

COMUNE DI L A L O G G I A

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 99

REGISTRO GENERALE  
N. 523 DEL 04/11/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO  
COMUNALE  
DEL SERVIZIO *SEGRETERIA E AFFARI GENERALI***

**OGGETTO:** Contratto di manutenzione di prodotti software e servizi web SISCOM. Anno 2025 - Impegno di spesa. Cig. n. B41AC0052D.

***IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE.***

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 78, in data 28.09.2023, con la quale si stabiliva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi a far data dal 1 ottobre 2023;

**Vista** la nota della Prefettura di Torino in data 11.06.2024, prot. n. 0112572, con la quale autorizza la sottoscritta, Segretario Comunale, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di La Loggia fino al 31.12.2024;

**Premesso** che è in scadenza al 31.12.2024 il servizio di manutenzione e assistenza dei prodotti software e servizi web forniti dalla Società SISCOM, in uso presso l'ente, e pertanto si rende necessario procedere al rinnovo del suddetto servizio per l'anno 2025;

**Premesso** che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è presente a catalogo il servizio "Manutenzione software e servizi web Siscom per l'anno 2025-Sol.pers.- Codice CPV 72267100-0 - Codice articolo fornitore SiscManutGGL, offerto dalla Società SISCOM S.p.A., con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, al prezzo complessivo di euro 8.620,00 oltre IVA di legge;

**Preso atto** che dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità per le Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, anche senza consultazione di più operatori economici, di importo inferiore ad € 150.000,00.

**Acquisito** on line il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL INAIL\_45641313 del 01.10.2024, scadenza validità 29.1.2025 con esito regolare;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di La Loggia. Responsabile Procedimento: Mercedes Giovanna (D.Lgs. n. 39/93 art.3).  
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i. in merito al riordino della disciplina dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 21/12/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 30/01/2024, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Peg 2024/2026 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;

### **DETERMINA**

- 1) **Di approvare** la premessa quale parte sostanziale ed integrante del presente atto.
- 2) **Di affidare** alla SISCOM S.P.A, con sede in Cervere (CN), Via Adua n. 4, per l'anno 2025, la manutenzione e assistenza di tutti i prodotti software e servizi web, dettagliatamente indicati nel "contratto di manutenzione dei prodotti software" - Allegato n. 1) alla presente determinazione - per l'importo complessivo annuale di € 8.620,00 oltre IVA 22%, mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA n. 8162948) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – Servizio "Manutenzione software e servizi web Siscom per l'anno 2025 - Sol.pers" – Codice CPV 72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione - Codice articolo fornitore SiscManutGGL
- 3) **Di impegnare**, sull'annualità 2025 del bilancio di previsione 2024-2026, la somma di € 8.620,00 oltre IVA 22% (importo IVA € 1.896,40) e così complessivi € 10.516,40 sullo stanziamento 01/08/1/103, capitolo PEG 810/10/1 – CIG B41AC0052D.
- 4) **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2025.
- 5) **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che in relazione al presente affidamento:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è il regolare funzionamento dei software gestionali in uso ai servizi comunali;
  - b) l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione e assistenza di tutti i prodotti software e servizi web di cui sopra;
  - c) la forma del contratto è l'Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) attraverso la piattaforma del MEPA;
  - d) la modalità di scelta del contraente è: Acquisto in economia – Affidamento diretto;
  - e) l'impresa affidataria, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 così come modificata dall'art.7 del decreto legge 12 novembre 2010, n.187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 36/2010.
- 6) **Di dare atto** che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 7) **Di dare atto** che saranno pubblicati sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente", i dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013.
- 8) **Di dare atto:**
  - a) il codice **CIG** del suddetto intervento risulta essere: B41AC0052D

- b) la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
- c) ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del “Sistema di Interscambio”;
- d) ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

|                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Denominazione Ente:</b>              | Comune di La Loggia            |
| <b>Codice Univoco ufficio:</b>          | 1VCAVC                         |
| <b>Nome dell'ufficio:</b>               | Servizio finanziario e tributi |
| <b>Cod. fisc. del servizio di F.E.:</b> | 84500810019                    |

9) **Di esprimere** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art 147 - bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.

10) **Di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali Dott.ssa Nicoletta Blencio.

La Loggia, li 04.11.2024

**IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**Blencio Nicoletta**