

# COMUNE DI LALOGGIA

*Città metropolitana di Torino*

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 103

REGISTRO GENERALE  
N. 545 DEL 15/11/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE DEL SERVIZIO *SEGRETERIA E AFFARI GENERALI***

**OGGETTO:** Partecipazione di n. 1 dipendente del servizio istruzione al corso di formazione su: "Gli utilizzi dell'intelligenza artificiale nel mondo degli appalti". Impegno di spesa.

### ***IL SEGRETARIO COMUNALE***

#### **Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e nello specifico l’art. 50;
- il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 21.12.2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/26;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 30/01/2024, con la quale si è approvato il PEG 2024/2026 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei Servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 78, in data 28.09.2023 con la quale si stabiliva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi a far data dal 1° ottobre 2023;

**Vista** la nota della Prefettura di Torino in data 11.06.2024, prot. n. 0112572, con la quale autorizza la sottoscritta, Segretario Comunale, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di La Loggia fino al 31.12.2024;

**Valutata** la necessità di un aggiornamento costante da parte del personale del Comune di La Loggia in materia di tecnologie e sviluppo digitale, settore in continua evoluzione e, nello specifico Intelligenza Artificiale;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di La Loggia. Responsabile Procedimento: Mercede Giovanna (D.Lgs. n. 39/93 art.3).  
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

**Vista** l'offerta pervenuta da parte della società Mediaconsult S.r.l. di via Palmitessa, 40 Barletta (BT) in data 01.10.2024 che organizza un webinar di aggiornamento professionale sul tema: "*Gli utilizzi dell'intelligenza artificiale nel mondo degli appalti*" in data 06.12.2024;

**Dato atto** che la quota totale individuale di partecipazione è pari ad € 240,00 IVA esente, ai sensi art.10, DPR 633/1972;

**Attesa** la volontà di far partecipare al corso di formazione il settore 4, Ufficio Istruzione, Cultura e Sport, nello specifico l'impiegato amministrativo Boccalatte Cesare, ritenendo la giornata formativa come utile supporto per acquisire conoscenze informatiche sull'Intelligenza Artificiale legata alla materia degli appalti;

**Dato atto**, ex art. 6 bis della L. 241/1990 e art. 6 del Codice Comportamento, dell'assenza di conflitti di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

**Dato atto** che in data 22/10/2024 è stato richiesto il Durc e risulta regolare, numero Inail 45568651 con scadenza 25/1/2025;

**Dato atto** che la spesa suddetta è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e che il servizio proposto risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione e pertanto di procedere nel merito;

## **D E T E R M I N A**

- 1. Di autorizzare** la partecipazione del dipendente Sig Boccalatte Cesare al webinar di aggiornamento professionale sul tema: "*Gli utilizzi dell'intelligenza artificiale nel mondo degli appalti*" organizzato on line in data 06.12.2024;
- 2. Di impegnare**, conseguentemente, a favore della Ditta Mediaconsult S.r.l. di via Palmitessa, 40 Barletta (BT) la somma di EURO 240,00 I.V.A di legge esente, a carico del bilancio triennale di previsione 2024 - 2026 che trova la sua copertura all' intervento n. 140/5/1, annualità 2024;
- 3. Di dare atto** che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è consentire al dipendente individuato dalla scrivente, un aggiornamento professionale;
  - b) l'oggetto del contratto è la partecipazione di un impiegato amministrativo del Servizio Istruzione e Cultura del Settore 4 dell'Ente alla giornata formativa sul tema "*Gli utilizzi dell'intelligenza artificiale nel mondo degli appalti*" secondo il D.LGS n. 50/2016 e ss.mm.ii. con l'affidamento dell'incarico alla Ditta Mediaconsult S.r.l. di via Palmitessa, 40 Barletta (BT);
  - c) la forma di contratto è lo scambio di lettere commerciali di proposta e accettazione;
  - d) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;
  - e) le clausole contrattuali sono quelle previste dal preventivo dell'appaltatore formalmente accettato dal Comune e le seguenti clausole: l'impresa affidataria, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;

- 4. Di dare atto** che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti

sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**5. Di dare atto** che saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente", i seguenti dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013:

Nome del beneficiario: Ditta Mediaconsult S.r.l. di via Palmitessa, 40 Barletta (BT);

Dati fiscali: Partita IVA 07189200723

Importo dell'affidamento: € 240,00 esente IVA poiché assolta alla fonte;

Norma o titolo a base dell'attribuzione: Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Funzionario responsabile del procedimento: Dr.ssa Nicoletta BLENCIO

Ufficio: Istruzione e cultura

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

**6. Di dare atto:**

- a) che è stato richiesto all'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 66/2014, convertito con le modifiche, dalla legge n. 89/2014, il relativo codice identificativo di gara (CIG) e che lo stesso risulta essere B3F127C1C2;
- b) che la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
- c) che ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio";
- d) che ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

|                                         |                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione Ente:</b>              | Comune di La Loggia via L.<br>Bistolfi 47 – LA LOGGIA<br>(TO) 10040 |
| <b>Codice Univoco ufficio:</b>          | 1VCAVC                                                              |
| <b>Nome dell'ufficio:</b>               | Servizio Finanziario e Tributi                                      |
| <b>Cod. fisc. del servizio di F.E.:</b> | 84500810019                                                         |

**7. Di esprimere** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art 147 - bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012;

**8. Di dare atto** che verrà acquistata successivamente, la dichiarazione di presa d'atto delle disposizioni del codice di comportamento del Comune di La Loggia approvato con deliberazione G.C. n. 143 del 20/12/2013 e che l'affidatario non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che abbiano esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali nei confronti della ditta (D.L.gs 30.03.2001 n. 165 art. 53 comma 16 ter e s.m.i e del punto 8.4 del Piano Triennale 2014-2016 di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di La Loggia, con atto della G.G n. 12 in data 30.01.2014);

**9. Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

**10. Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

La Loggia, li 15.11.2024

**IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Blencio Nicoletta**