



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 89

REGISTRO GENERALE  
N. 498 DEL 24/10/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO  
COMUNALE  
DEL SERVIZIO *SEGRETERIA E AFFARI GENERALI***

**OGGETTO: Commemorazione del 4 Novembre 2024 - Impegno di spesa per acquisto corone di fiori e alloro. Cig. n. B3F45D0D37.**

***IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE.***

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 78, in data 28.09.2023, con la quale si stabiliva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi a far data dal 1 ottobre 2023;

**Vista** la nota della Prefettura di Torino in data 11.06.2024, prot. n. 0112572, con la quale autorizza la sottoscritta, Segretario Comunale, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di La Loggia fino al 31.12.2024;

**Atteso** che in occasione della Festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, che ricorre il prossimo 4 novembre, l'Amministrazione comunale intende provvedere all'acquisto di corone di fiori e di alloro da posizionarsi al cimitero comunale e sulla lapide dei caduti di tutte le guerre;

**Dato atto** che, trattandosi di acquisto di servizio inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche ai sensi art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019);

**Dato atto** che a tal fine si è provveduto a richiedere preventivo offerta al laboratorio floreale "Atelier Creativo di Carmen Gambarota", sito in Carignano – Fraz.La Gorra 14, la quale, in data 23/10/2024, prot.n. 13475, ha trasmesso la relativa offerta per n. 1 corona di fiori e n.1 corona di alloro, ammontante a € 320,00 (Iva assolta in regime forfetario ai sensi art. 1 commi da 54 a 89 Legge 190/2014);

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i. in merito al riordino della disciplina dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 21/12/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 30/01/2024, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Peg 2024/2026 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;

**Ritenuto** che la fornitura risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

**Acquisto** on line il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL\_45422269 del 20.09.2024, scadenza validità 18.01.2025, con esito regolare.

## **D E T E R M I N A**

1) Di affidare, per i motivi in premessa citati, alla ditta “Atelier Creativo di Carmela Gambarota”, corrente in Carignano – Fraz. La Gorra 14 Codice fiscale GMBCML56L57B866O e Partita Iva 10802550011, la fornitura di n. 1 corona di fiori per commemorazione Ognissanti e n. 1 corona di alloro in commemorazione del 4 Novembre - Festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, per una spesa complessiva di € 320,00 (*Iva assolta in regime forfetario ai sensi art. 1 commi da 54 a 89 Legge 190/2014*).

2) Di impegnare, a favore della ditta sopra citata, la somma di € 320,00 che trova capienza nello stanziamento 01-01-1-103 Capitolo P.E.G. 20/4/1, del corrente bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2024.

3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il **31/12/2024**.

4) Di dare atto, ai sensi dell'art.192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, che in relazione al presente affidamento:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è la commemorazione del 4 novembre, Festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura di corone di fiori e alloro;
- c) la forma del contratto è lo scambio di lettere commerciali quali lettera di invito e offerta per quanto concerne le corone con la conseguente scelta dell'Amministrazione comunale;
- d) le clausole contrattuali relative all'acquisto delle corone sono quelle riportate nel preventivo di spesa della ditta acquisito con prot. 13475 in data 23/10/2024;

Le seguenti clausole risolutive sono essenziali:

- la ditta affidataria, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.n. 136/2010 così come modificata dall'art.7 del D.L. 12 novembre 2010, n.187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art.3, comma 8, della L.n. 36/2010.

- e) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto.

5) Di dare atto che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed il conseguente pagamento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

6) Di dare atto che sono pubblicati sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione “Amministrazione trasparente”, i dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013.

7) Di dare atto che:

a) è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il relativo **codice identificativo di gara (CIG)** e che lo stesso risulta essere il seguente:

**CIG N. B3F45D0D37;**

b) che il fornitore dovrà trasmettere la fattura elettronica direttamente, secondo le specifiche contenute nel Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è assegnata all'Agenzia delle Entrate;

c) che ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

|                                                                 |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione Ente:</b>                                      | Comune di La Loggia - Via L. Bistolfi n. 47<br>10040 – LA LOGGIA (TO)<br>P.IVA 02301970014 - Codice Fiscale 84500810019 |
| <b>Codice Univoco ufficio IPA:</b>                              | 1VCAVC                                                                                                                  |
| <b>Ufficio unico incaricato ricezione fatture elettroniche:</b> | Servizio Finanziario e Tributi                                                                                          |
| <b>CIG:</b>                                                     | B3F45D0D37                                                                                                              |

8) Di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012;

9) Dato atto, ex art. 6 bis della L. 241/1990 e art. 6 del Codice Comportamento, dell'assenza di conflitti di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

10) Di dare atto che è già stata acquisita, con prot.n. 9404/2016, da parte della ditta, la dichiarazione:

- di presa d'atto delle disposizioni del codice di comportamento del Comune di La Loggia approvato con deliberazione G.C. n. 143 del 20/12/2013;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune, nel triennio successivo alla loro cessazione dal rapporto, che abbiano esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali nei confronti della ditta (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 art. 53 – comma 16 ter e s.m.i e del punto 8.4 del Piano triennale 2014-2016 di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di La Loggia, con atto della G.C. n. 12 del 30/01/2014).

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali Dott.ssa Nicoletta Blencio.

La Loggia, li 24.10.2024

**IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**Blencio Nicoletta**