



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

~~~~~

REGISTRO SETTORIALE  
N. 88

REGISTRO GENERALE  
N. 496 DEL 23/10/2024

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO  
COMUNALE  
DEL SERVIZIO *SEGRETERIA E AFFARI GENERALI***

**OGGETTO:** Intervento sistemistico della Ditta Cabril srl per configurazione terminali bollature su rete locale per gestione software presenze dipendenti. Impegno di spesa.

***IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE.***

**Premesso** che con determinazione n. 285 del 27.06.2024 del Responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali – Segretario Comunale è stato affidato il servizio di “RILEVAZIONE PRESENZE - Service in cloud”, software gestito dalla Società SYNERGOS SRL con sede in P.zza Aimone Chioratti n. 2 – RIVAROLO CANAVESE (TO), P.Iva 11772760010.

**Considerato** che per poter procedere al corretto utilizzo del software applicativo per la gestione delle presenze/assenze del personale dipendente occorre completare l’interconnessione tra le informazioni fornite dalla timbratrici già in uso presso gli edifici comunali e il server SYNERGOS SRL affinché possa adeguarsi al sistema di ricezione e gestione delle bollature del Comune;

**Dato atto** che il nuovo software per la rilevazione delle presenze/assenze è utilizzato dal personale dipendente dalla data del 1° ottobre c.a.;

**Dato atto** che i terminali attualmente in uso per lo scarico delle bollature sono stati forniti dalla Società CABRIL SRL;

**Dato atto** che occorre l’intervento del tecnico informatico della Ditta CABRIL srl mirato all’individuazione dell’indirizzo “IP” dei due terminali presenti per lo scarico delle timbrature, uno presso la sede comunale di Via Bistolfi n. 47 e l’altro presso la sede comunale di Via Bistolfi n. 20;

**Valutato** pertanto di contattare l’operatore informatico della Ditta CABRIL S.R.L. con sede in Via Servais n. 97, a Torino – P.IVA 08977760019, al fine di richiedere un intervento per la configurazione dei terminali con il nuovo sistema di rilevazione presenze;

**Visto** il preventivo pervenuto dalla suddetta Ditta in data 18.10.2024, ns prot. n. 13513, che prevede due diversi tipi di intervento in base alla complessità della problematica:

1. Intervento software/hardware da remoto € 350,00 + IVA per n. 3 ore;
2. Intervento software in teleassistenza per attività extra contratto per n. 1 ora € 75,00 + IVA;

**Dato atto** che a seguito di colloqui telefonici intercorsi tra il tecnico informatico della Ditta Cabril srl e il nostro informatico Carlomagno Luciano è necessario procedere con l'intervento n. 2 che consentirà la risoluzione del problema;

**Dato atto** che trattandosi di prestazione di servizio inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche ai sensi art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019);

**Preso atto** del comunicato, datato 10 gennaio 2024, del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) recante *“Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”*, con la quale viene consentita l'acquisizione dei CIG di importo inferiore a 5.000 euro mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) fino al 30 settembre 2024, prorogato con Comunicato del Presidente del 28 giugno 2024 fino al 31 dicembre 2024.

**Acquisito** on line il certificato di regolarità contributiva DURC, prot. INAIL\_ 46033639 del 17.10.2024, scadenza validità 14.02.2025 con esito regolare;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i. in merito al riordino della disciplina dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 21/12/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 30/01/2024, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Peg 2024/2026 – parte finanziaria – assegnando ai Responsabili dei servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di approvare** la premessa quale parte sostanziale ed integrante del presente atto.
2. **Di approvare** il preventivo della ditta CABRIL srl con sede in Via Servais n. 97, a Torino – P.IVA 08977760019, pervenuto in data 18.10.2023 e protocollato in data 23.10.2024, ns. prot. n. 13513, per l'intervento di configurazione in teleassistenza dei terminali per lo scarico delle timbratrici al server locale per consentire l'invio del file al nuovo software di gestione delle presenze tramite affidamento diretto alla Società Synergos srl per la spesa di € 75,00 + IVA;
3. **Di impegnare**, a favore della ditta CABRIL, la spesa complessiva di € 75,00 oltre IVA 22% (importo IVA € 16,50), per complessivi € 91,50 IVA compresa sullo stanziamento del capitolo PEG n. 800/35/1 della corrente annualità del bilancio di previsione 2024 – 2026.
4. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024.

- 5. Di dare atto**, ai sensi dell'art 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che in relazione al presente affidamento:
- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'intervento sistemistico di configurazione della Ditta CABRIL fornitrice dei terminali per lo scarico delle bollature in uso presso le sedi comunali al nuovo software di gestione delle presenze del personale;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento della prestazione di cui sopra alla ditta CABRIL srl con sede in Via Servais n. 97, a Torino – P.IVA 08977760019;
  - la forma del contratto è l'accettazione dell'offerta presentata dalla ditta formalmente espressa con la presente Determinazione;
  - le clausole contrattuali sono di seguito esposte: l'impresa affidataria, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
  - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto;
  - il contratto si conclude mediante la trasmissione della presente determinazione alla ditta incaricata e successiva ritrasmissione della medesima debitamente controfirmata, a titolo di sottoscrizione del contratto.
- 6. Di dare atto** che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 7. Di dare atto** che saranno pubblicati sul sito internet dell'ente, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente", i dati di cui all'art. 37 del D.L. n. 33/2013.
- 8. Di dare atto:**
- il codice CIG del suddetto intervento risulta essere: B3FD0B9F14;
  - la fattura e i DDT dovranno essere intestati a: Comune di La Loggia, Via Leonardo Bistolfi, 47 – 10040 La Loggia (TO), P. IVA 02301970014 e dovrà riportare il suddetto codice;
  - ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio";
  - ai fini della Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di La Loggia i dati necessari sono i seguenti:

|                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Denominazione Ente:</b>              | Comune di La Loggia            |
| <b>Codice Univoco ufficio:</b>          | 1VCAVC                         |
| <b>Nome dell'ufficio:</b>               | Servizio finanziario e tributi |
| <b>Cod. fisc. del servizio di F.E.:</b> | 84500810019                    |

- 9. Di esprimere** parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, di cui all'art 147 - bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, così come introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.
- 10. Di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali Dott.ssa Nicoletta Blencio.

La Loggia, li 24.10.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
Nicoletta Blencio**