quale si stabiliva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi a far data dal 1 ottobre 2023;

**Vista** la nota della Prefettura di Torino in data 11.06.2024, prot. n. 0112572, con la quale autorizza la sottoscritta, Segretario Comunale, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di La Loggia fino al 31.12.2024;

**Premesso** che il Comune di La Loggia dispone di un archivio comunale dislocato presso la sede di via Bistolfi 47 (piano semiterrato con ascensore);

**Valutata** la necessità di riorganizzare e razionalizzare gli spazi di archiviazione, oltre a migliorare la reperibilità della documentazione;

**Considerato** che occorre un supporto esterno specializzato in materia di sistemazione dell'archivio storico e di deposito di selezione e scarto della documentazione, schedatura, riordino e inventariazione delle carte a conservazione permanente e, selezione del materiale distinguendo tra carte da proporre per l'eliminazione immediata e carte da scartare in futuro, decorsi i termini di legge, e redazione di un inventario, cartaceo, corredato di nota archivistica e di indice generale.

E' stata acquisita, con protocollo n. 7207 del 06/06/2024, dalla Soprintendenza archivistica del Piemonte e della Valle D'aosta, l'autorizzazione alle prime fasi di intervento di riordino, censimento e schedatura del materiale dell'archivio storico e di deposito del Comune di La Loggia.

**Preso atto** che dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità per le Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, di importo inferiore ad € 140.000,00.

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012.

**Verificato** che il Servizio in oggetto possiede caratteristiche specifiche e peculiari che non consentono di individuare un "pacchetto tipo" sulla piattaforma MEPA, si rende necessario procedere, sulla medesima piattaforma, con l'affidamento del Servizio mediante una Richiesta di Offerta (Trattativa Diretta) con un solo operatore economico.

**Richiamata** la Richiesta di Offerta MEPA – **R.d.O. n. 4895132** - *cod. CPV n. 79995200 -7 Servizi di catalogazione*, con cui l'operatore economico l'Archivista Dott.ssa Bonzanino Paola, residente in Rivoli (TO), via Pasteur, 17 - P.Iva 10680360012, ha formulato l'offerta per **il Servizio di sistemazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di La Loggia**, per un importo di € 46.455,00, al lordo degli oneri previdenziali (4% Inps) riferito all'intero periodo 2025-2027.

**Ritenuta** la medesima offerta congrua e confacente gli interessi di questa Amministrazione.

**Tenuto conto** della necessità di acquisire la dichiarazione di regolarità contributiva del fornitore, e di verificare gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari.

**Acquisito** on line il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL 43297875 del 30/10/2024, scadenza validità 27/02/2025 con esito regolare.

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**Visto** il D.Lgs. n. 36 31/03/2023 e s.m.i in merito al riordino della disciplina dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 21.12.2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 30.01.2024, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) per l'anno 2024/2026, parte finanziaria;

**Vista** la Deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 27.11.2024, con cui si modifica il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2024/2026 a seguito della variazione n. 4/2024 al bilancio di previsione 2024/2026 - Parte finanziaria.

## **D E T E R M I N A**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** la Richiesta di Offerta R.D.O. n. 4895132 – trattata con l'operatore economico Dott.ssa Bonzanino Paola, residente in Rivoli (TO), via Pasteur, 17 - P.Iva 10680360012, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) - *cod. CPV n. 79995200-7 Servizi di catalogazione*, per **il Servizio di sistemazione dell'archivio**

**storico e di deposito del Comune di La Loggia**, per un importo di € 46.455,00, al lordo degli oneri previdenziali (4% Inps) riferito all'intero periodo 2025-2027 come di seguito indicato:

3. **DI IMPEGNARE** sull'annualità 2025 del bilancio pluriennale 2024/2026, la somma di € 20,575,00 al lordo degli oneri previdenziali (4% Inps), sullo stanziamento 01/11/1/103 capitolo PEG 800/2/2, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2025;
4. **DI IMPEGNARE** sull'annualità 2026 del bilancio pluriennale 2024/2026, la somma di € 18.665,00 al lordo degli oneri previdenziali (4% Inps), sullo stanziamento 01/11/1/103 capitolo PEG 800/2/2, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026;
5. **DI DARE ATTO** che si provvederà ad impegnare, sull'annualità 2027, la somma di euro 7.215,00 al lordo degli oneri previdenziali (4% Inps), in sede di approvazione del bilancio pluriennale 2025/2027;

| <i>Anno</i> | <i>Intervento</i> | <i>Descrizione</i>                                                              | <i>Onorario</i> | <i>Cnpaia 4%</i> | <i>Importo impegno</i> |
|-------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|
| 2025        | 800/2/2           | <i>Gestione sistema informativo comunale (rete e attrezzature informatiche)</i> | € 19.783,65     | € 791,35         | <b>€ 20.575,00</b>     |
| 2026        | 800/2/2           | <i>Gestione sistema informativo comunale (rete e attrezzature informatiche)</i> | € 17.947,11     | € 717,88         | <b>€ 18.665,00</b>     |
| 2027        | 800/2/2           | <i>Gestione sistema informativo comunale (rete e attrezzature informatiche)</i> | € 6.937,50      | € 277,50         | <b>€ 7.215,00</b>      |

6. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che in relazione al presente affidamento:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire la sistemazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Loggia;
  - b) l'oggetto del contratto l'affidamento del servizio di cui sopra all'operatore economico Dott.ssa Bonzanino Paola residente in Rivoli (TO), via Pasteur, 17 - P.Iva 10680360012;
  - c) la forma del contratto è il documento di stipula a seguito trattativa privata sottoscritto attraverso la piattaforma del MEPA;
  - d) le clausole contrattuali sono previste nella Richiesta di Offerta MEPA – **R.d.O. n. 4895132**, oltre alle seguenti clausole: l'impresa affidataria, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
  - e) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;
  - f) il contratto si conclude mediante stipula della Richiesta di Offerta MEPA – **R.d.O. n. 4895132** e conseguente ricezione del documento di stipula debitamente controfirmato dall'operatore economico

7. **DI DARE ATTO** che nessuna somma, se non preventivamente autorizzata in forma scritta da questo ufficio, verrà riconosciuta all'impresa per lavorazioni non previste e/o maggiori spese rispetto all'importo contrattuale.
8. **DI AVER ACQUISITO** dichiarazione di presa d'atto delle disposizioni del Codice di Comportamento del Comune di La Loggia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 20.12.2013.
9. **DI DARE ATTO CHE** saranno pubblicati sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente", i dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013.
10. **DI DARE ATTO CHE** è stata acquisita la dichiarazione di presa d'atto delle disposizioni del Codice di Comportamento del Comune di La Loggia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 20/12/2013.

11. **DI DARE ATTO CHE:**

- a) il codice **CIG** del presente affidamento è: **B4B45CB152**;
- b) la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
- c) ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio";
- d) ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Denominazione Ente:              | Comune di La Loggia            |
| Codice Univoco ufficio:          | 1VCAVC                         |
| Nome dell'ufficio:               | Servizio finanziario e tributi |
| Cod. fisc. del servizio di F.E.: | 84500810019                    |

12. **DI ESPRIMERE** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art 147 - bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.
13. **DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.
14. **DI DICHIARARE** che la somma è da considerarsi esigibile negli anni 2025 e 2026.
15. **DI TRASMETTERE** copia della seguente Determinazione alla "**Dott.ssa Bonzanino Paola**".  
A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segretario comunale, Dott.ssa Nicoletta Blencio.

La Loggia, li 11.12.2024

**IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Blencio Nicoletta**